



CITTÀ DI
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

N° 05 DEL 10 GENNAIO 2018

REG. GEN. N° 10 DEL 10/1/2018

Oggetto: Liquidazione acconto ditta CILENTO INFORMATICA snc di Iginio Prearo e Pietro Vecchio per canone di manutenzione, assistenza ed aggiornamenti Sistema Informativo Demografico, rinnovo licenza d'uso e dei servizi ad essa correlati per l'anno 2018 - CIG ZC32190FCE

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la determinazione n. 1 del 2 gennaio 2018 con la quale venne impegnata la somma complessiva di € 14.640,00 IVA compresa a favore della ditta CILENTO INFORMATICA snc di Iginio Prearo e Pietro Vecchio per far fronte alla spesa per il servizio di manutenzione, assistenza ed aggiornamenti software dei servizi demografici e statistici, rinnovo licenza d'uso e dei servizi ad essa correlati per l'anno 2018 (assegnato il CIG ZC32190FCE);

Vista la fattura n. 2 dell' 8/1/2018 dell'importo complessivo di euro 7.320,00 IVA compresa, quale acconto sull'anno 2018, presentata dalla predetta ditta ed assunta al protocollo del Servizio Ragioneria al n° 418 in data 8/1/2018;

Ritenuto doversi procedere alla relativa liquidazione;

Considerato che è stato acquisito il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria del responsabile del Servizio Finanziario;

Visti l'art.184 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni; lo Statuto ed il vigente regolamento di contabilità di quest'Ente;

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Liquidare e pagare, quale acconto per l'anno 2018 (I semestre), alla CILENTO INFORMATICA snc di Iginio Prearo e Pietro Vecchio con sede legale in Agropoli alla Via Lombardia n. 8, per la causale di cui in narrativa, la somma di euro 7.320,00 (settemilatrecentoventi/00) IVA compresa, a saldo della fattura n. 1 dell' 8/1/2018, con accredito presso la xxxxxxxxxxxx codice IBAN xxxxxxxxxxxx.
3. Imputare la spesa all'intervento al cap. 522.00, come da atto di impegno n. 1 del 2/01/2018.

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso, in triplice originale, al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con allegati i documenti giustificativi per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art.184, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
Margherita Feniello

VISTO DI CONTROLLO E RISCONTRO SULL'ATTO DI LIQUIDAZIONE

Si certifica l'avvenuto riscontro e controllo amministrativo, contabile e fiscale sul presente atto di liquidazione.

Si dispone, pertanto, l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Lì,

IL Responsabile del servizio finanziario