



CITTÀ di AGROPOLI

Provincia di Salerno

Area Tecnica Assetto ed Utilizzazione del Territorio

CAPITOLATO SPECIALE TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE SULLE AREE PUBBLICHE COMUNALI

ART.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L’oggetto dell’appalto è l’esecuzione dei servizi di:

- Derattizzazione e disinfestazione preventiva nonché monitoraggio contro l’ingresso e la proliferazione di roditori, la proliferazione di zanzare, processionaria e ragnetti rossi;
- Disinfestazione di emergenza contro la presenza di: blattari, vespe, formiche, zanzare, processionaria, ragnetti rossi pulci ed altri insetti indesiderati e occasionalmente presenti in edifici pubblici e in aree comunali che possano causare inconvenienti igienico-sanitari.

Rientrano nell’oggetto del presente capitolato, per quanto riguarda gli interventi di derattizzazione e disinfestazione anche le attività di recupero delle carogne e, al termine degli interventi, dei materiali utilizzati, nonché l’eventuale predisposizione e affissione di avvisi al pubblico.

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è pari ad anni tre dal 02-04-2012 al 01-04-2015.

ART. 3 AREE DA SOTTOPORRE A DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE

Sono oggetto degli interventi in appalto le aree pubbliche comunali, gli edifici di proprietà comunale, aree di pertinenza ad esse e zone immediatamente limitrofe (spazi antistanti gli edifici, giardini annessi a edifici scolastici ecc..), manufatti fognari e, comunque in caso di necessità, aree di proprietà comunali oggetto di degrado. La ditta assuntrice dei servizi dovrà intervenire con le dovute e necessarie metodologie d’intervento e con ciclo di trattamenti condotto secondo quanto disposto dal presente capitolato tecnico. Gli interventi non effettuati per cause imputabili alla Ditta appaltatrice non saranno liquidati.

E’ altresì incluso nell’oggetto dell’appalto un pacchetto di “interventi d’emergenza” previsti come cicli che potranno essere ordinati dal responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Agropoli in qualunque momento della durata dell’appalto sulla base di necessità insorte ingenti e/o contingenti.



CITTÀ di AGROPOLI

ART. 4 MEZZI, OPERATORI E PRODOTTI DA UTILIZZARE

MEZZI – Si richiede l'indicazione del numero, tipo e marca degli automezzi nonché delle attrezzature di vario tipo utilizzate per lo svolgimento del servizio.

PRODOTTI -Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere registrati dal Ministero della Sanità quali presidi medico chirurgici.

Per quanto riguarda in particolare l'utilizzo degli erogatori di esca protetta dovranno rispettare le seguenti caratteristiche tecniche:

- o Contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- o Adattabilità alle esche solide;
- o Accessibilità solo al roditore da colpire;
- o Resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca che del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- o Resistenza all'urto e allo sfondamento;
- o Colore non vivace per passare inosservati ai bambini;
- o Dimensioni e forme non ingombranti;
- o Chiusura a chiave speciale di facile utilizzo;
- o Possibilità di fissaggio;

Per il monitoraggio si devono utilizzare trappole adesive a feromone o ad attrattivi alimentari.

Gli interventi devono essere eseguiti con l'utilizzo delle tecnologie più avanzate, nel rispetto della legislazione vigente, al fine di ottimizzare la quantità di principio attivo distribuito, garantendo il minimo impatto ambientale.

Di tutti i prodotti utilizzati la Ditta aggiudicataria dovrà fornire preventivamente all'ufficio tecnico:

- fotocopie autenticate delle registrazioni presso il Ministero della Sanità
- schede di sicurezza
- schede tecniche

PERSONALE - Al fine di assicurare l'adempimento degli oneri derivanti dal presente capitolato la Ditta appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Si richiede l'indicazione del numero degli operatori utilizzati, dei dati anagrafici, delle esperienze acquisite e documentazioni attestanti la regolarità dei controlli sanitari previsti per legge.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla ditta appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo. Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti.

Il coordinamento del servizio dovrà essere affidato ad un responsabile che dovrà possedere un adeguato titolo di studio.

Il responsabile sarà diretto interlocutore con l'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne l'amministrazione dei servizi.

Il servizio dovrà essere svolto da operatori in possesso dell'abilitazione all'uso dei presidi medico chirurgici (possesso dell'autorizzazione all'impiego dei presidi stessi).

La Ditta appaltatrice dovrà dotare il personale dipendente di indumenti e mezzi di protezione, atti all'esecuzione del servizio di cui trattasi, nonché a vigilare che il personale osservi in ogni momento le norme antinfortunistiche e di tutela della salute.



CITTÀ di AGROPOLI

ART 5. OBBLIGHI E METODOLOGIA DEGLI INTERVENTI

I trattamenti dovranno essere effettuati con materiali, mezzi e personale della Ditta appaltatrice e finalizzati a realizzare:

- i cicli di intervento preventivo concordati con il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva del Comune di Agropoli, nei luoghi indicati all'art. 3 del presente capitolato.

- i cicli di intervento d'emergenza ordinati dal Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva del Comune di Agropoli, nei luoghi e località individuati a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sulla base di necessità insorte e/o contingenti;

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere interventi d'emergenza, in qualunque momento, anche mediante fax o in forme verbale diretta a cui necessariamente dovrà seguire buono d'ordine scritto da parte del servizio interessato che provvederà a deliberarne il relativo impegno spesa.

La Ditta dovrà essere pronta a dare immediato inizio alle disinfestazioni ordinate dal responsabile del Servizio dell'Area Tecnica Manutentiva del Comune di Agropoli entro e non oltre 24 ore (giorni festivi esclusi) dalla richiesta.

Resta salva la facoltà delle parti di concordare un programma di inizio interventi con priorità per i casi dichiarati più urgenti da parte del committente.

Qualora e ove si presentasse una situazione di emergenza, segnalata dal responsabile del Servizio Tecnico M;manutenzione del Comune, in un'area non compresa nelle aree sopra indicate, la Ditta appaltatrice s'impegna a modificare la tempistica dell'intervento in questione, avviando i trattamenti senza per questo, nel limite delle capacità tecnico operative richieste, posticipare o modificare gli interventi programmati negli altri siti.

I trattamenti di cui al presente capitolato dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi, molestie, o interrompere il normale funzionamento delle scuole, degli uffici e di qualsiasi altra attività. Nei casi in cui ciò non fosse possibile i trattamenti dovranno essere effettuati oltre il normale orario di lavoro.

I trattamenti di derattizzazione devono garantire l'eliminazione dell'agente infestante per tutta la durata del servizio prestato.

Durante il servizio dovranno essere realizzati i trattamenti necessari al raggiungimento dell'esito positivo cui peraltro è subordinato il pagamento. In particolare:

PER IL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE: gli interventi dovranno consistere in uscite di controllo, di deposizione delle esche, di recupero delle carogne, di recupero e/o sostituzione dei materiali impiegati;

PER IL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE da zanzare, processionaria e ragnetti rossi, i trattamenti dovranno essere eseguiti nel rispetto delle seguenti regole:

- dopo ogni trattamento deve essere effettuato il monitoraggio, con lo scopo di verificare l'andamento della disinfestazione e, nel caso in cui si riscontrasse la presenza degli insetti sopra descritti, di ripetere il trattamento;

- i rilievi dei monitoraggi devono essere riportati in una scheda di rilevazione firmata in calce dal tecnico abilitato che ha eseguito l'intervento e successivamente trasmessa al Servizio Tecnico Manutenzione del Comune.

E' fatto poi obbligo alla Ditta appaltatrice di segnalare al Comune l'eventuale presenza di roditori e di insetti infestanti rilevanti e/o numero agli effetti della salute pubblica nel territorio o in luoghi specifici. La Ditta aggiudicataria del servizio di derattizzazione e di disinfestazione in appalto dovrà inoltre rispettare le seguenti regole e condizioni:



CITTÀ di AGROPOLI

1. durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il più assoluto rispetto ambientale e l'osservanza di tutte le normative vigenti in materia con particolare attenzione a quelle che riguardano i presidi medico-chirurgici;

2. la Ditta appaltatrice dovrà utilizzare nella derattizzazione specifiche versioni di erogatori di esca per ogni specie di roditore per cui è previsto l'intervento;

3. E' fatto obbligo alla Ditta offerente di nominare un responsabile della Sicurezza. La Ditta sarà tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ai sensi del Dlvo 81/2008. In particolare la Ditta dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- è assolutamente proibita la distribuzione di esche sciolte in formulazione granulare, con polveri traccianti e farinose, nelle scuole non dovranno essere depositate esche nei locali utilizzati dai bambini e gli erogatori dovranno inoltre essere posizionati in luoghi inaccessibili;

- in tutte le aree verdi trattate gli interventi potrebbero interessare anche le strutture degli immobili;

- nelle zone a verde, ed in genere all'aperto (come i parchi e/o giardini delle scuole o asili) fruite direttamente dai cittadini e animali domestici la derattizzazione deve essere effettuata utilizzando esclusivamente dispensori plastici antisfondamento assolutamente inaccessibili, da fissare al terreno o a pali in posizioni defilate.

- Per ogni contenitore è indispensabile apporre il cartello di segnalazione con nome ditta appaltatrice e principio attivo per centro anti veleni;

- Per gli immobili ogni postazione deve essere evidenziata su planimetria (rosso per topi e blu per blatte) in modo tale che chiunque è in grado di trovare le postazioni.

- Per tutti i prodotti utilizzati per la disinfestazione dovranno essere registrati dal Ministero della Sanità e scelti in base agli ambienti da trattare.

4. La Ditta inoltre, prima dell'inizio del servizio è tenuta a presentare una relazione contenente le modalità organizzative riferite alla programmazione dei trattamenti con indicazione di massima del calendario che intenderà rispettare, concordato, possibilmente, con il responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo del Comune.

5. la Ditta appaltatrice dovrà inoltre:

- assumere tutte le precauzioni necessarie onde evitare contaminazioni con prodotti ad uso alimentare (cibi e bevande) specie nelle aree a verde oggetto di feste, raduni ecc. ed in prossimità delle scuole;

- nelle fasi d'intervento e durante i tragitti di spostamento e/o trasferimento degli autoveicoli utilizzati per la derattizzazione e la disinfestazione segnalare la propria presenza secondo la modalità prevista dalla legge vigente e dai regolamenti previsti dal codice della strada in materia di mezzi e macchine operatrici in movimento o meno;

- provvedere al ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione del servizio pena l'automatica esecuzione in danno.

La mancata esecuzione di tutto o di parte degli interventi previsti e dei trattamenti di emergenza ordinati dal responsabile del Servizio Tecnico Manutenzione del Comune, costituisce inadempimento contrattuale e motivo di applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

ART. 6 PRODOTTI DISINFESTANTI

Il Comune si riserva di chiedere, per tutta la durata del contratto, la documentazione dalla quale risultino le caratteristiche dei formulari utilizzati nei vari interventi: copia



CITTÀ di AGROPOLI

autenticata della registrazione dei prodotti, schede tecniche, schede di sicurezza, protocolli di impiego aziendali (sottolineando il rispetto di buone pratiche di utilizzate di qualità), particolari precauzioni utilizzate per la riduzione dell'impatto ambientale causata dagli interventi oggetto del presente capitolato.

ART. 7 MONITORAGGIO

In base ai cicli di intervento, al numero dei trattamenti effettuati contro topi, ratti deve essere svolto il monitoraggio costante con lo scopo di tenere sotto controllo l'andamento delle operazioni di disinfestazione derattizzazione, ripetere il trattamento nel caso in cui si riscontrasse la persistenza dell'infestazione, evitare inutili spargimento, nell'ambiente, di sostanze chimiche eccedenti il necessario, accertare le cause della presenza dei topi e ratti e programmare il corretto utilizzo dei rodenticidi. Il monitoraggio inoltre permetterà di verificare l'efficacia dei vari prodotti utilizzati. La Ditta appaltatrice dovrà dimostrare l'esecuzione delle attività di monitoraggio e rilevazione topi indicando su apposite schede di rilevazione il numero di individui infestanti catturati. Quanto emerso dal monitoraggio contro topi e ratti deve essere inserito in apposito registro o schedario, a disposizione dell'Ente qualora in qualsiasi momento volesse visionarlo.

Non saranno riconosciuti costi aggiuntivi per la redazione e l'aggiornamento della documentazione di cui sopra.

La Ditta appaltatrice è tenuta a presentare relazione contenente la descrizione della metodologia di monitoraggio che intenderà adottare.

Art. 8 CONTROLLI

La Ditta appaltatrice deve svolgere i servizi di derattizzazione e disinfestazione con la diligenza professionale necessaria ed il Comune svolgerà gli opportuni controlli, anche avvalendosi di organismi, Enti o incaricati esterni.

Tramite il Responsabile del Servizio Tecnica Manutentivo, l'Amministrazione Comunale a propria discrezione effettuerà sopralluoghi al fine di verificare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi, l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato tecnico.

Art. 9 PENALI

Nel caso in cui la ditta affidataria, durante il rapporto contrattuale, venga meno a taluno degli obblighi assunti, l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione scritta della contestazione e dell'invito ad adempiere, applicherà, ad ogni inadempienza, una penale da **Euro 100,00 a Euro 500,00**, secondo la gravità dell'inadempimento.

Nel caso di mancato rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato sarà applicata una penale da **Euro 100,00 a Euro 500,00**, secondo la gravità dell'inadempimento, per ogni ora di ritardo.

Nel caso di inadempienze alle disposizioni dell'art. 4, si applicherà una penale da **Euro 2.500,00 a Euro 5.000,00** secondo la gravità dell'inadempimento. previa comunicazione scritta della contestazione e dell'invito ad adempiere.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute l'amministrazione avrà facoltà, previa intimazione scritta all'impresa, di risolvere il rapporto contrattuale in atto, con tutte le conseguenze di legge e di Capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa – anche sulla base della



CITTÀ di AGROPOLI

graduatoria della gara esperita. L'amministrazione, dopo la terza inadempienza sanzionata con l'applicazione di penale, si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto con semplice invio di lettera raccomandata, secondo quanto previsto dal codice civile.

ART. 10 COMPITI DEL TECNICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA DITTA

Nell'offerta dovrà essere indicato il nominativo del tecnico responsabile del Servizio della ditta assuntrice i servizi, che dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 2 del D.M. 274/97.

Il tecnico responsabile della Ditta sarà il referente unico dell'Amministrazione Comunale per la definizione di tutte le problematiche tecniche ed operative del servizio. Dovrà essere dotato di sistema di reperibilità rapido che dovrà comunicare al Servizio Tecnico Comunale .

Il tecnico responsabile della Ditta dovrà controllare e coordinare globalmente il servizio per conto della Ditta aggiudicataria, garantendo la sorveglianza sugli operatori durante i trattamenti.

Al termine della campagna annuale, su richiesta del Comune, la Ditta dovrà redigere una relazione tecnica riassuntiva e conclusiva dei lavori svolti, evidenziando le eventuali problematiche insorte nel corso del servizio e i punti critici accertati durante l'iter lavorativo indicando eventuali proposte operative.

ART. 11 – VARIAZIONI DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare agli interventi, durante la loro esecuzione, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita dei lavori, senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi o indennizzi aggiuntivi a quelli già stabiliti nel presente capitolato.

Sulla base dell'individuazione di eventuali focolai di infestanti, risultanti dal monitoraggio o da analisi effettuate autonomamente, il responsabile del Servizio tecnico comunale, potrà disporre variazioni di tempi, modi e tipologie d'intervento fatta salva la concorrenza massima dell'importo dei lavori da effettuarsi e il prezzo unitario indicato in offerta dalla Ditta aggiudicataria per gli interventi d'emergenza.

ART: 12. PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro novanta giorni dalla presentazione di regolare fattura all'ufficio tecnico comunale, ferme restando le verifiche di cui al presente articolo.

La fattura dovrà contenere la specificazione di:

La ditta dovrà presentare, contestualmente alla fattura, un rapporto dettagliato degli interventi eseguiti nel periodo di riferimento fatturato facendo riferimento al calendario concordato preventivamente con il Responsabile Tecnico Comunale.

Dovranno inoltre essere specificati il materiale e i mezzi impiegati e fornito ogni altro documento che attesti la corretta esecuzione del servizio.

La fattura potrà essere liquidata ad avvenuta verifica da parte del comune degli interventi eseguiti. La liquidazione è inoltre subordinata all'acquisizione da parte dell'ufficio tecnico manutentivo del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).



CITTÀ di AGROPOLI

Qualora il D.U.R.C. evidenziasse una irregolarità nei versamenti di contributi, premi e accessori, verrà trattenuto il 20% dell'importo della fattura.

Detto importo sarà trattenuto fino a quando l'appaltatore non avrà adempiuto alla regolarizzazione, e quindi fino a quando il D.U.R.C. non evidenzi la regolarità nei versamenti.

ART: 13. FORO COMPETENTE

In caso di ricorso al Giudice ordinario sarà competente esclusivamente il Foro di Vallo della Lucania (SA)

ART: 14. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto si rimanda alla disciplina civilistica.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Agostino Sica