



CITTÀ DI  
AGROPOLI

## DISCIPLINARE DI GARA/LETTERA DI INVITO

Prot. n. 6989 del 09.03.2012

Spett.le B.C.C. dei Comuni Cilentani  
Unicredit SPA  
Banca della Campania  
Banca Carime  
Banca Monte dei Paschi di Siena  
Banco di Napoli

LORO SEDI

**Oggetto: PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PERIODO 01.04.2012/31.03.2017.**

**Invito a gara informale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. ed int.**

In riferimento a quanto previsto nella determinazione a contrattare n. 11 del 02.03.2012, si invita Codesta Spett.le Impresa a partecipare alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, secondo le modalità e le norme stabilite nel presente disciplinare di gara/lettera di invito.

### **Art. 1 - Ente appaltante**

Comune di Agropoli - Piazza della Repubblica n. 3 - 84043 AGROPOLI (SA) tel. 0974827411 fax 0974827145 - sito internet [www.comune.agropoli.sa.it](http://www.comune.agropoli.sa.it)

### **Art.2 - Oggetto del servizio - Durata**

Il presente disciplinare regola lo svolgimento della gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Agropoli per la durata di anni cinque, dal 01.04.2012 al 31.03.2017.

Lo schema di convenzione regolante i rapporti tra il Comune e il Concessionario, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 01.03.2012.

### **Art.3 - Importo del concessione**

Il Servizio di Tesoreria è effettuato a titolo gratuito.

### **Art. 4 - Metodo di gara e criterio di aggiudicazione**

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura ristretta, ai sensi degli articoli 3, 30 e 55 del D. Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

La griglia dei parametri e le modalità di attribuzione dei punteggi per l'affidamento del servizio sono descritti nell'allegato A del presente disciplinare.

### **Art. 5 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 208 del D. Lgs n. 267/00 e s.m.i. e precisamente:

a) le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;

b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a lire 1 miliardo (Euro 516.456,90=), aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello

svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

c) altri soggetti abilitati per legge.

E' richiesta, inoltre, l'iscrizione al Registro Imprese CCIAA ovvero ad Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato CEE.

#### **Art. 6 - Condizioni di ammissione alla gara**

Costituisce condizione di ammissione alla gara l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il concorrente, all'atto della partecipazione alla gara, deve rendere apposita dichiarazione di impegno circa il rispetto delle condizioni previste dalla convenzione di cui al precedente art. 2 e dal presente disciplinare.

#### **Art. 7 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, a pena di esclusione, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le offerte delle imprese concorrenti dovranno essere contenute in un PLICO chiuso e siglato su tutti i lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura:

**“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI AGROPOLI PER IL PERIODO 01.04.2012 - 31.03.2017”**. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Agropoli (Piazza della Repubblica n. 3 - 84043 AGROPOLI), entro il 27.03.2012, e che il giorno 28.03.2012, con inizio alle ore 10,30 nella residenza comunale, si procederà ad esperimento della gara in oggetto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **due** diverse buste, non trasparenti, chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della società offerente.

Le due buste, identificate dalle lettere “A” e “B”, oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

1) **Busta “A”** - documentazione amministrativa (Istanza e Dichiarazione)

2) **Busta “B”** - offerta tecnico/economica

In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti:

- il plico di cui sopra, contenente le buste “A” e “B”, dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le società partecipanti al raggruppamento e dovrà essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura dai Legali Rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento;

- le buste “A” e “B” di cui sopra dovranno essere controfirmate su tutti i lembi di chiusura dai Legali Rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

#### **BUSTA “A”**

Nella busta contrassegnata con la lettera “A”, che dovrà essere controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI AGROPOLI PER IL PERIODO 01.04.2012/31.03.2017 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, la società concorrente dovrà inserire, la seguente documentazione:

#### **A.1 Istanza di partecipazione alla gara (Allegato “B” del presente disciplinare/lettera di invito)**

In lingua italiana ed in bollo, sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante della società concorrente.

Nel caso di concorrente costituito in associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

All'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata in originale la relativa procura.

Si avverte espressamente che, ove l'istanza non rechi il bollo prescritto, si procederà all'inoltro della stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la prescritta regolarizzazione.

Nell'istanza il concorrente deve dichiarare, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza):

a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato CEE) con le seguenti indicazioni: denominazione, forma giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione;

b) il numero di telefax del concorrente, ove trasmettere eventuali comunicazioni o richieste e l'eventuale PEC;

c) di essere regolarmente iscritto all'Inps presso la sede di \_\_\_\_\_ con il numero di matricola;

d) di essere regolarmente iscritto all'Inail presso la sede di \_\_\_\_\_ con il numero di matricola;

e) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

f) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.3.1999, ovvero qualora non soggetti agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99;

h) di conoscere ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni che regolano il contratto di concessione, contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.03.2012;

i) di aver preso visione del programma informatico utilizzato dal Servizio Finanziario del Comune di Agropoli, dichiarandone la piena ed immediata interoperatività con le proprie procedure informatiche di gestione del servizio;

j) di impegnarsi ad aprire uno sportello nel territorio del Comune di Agropoli con decorrenza 01.04.2012 - data di inizio della concessione del servizio di tesoreria comunale - (in caso di associazione temporanee di imprese tale impegno dovrà essere garantito da almeno una delle imprese associate);

k) di impegnarsi ad iniziare incondizionatamente ed immediatamente il servizio, anche in pendenza di perfezionamento della stipulazione della convenzione, pena la revoca dell'aggiudicazione;

l) di impegnarsi a presentare la documentazione necessaria ai fini della stipulazione della convenzione, entro venti giorni dalla ricezione della richiesta, con espressa rinuncia, in caso contrario, alle facoltà ed agli indennizzi previsti dall'art. 11, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006;

m) di avere assolto agli obblighi contributivi nei confronti degli istituti previdenziali.

In caso di partecipazione di società appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e modalità dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 ciascuna società del raggruppamento dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla società medesima e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

#### **A.2 Dichiarazioni in caso di raggruppamenti temporanei di impresa.**

Nel caso di presentazione delle offerte da parte di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e modalità dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006:

- dovrà essere allegata la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- dovrà essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- dovranno inoltre, essere indicate le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri del raggruppamento temporaneo.

#### **BUSTA "B"**

Nella busta contrassegnata con la lettera "B", che dovrà essere chiusa e firmata su tutti i lembi di chiusura e sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: "**GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI AGROPOLI PER IL PERIODO 01.04.2012/31.03.2017 - OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**", dovrà essere contenuta l'offerta tecnico/economica, redatta e compilata in conformità a quanto previsto per ognuna delle voci dell'allegato "C" - offerta tecnico/economica", al presente disciplinare di gara.

In merito alla formulazione dell'offerta tecnico/economica, si specifica che eventuali indicazioni di decimali in misura insufficiente rispetto a quanto eventualmente richiesto saranno intesi in ogni caso seguiti da un numero di zeri necessari a formare il numero di decimali previsti.

#### **Art. 8 - Criteri di valutazione delle offerte**

L'individuazione della società aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione, specificati nell'allegato "A" del presente disciplinare.

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

- ▲ la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle concorrenti (busta "A"), ai fini dell'ammissibilità;
- ▲ in una fase successiva la Commissione, in seduta pubblica, aprirà la busta contenente l'offerta tecnico/economica (busta "B"), tenendo conto degli elementi indicati nell'allegato "A" del presente disciplinare e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi; indi, sommando detti punteggi, formerà la graduatoria.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti mediante l'applicazione delle formule su indicate in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione delle offerte, con troncamento dei singoli punteggi attribuiti in relazione a ciascun parametro, alla seconda cifra decimale.

In caso di parità, si procederà a sorteggio tra le ditte con il migliore punteggio complessivo, al fine di individuare l'aggiudicatario provvisorio.

#### **Art. 9 - Commissione di gara**

La commissione di gara sarà nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario con apposito atto dopo la scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione, a norma dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006.

#### **Art. 10 - Aggiudicazione provvisoria e definitiva**

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Responsabile del servizio, resta in ogni caso subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

#### **Art. 11 - Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta eccessivamente onerosa o non soddisfacente sotto il profilo economico agli obiettivi indicati nella convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 12 del 01.03.2012.

#### **Art. 12 - Stipulazione della convenzione**

Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblico-amministrativa, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà assumere il servizio anche in pendenza della stipula della convenzione.

#### **Art. 13 - Informativa ai sensi del D. LGS. 30.06.2003 n. 196**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.

I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Agropoli.

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Capozzolo, tel. 0974827437, fax 0974827145, indirizzo di posta elettronica [servizifinanziari@comune.agropoli.sa.it](mailto:servizifinanziari@comune.agropoli.sa.it).

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI  
(Biagio Motta)