



CITTÀ DI  
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

**N° 30 DEL 27 APRILE 2018**

REG. GEN. N° 534 DEL 27/4/2018

Oggetto: Elezioni politiche 4/3/2018 -Liquidazione Ditta Francesco Consiglio per fornitura materiale per allestimenti seggi elettorali . (CIG: Z0922A9F20)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICONOSCIUTA** la propria competenza alla gestione contabile in materia;

**PREMESSO :**

- che con determina n. 3 del 5/1/2018 , tra l'altro, veniva impegnata la somma di € 1.000,00 sul capitolo 506 del PEG 2018, per garantire la copertura finanziaria relativa all'acquisto di materiale per allestimenti seggi elettorali in occasione delle Elezioni politiche del 4/3/2018;
- che si è reso necessario procedere all'acquisto di materiale per l'allestimento dei seggi elettorali presso la ditta Consiglio Francesco con sede in Agropoli via A. de Gasperi snc , P.I. 02585240654;

**RILEVATO** che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

**VISTA** la fattura elettronica n.4-2018-01 del 16/4/2018 , giusto prot. n. 9426 del 16/4/2018;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva DURC;

**VISTI:**

il vigente regolamento di contabilità;

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000;

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla liquidazione dell'impegno assunto;

**D E T E R M I N A**

1. per la causale di cui in narrativa, liquidare e pagare alla Ditta Consiglio Francesco con sede in Agropoli via A. de Gasperi snc , P.I. 02585240654, la somma di Euro 335,01 a saldo della fattura n.4-2018-01 del 16/4/2018;
2. Di dare atto che ai sensi dell' art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), il servizio finanziario del Comune provvederà attraverso proprio atto alla liquidazione all'erario dell' IVA al 22% nell'importo di € 60,41;
3. fronteggiare la spesa complessiva di € 335,01 (IVA al 22% compresa), al cap. Peg 506 che presenta la dovuta disponibilità (impegno n. 3/2018) a mezzo bonifico bancario  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Il funzionario responsabile  
Margherita Feniello**

VISTO DI CONTROLLO E RISCONTRO SULL'ATTO DI LIQUIDAZIONE

Si certifica l'avvenuto riscontro e controllo amministrativo, contabile e fiscale sul presente atto di liquidazione.

Si dispone, pertanto, l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Lì, .....

IL Responsabile del servizio finanziario