



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

copia

N° 06 del 31/01/2012

OGGETTO : PIANO TRIENNALE 2012/2014 PER LE MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (ART.2, COMMA 594, LEGGE N.244/2007) . APPROVAZIONE

L'anno duemiladodici il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 17,00 nel Palazzo Municipale. Convocato per determinazione del Presidente del Consiglio con appositi avvisi, notificati per iscritto in tempo utile a mezzo del messo con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge in seduta ordinaria di **prima** convocazione, si è riunito il Consiglio comunale:

Sindaco: Avv.Francesco Alfieri

Consiglieri:

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1) Massimo La Porta      | 11) Salvatore Coppola |
| 2) Carmine Serra         | 12) Angelo Andreiuolo |
| 3) Pietro Paolo Marciano | 13) Errico Luca       |
| 4) Giovanni Orrico       | 14) Pasquale De Rosa  |
| 5) Emilio Malandrino     | 15) Vincenzo D'Ascoli |
| 6) Mario Pesca           | 16) Emilio Prota      |
| 7) Gerardo Santosuosso   | 17) Nicola Comite     |
| 8) Gianluigi Giuliano    | 18) Agostino Abate    |
| 9) Michele Pizza         | 19) Giuseppe Vano     |
| 10) Ferdinando Farro     | 20) Antonio Domini    |

Risultano assenti: SERRA - DOMINI -MALANDRINO - ANDREIUOLO .

Presiede la riunione il Presidente: ing. Agostino Abate

Partecipa il Segretario Generale d.ssa Angela Del Baglivo.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli assessori: Mauro Inverso, Raffaele Carbone. Eugenio Benevento, Francesco Crispino ,Adamo Coppola .

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto: PIANO TRIENNALE 2012/2014 PER LE MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (ART. 2, COMMA 594, LEGGE N. 244/2007) - APPROVAZIONE.**

Premesso che la legge n. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008), al comma 594 dell'art. 2, dispone che *“Ai fine del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- ♣ delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- ♣ delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- ♣ dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;*

Ritenuto, pertanto, di dover adottare il piano per il triennio 2012/2014 per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000

### PROPONE DI DELIBERARE

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- per il triennio 2012/2014 sono individuate le seguenti misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture:

#### ORGANIZZAZIONE PROCESSO DI ACQUISTO PRODOTTI INFORMATICI

Si prevede una revisione delle procedure interne di acquisto per giungere, a regime, a realizzare una centrale di acquisto relativa all'approvvigionamento di strumentazioni informatiche, dotata di una visione complessiva delle esigenze di informatizzazione del Comune, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle soluzioni informatiche e tecnologiche più vantaggiose e convenienti.

- ♣ Gli acquisti di attrezzature informatiche software o materiale di consumo devono essere effettuati, di norma, utilizzando le convenzioni Consip, e/o il relativo “Mercato elettronico” oppure quando ciò non è possibile secondo criteri di massimo rapporto qualità/prezzo.
- ♣ Nel caso in cui lo strumento (personal computer, stampante ecc.) non abbia più la capacità di supportare efficacemente le esigenze, prima di effettuare la rottamazione deve essere valutata la possibilità di reimpiegarlo in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;
- ♣ Di norma non si provvederà alla sostituzione a meno che non si verifichi un guasto e la valutazione costi/benefici, da parte dei tecnici, relativa alla riparazione, dia esito sfavorevole;
- ♣ L'individuazione delle attrezzature informatiche a corredo delle diverse postazioni di lavoro dovrà essere effettuata tenendo conto:
  1. delle esigenze operative dell'ufficio ad esempio di stampe di grande formato, scansioni, ecc...;
  2. del ciclo di vita del prodotto;
  3. degli oneri accessori connessi (manutenzioni, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo).

## PROGETTO RIUSO "SIMEL"

Il progetto Simel, in fase di realizzazione, prevede la realizzazione di servizi comunali erogati via internet al fine di consentire ai cittadini una modalità innovativa di interazione con l'Ente (portale) e ai settori comunali, la gestione efficace ed efficiente dei procedimenti di competenza in una logica cooperativa di acquisizione e gestione della conoscenza (Banca Dati Unica) erogata e accessibile da tutti gli uffici comunali.

- Obiettivi di progetto:
  1. centralizzazione, dei processi informatizzati e dei dati presenti in ogni settore del Comune;
  2. interazione ed integrazione, tra uffici interni all'Ente e gli uffici di altri Enti o di partner esterni;
  3. controllo dello stato delle pratiche, in ogni fase dell'iter burocratico.
- Benefici per cittadini e imprese
  4. maggiore qualità nella fruizione dei servizi in termini di diminuzione dei tempi d'attesa, maggior velocità d'esecuzione, monitoraggio in tempo reale dell'iter;
  5. maggior accessibilità ai servizi aumento delle modalità di fruizione (multicanalità).
- Benefici per l'Ente
  6. efficacia ed efficienza: immediata disponibilità di informazioni complete, congrue e validate con ricaduta positiva sia nell'espletamento delle attività ordinarie che nelle attività di pianificazione e controllo del territorio;
  7. Economicità e semplificazione: il sistema consente l'attuazione di politiche di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica attraverso la dematerializzazione e la riorganizzazione della macchina amministrativa.

## SOFTWARE OPEN SOURCE

Si prevede la progressiva adozione di prodotti software "open source" ove disponibili, ottenendo così il risultato di ridurre notevolmente la spesa per acquisto di licenze software anziché incrementarla.

## STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

8. introduzione della condivisione in rete dei fotocopiatori con funzione di stampanti massive, con vantaggi economici in termini di riduzione del costo copia;
9. progressiva sostituzione delle stampanti abbinata a postazioni di lavoro singolo con stampanti di rete multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner, fax) con sensibile riduzione dei costi di gestione, manutenzione, consumi elettrici; nel caso di stampanti a colori, scelta di modelli a serbatoi colore separati in modo da evitare sprechi di toner.
10. progressiva eliminazione delle stampanti a getto d'inchiostro in favore delle stampanti laser, con sensibile riduzione del costo di stampa;
11. ove possibile, uso di cartucce toner riciclate per stampanti, fotocopiatrici ecc. con notevole risparmio sul prezzo di acquisto e sui costi di smaltimento.

## RISPARMIO CARTA

12. progressiva introduzione di stampanti dotate di funzionalità fronte-retro allo scopo di ridurre significativamente l'uso della carta;
13. riduzione della stampa di documenti informatici ai soli casi di effettiva necessità e per il numero di copie strettamente indispensabili;
14. rafforzamento dei processi di comunicazione interna attraverso l'uso della rete LAN al fine di incentivare la comunicazione in modalità elettronica e la riduzione dell'uso della carta;

15. utilizzo tutte le volte che è possibile della Posta Elettronica Certificata allo scopo di ridurre l'uso della carta e le spese postali;
16. Riduzione del numero dei Fax inviati attraverso l'uso, quando possibile, della posta elettronica allo scopo di ridurre l'uso della carta e le spese telefoniche.

#### **RISPARMIO ENERGIA ELETTRICA**

17. progressiva eliminazione dei monitor CRT, sostituiti con modelli di tecnologia LCD con sensibile vantaggio in termini di risparmio energetico.

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO:**

18. i pochi automezzi in dotazione ai servizi (UTC, P.M., Messi comunali) sono utilizzati solo per esigenze relative ai servizi stessi.

Avendo già rottamato nel corso del 2010 n. 2 ciclomotori in dotazione alla Polizia Municipale, questo Comune è nell'impossibilità di dismettere altri automezzi senza pregiudizio per l'attività istituzionale dell'Ente.

#### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO:**

19. per i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, si provvederà attraverso il piano delle alienazioni e valorizzazione di cui all'art.58 comma 2 del D.L. 112/2008 convertito in legge n.133/2008.

#### **APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE:**

20. sostanzialmente gli apparecchi di telefonia mobile sono in dotazione ai titolari di posizione organizzativa ed al personale impegnato in reperibilità o tenuto a frequenti interventi sul territorio oltre che al Segretario Generale, ai componenti della Giunta comunale e al Presidente del consiglio comunale, per cui non è possibile ridurre il numero degli apparecchi. Il contratto in essere con TIM prevede il blocco della sim in caso di sfioramento della spesa massima di € 170,00 bimestrale. L'Amministrazione intende ridurre tale limite ad € 160,00 e fissare come obiettivo il risparmio del 5% rispetto alla spesa del 2011 che è stata di € 18.354,18. I telefoni non sono in proprietà ma a noleggio e potranno essere, volendo, riscattati.
21. Saranno effettuati, comunque, controlli a campione.

#### **RISPARMIO SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI:**

Il bilancio prevede annualmente per i vari servizi "Spese di ufficio" finalizzate al funzionamento degli stessi (arredi, apparecchi strumentali, ecc.). L'obiettivo è quello di ridurre del 5% dette spese rispetto al 2011.

- di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di posizione organizzativa affinché diano attuazione a quanto sopra stabilito;
  - di dare atto che il predetto piano verrà pubblicato sul sito internet del Comune;
- 24.01.2012

IL SINDACO  
f.to- avv. Francesco Alfieri -

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

24.01.2012

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI  
f.to Biagio Motta

Relaziona l'assessore Coppola il quale propone anche il seguente emendamento :  
relativamente alle apparecchiature di telefonia mobile dovrà prevedersi il blocco della sim in caso di sfornamento della spesa massima di € 120 a bimestre e non € 160 come indicato nella proposta di deliberazione;

Il Presidente pone ai voti tale emendamento ;

La votazione, per alzata di mano, dà il seguente risultato :

Presenti : 17

Favorevoli :15

Astenuti : 2 (PESCA e COMITE).

Il Presidente proclama l'esito della votazione dichiarando approvato l'emendamento di cui innanzi;

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

Con 15 voti favorevoli, 1 contrario (PESCA) 1 astenuto (COMITE) espressi per alzata di mano,

#### DELIBERA

-E' approvata la proposta di deliberazione con la modifica di cui all'emendamento indicato in narrativa (blocco SIM nel caso di sfornamento della spesa di 120 euro a bimestre) il cui testo si intende qui integralmente riportato.

-Con separata votazione, con 15 voti favorevoli, 1 contrario (PESCA) 1 astenuto (COMITE ), espressi per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL PRESIDENTE  
f.to (Ing. Agostino Abate)

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
f.to (Sig. Massimo La Porta)

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to (D.ssa Angela Del Baglivo)

=====

Publicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune.

li 07/02/2012

IL MESSO COMUNALE

f.to M. BARONE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi , che giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione e' stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

li 07/02/12

Il Dirigente  
F.to Dott. Eraldo Romanelli