

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO  
PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Spett.le

AREA 7 ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO-EDILIZIA PRIVATA  
P.ZZA DELLA REPUBBLICA, 3  
84043 -AGROPOLI-SA

PEC: [PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.AGROPOLI.SA.IT](mailto:PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.AGROPOLI.SA.IT)

**OGGETTO : RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - (Legge 241/90 e ssmmii D.P.R. 184/2006).**

**DATI RICHIEDENTE**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, titolare del seguente diritto reale:

<input type="checkbox"/>	Diretto interessato;
<input type="checkbox"/>	Legale rapp.te/incaricato della persona giuridica/associazione denominata: _____; con sede in _____ - CF/P.Iva _____
<input type="checkbox"/>	Tecnico incaricato : _____ (estremi con delega sottoscritta e f.ta);

Eventuali riferimenti per comunicazioni e/o integrazioni :

telefono \_\_\_\_\_ / cellulare \_\_\_\_\_;  
mail \_\_\_\_\_/Pec \_\_\_\_\_;

**Chiede**

A codesto spett.le ufficio, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/90 e ssmmii D.P.R. 184/2006 e ssmmii di esercitare il proprio diritto di accesso ai documenti amm.vi mediante:

<input type="checkbox"/>	Semplice consultazione;
<input type="checkbox"/>	Rilascio copia : <input type="checkbox"/> in bollo - <input type="checkbox"/> in carta semplice ;

dei seguenti documenti amm.vi :

n. atto di provenienza	data	Riferimento urbanistico	Riferimento catastale	Ubicazione (Via,città,ecc)	Eventuali note

A tal fine si dichiara, avvalendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n 445 e ssmmii e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli art. 783,495 e 496 del Codice Penale, sotto la nostra personale responsabilità quanto segue:

**INTERESSE GIURIDICAMENTE RILEVANTE(motivazione della richiesta) :**

<input type="checkbox"/>	Confinante;
<input type="checkbox"/>	Comproprietario, ecc.;
<input type="checkbox"/>	Acquirente;
<input type="checkbox"/>	Contenzioso in atto(specificare il ruolo del richiedente : <input type="checkbox"/> Parte in causa; <input type="checkbox"/> Consulente; <input type="checkbox"/> Altro;
<input type="checkbox"/>	Altro.

**DICHIARA ALTRESI'**

Di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'ufficio, la documentazione comprovante l'interesse giuridicamente tutelato sopra dichiarato.

Agropoli (SA) \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**Si allega alla presente la seguente documentazione(obbligatorio):**

<input type="checkbox"/>	Delega a terzi per la presentazione dell'istanza e/o ritiro del certificato;
<input type="checkbox"/>	Ricevuta del versamento di € : _____ (per diritti di segreteria e di istruttoria) sul ccp n°18945840 intestato a : "Comune di Agropoli - Servizio Tesoreria - Urbanistica" oppure con bonifico bancario utilizzando IBAN: IT53 F070 6676 0200 0000 0402 995 - BCC Comuni Cilentani – Agropoli (tariffe D.G.C. n. 23 del 05/02/2021 a piè pagina).

**Ai sensi degli artt. n° 38 comma 2 e n° 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:**

- **Sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;**
- **Inviata corredata di fotocopia di documento di identità.**

**Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 Giugno 1992 n° 352 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale è tenuta all'istituzione di archivi delle richieste di accesso. Con firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi il sottoscritto autorizza, a norma del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n° 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., l'Amministrazione ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..**

<b>D.G.C. n. 23 del 05/02/2021 - TARIFFE</b>			
<b>Contributo ricerca atti</b>	€	Diritti di segreteria	Diritti di istruttoria
Ad esclusione dell'esercizio della funzione pubblica, studenti e ricerche universitarie – art. 25 L 241/90 e ssmmii			
ARCHIVIO CORRENTE	€	10,00	10,00
ARCHIVIO DEPOSITO	€	10,00	20,00
ARCHIVIO STORICO	€	10,00	30,00