



CITTÀ DI
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
COMMERCIO, ATTIVITÀ ECONOMICHE E
PRODUTTIVE, CONTENZIOSO
N° 5 DEL 17/05/2018
REG. GEN. N° 583 DEL 17/05/2018**

OGGETTO: Liquidazione spese vertenza B.M..

VISTO il decreto sindacale n.11280 dell'08/05/2018, di nomina dei Responsabili dei servizi e degli uffici con conferimento alla Posizione Organizzativa del settore "Commercio, Attività Economiche e Produttive, Contenzioso legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza causa di incompatibilità e/o conflitti d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Premesso:

- è stato notificato al Comune di Agropoli, da parte dell'Avv.to B.L. atto di precetto per la somma complessiva di € 1.263,17, a seguito del giudizio promosso dalla ditta B.M. c/Comune di Agropoli, innanzi al G.D.P. di Vallo della Lucania, per il pagamento di 15 card prepagate attivate per l'acquisto di calzature per la Polizia Municipale, dove il Comune di Agropoli risulta contumace;
- il predetto precetto scaturisce dalla sentenza n. 708/2017, emessa dal Giudice di Pace di Vallo della Lucania che condanna l'Ente al pagamento in favore della parte attrice della somma di € 614,56 quale credito professionale, oltre interessi dalla domanda al saldo, e le spese processuali, in favore della parte attorea, che liquida in complessivi € 330,00 di cui € 43,00, per spese oltre spese generali forfettarie al 15%, Iva e Cna, come per legge;
- occorre provvedere al pagamento di quanto richiesto, al fine di evitare un aggravio di spesa per l'Ente;
- l'Avv.to Buccino contattato per le vie brevi, ha accettato a saldo di ogni avere la somma di € 1.000,00 omnia comprensiva, comunicando che l'importo potrà essere pagato, giusta espressa autorizzazione all'uso conferita dal Sig. Bortolotti a Buccino Luigi;
- con determina n.1 del 15/05/2018, si è proceduto al relativo impegno di spesa per la somma complessiva di € 1.000,00, omnia comprensiva;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla liquidazione;

Visto il D.Lgs n. 267/2000

DETERMINA

- La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di liquidare la somma complessiva di € 1.000,00 omnia comprensiva, in favore dell'Avv.to L.B. con studio in xxxxxxxx alla Via xxxxxxxxxx, mediante bonifico codice IBAN: xxxxxxxxxxxxxx, imputando la spesa al Cap.0200, come da determina d'impegno n.1/2018;
- Il presente atto liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per i controlli ed i riscontri amministrativi.

Il Responsabile dell'Area

Margherita Feniello

Area Economico-Finanziaria

Espresso parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4°
comma del D.Lgs 267/2000.

Mandato emesso all'int _____ Cap. PEG _____, n° _____
Lì, _____
Il Ragioniere