



CITTÀ DI
AGROPOLI

ASSETTO E UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO
Servizio urbanistica ed edilizia privata - S.U.A.P. -

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

- 1) Planimetria con indicazioni degli standard pubblici da cedere al comune (18 copie);
- 2) Titolo di proprietà dell'area e visura catastale aggiornata (18 copie);
- 3) Schema di convenzione delle aree da cedere al Comune (18 copie);
- 3) Stralcio del Piano di zonizzazione acustico comunale, e relazione di compatibilità acustica al Piano stesso (18 copie);
- 4) Relazione idraulica ai fini del rischio e dello smaltimento delle acque meteoriche dei piazzali relativi alla sistemazione esterna (18 copie);
- 5) Relazione di compatibilità idraulica secondo le indicazioni del Piano Stralcio dell'Autorità di Bacino Sinistra Sele (18 copie);
- 6) Relazione tecnico-occupazionale-finanziaria (18 copie);
- 7) Proposta di variante in deroga con indicazione delle volumetrie e standard urbanistici (18 copie);
- 8) Quantificazione delle aree a parcheggio privato e pubblico (18 copie);
- 9) Relazione Geologica (18 copie);
- 10) Foto-inserimento dell'intervento in cui si mette in evidenza lo stato di progetto con il contesto ambientale (18 copie);
- 11) Carta dei vincoli interessanti sull'area di intervento (18 copie);
- 12) Relazione ambientale di verifica di non assoggettabilità (screening) alle procedure VAS (18 copie);
- 13) Ceck-List così come viene richiesto dai modelli ARPAC presenti allo Sportello Attività Produttive del Comune di Agropoli;
- 14) Nel caso in cui l'area sia sottoposta a vincolo idrogeologico bisogna produrre idonea documentazione al fine dello svincolo idrogeologico;
- 15) idonea documentazione per il parere di competenza dei Vigili del Fuoco;
- 16) Nel caso in cui l'area sia sottoposta a vincolo paesaggistico ed ambientale occorre produrre la Relazione paesaggistica;
- 17) 1 supporto informatico in formato pdf dell'intero progetto.