



## CITTÀ DI AGROPOLI

ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE  
Servizio commercio

Protocollo n.006684 del 02 marzo 2010

Determinazione n.28 del 19/02/2010

### **OGGETTO: BANDO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI E RELATIVO RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI AGROPOLI**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 25/5/2005 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche;

Visto il Decreto Legislativo n.114 del 31.03.1998;

Vista la Legge Regionale n. 1 del 7 gennaio 2000;

Vista la propria determina n. 28 del 19/02/2010

#### **RENDE NOTO**

L'elenco dei posteggi disponibili nel mercato giornaliero di Piazza Merola per l'esercizio del commercio su area pubblica di frutta e verdura:

<b>periodo di svolgimento</b>	<b>numero posteggio</b>	<b>dimensioni con/senza automezzo</b>	<b>periodo di svolgimento</b>
Tutti i giorni	4	Mq. 30 con automezzo	Tutti i giorni
Tutti i giorni	5	Mq. 22 con automezzo	Tutti i giorni
Tutti i giorni	6	Mq. 22 con automezzo	Tutti i giorni
Tutti i giorni	7	Mq. 25 con automezzo	Tutti i giorni
Tutti i giorni	33	Mq. 18 con automezzo	Tutti i giorni
Tutti i giorni ad eccezione del giovedì	34	Mq. 25 con automezzo	Tutti i giorni ad eccezione del giovedì
Tutti i giorni ad eccezione del giovedì	36	Mq. 39 con automezzo	Tutti i giorni ad eccezione del giovedì

#### **EMANA**

Il presente bando per la concessione decennale di n. 7 posteggi di tipologia alimentare (limitatamente a frutta e verdura) disponibili nel mercato giornaliero di Piazza Merola, con le modalità sotto indicate:

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al presente bando le persone fisiche e le società di persone, regolarmente costituite, in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dall'art. 5 del D.Lgs n. 114/98;

Città di Agropoli

Servizio commercio

piazza della Repubblica 3 84043 Agropoli (Salerno)

[www.comune.agropoli.sa.it](http://www.comune.agropoli.sa.it)

tel 0974 82 74 17

fax 0974 82 74 17

[commercio@comune.agropoli.sa.it](mailto:commercio@comune.agropoli.sa.it)



## CITTÀ DI AGROPOLI

ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE  
Servizio commercio

Nel caso di società il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 114/98 è richiesto con riferimento al legale rappresentante della società o altra persona specificatamente preposta all'attività commerciale;

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in bollo secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente del Servizio Attività Economiche e Produttive del Comune di Agropoli - Piazza della Repubblica - Agropoli

Nella domanda l'interessato deve dichiarare, a pena di esclusione:

- cognome, nome, data e luogo di nascita e di residenza;
- dati identificativi dell'impresa individuale o della Società ;
- le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di non essere sottoposto ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla L. n. 1423/1956;
- la insussistenza, nei propri confronti, delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall' art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia);
- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- la precisa indicazione del posteggio desiderato;
- la sussistenza del requisito professionale

L'interessato dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza o della sede legale della Società. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Agropoli, Ufficio Attività Economiche - Piazza della Repubblica n. 3 - Agropoli.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione.

L'interessato deve, a pena di esclusione, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare alla stessa fotocopia di un documento di identità valido.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) Fotocopia del documento di riconoscimento;
- 2) Ricevute di pagamento dell'occupazione di suolo pubblico o altra documentazione idonea a dimostrare le eventuali presenze sul mercato;
- 3) Ogni altro documento, ancorché non obbligatorio, che il richiedente ritenesse utile sarà valutato con interesse da questa Amministrazione e costituirà prezioso ausilio per la redazione della graduatoria.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Le domande, in competente bollo, dovranno essere consegnate o fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Agropoli entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Agropoli; a tale uopo farà fede il timbro di arrivo, se consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Agropoli. Se inviate a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata, fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

E' escluso qualsiasi altro mezzo o modalità di consegna o trasmissione.

### **Cause di esclusione**

In aggiunta a quanto previsto dal presente bando, costituiscono irregolarità non sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione dalle graduatorie:

- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente bando;



## CITTÀ DI AGROPOLI

ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE  
Servizio commercio

- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- l'illeggibilità della sottoscrizione o dei dati identificativi del richiedente, dell'impresa individuale o della Società.
- La mancanza del requisito professionale;

### **Formazione delle graduatorie**

Ai fini della formazione delle graduatorie degli operatori, il Comune provvede a verificare la regolarità formale delle domande presentate.

L'ufficio esamina le domande che risultano regolari ed elabora una graduatoria, tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- 1) Maggior numero di presenze maturate nel mercato semprechè rilevate e documentabili;
- 2) Anzianità di rilascio dell'autorizzazione amministrativa;
- 3) Numero familiari a carico
- 4) Anzianità del richiedente,
- 5) Presenza nel nucleo familiare di portatore di handicap;

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i criteri stabiliti dal regolamento, entro il termine di 45 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande fissata dal bando. Nei successivi 7 giorni sarà pubblicata la relativa graduatoria alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione.

Qualora il termine scada in un giorno festivo, detto termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### **Assegnazione dei posteggi**

L'ufficio, decorsi i dieci giorni, comunica l'assegnazione dei posteggi richiesti, fino alla copertura dei posti disponibili. Gli assegnatari di posteggio entro 20 giorni dalla data di ricezione dell'avviso devono far pervenire a mezzo raccomandata o con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Agropoli, la dichiarazione di accettazione pena la decadenza del diritto.

I partecipanti risultati vincitori del concorso, effettueranno la scelta del posteggio secondo l'ordine della collocazione in graduatoria.

Gli interessati potranno prendere visione dei posteggi disponibili presso la sede comunale, Ufficio Attività produttive.

L'assegnazione dei posteggi avrà luogo nel giorno e nell'ora che verranno successivamente indicati dall'Ufficio Gestione Attività Economiche.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgvo 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Agropoli - Servizio Attività Economiche e Produttive - Ufficio Gestione Attività Economiche, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per il rilascio delle concessioni di posteggio.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 della Legge n. 675/1996.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgvo 30/6/2003 n. 196, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare,



CITTÀ DI  
AGROPOLI

ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE  
Servizio commercio

aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche (Legge Regionale n. 1/2000 e Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche).

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale e richiedere le necessarie informazioni e documentazione presso l'Ufficio Gestione Attività Economiche, i giorni del lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 12.00, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17.30 (tel. 0974/827417).

**Il bando è anche consultabile sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.agropoli.sa.it](http://www.comune.agropoli.sa.it) dal quale potrà anche essere scaricata la relativa modulistica.**

Il Funzionario responsabile  
*Margherita Feniello*

**SCHEMA DI DOMANDA DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO DECENNALE**  
(da inviare in competente bollo)

Al Funzionario Responsabile  
Del Servizio Attività Economiche e Produttive  
del Comune di AGROPOLI

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _____ Cittadinanza _____
Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____
permesso di soggiorno n. _____ del _____ valido fino al _____)
Comune Residenza: _____ (prov. _____)
Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____;
Codice Fiscale _____

**titolare della omonima impresa individuale**

con sede nel Comune di: _____ (prov. _____)
Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____;

**legale rappresentante della Società**

CF _____ P. IVA _____
denominazione o ragione sociale _____
con sede nel Comune di _____ prov. _____
Via/p.zza _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
Iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____ dal _____

**CHIEDE**

Che gli venga assegnato in concessione decennale il posteggio n. \_\_\_\_\_ di mq. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ubicato all'interno del mercato giornaliero di Piazza Merola , per l'esercizio del commercio su aree  
pubbliche

**CHIEDE INOLTRE**

Che gli venga rilasciata contestualmente, l'autorizzazione di cui all'art. 27 della L.R. 1/2000  
Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e  
l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.  
445/2000, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti

**DICHIARA**

- 1) di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo n. 114/1998 (requisiti morali e professionale);
- 2) di non aver riportato condanne penali
- 3) di non essere sottoposto/a ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla L.n.1423/1956;
- 4) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 (dichiarazione antimafia);
- 5) di non essere stato/a dichiarato/a delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- 6) che le presenze maturate dal sottoscritto nel mercato di \_\_\_\_\_ sono \_\_\_\_\_;

Ogni comunicazione relativa alla procedura di cui alla presente domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- a) Copia di valido documento di identità;
- b) Ricevute di pagamento dell'occupazione di suolo pubblico o altra documentazione idonea a dimostrare le eventuali presenze sul mercato;
- c) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_