



CITTÀ DI AGROPOLI

ATTIVITÀ ECONOMICHE PRODUTTIVE E TURISMO

Capitolato d'oneri per il rilascio di n. cinque autorizzazioni comunali per il servizio di noleggio con conducente svolto con l'impiego di veicoli speciali del tipo "ape calessino" per la gestione di servizi turistici nel territorio comunale.

Art. 1 Oggetto della concessione

Il Comune di Agropoli affida a soggetti privati il servizio di noleggio con conducente svolto con l'impiego di veicoli speciali del tipo "ape calessino" per la gestione di servizi turistici nel territorio comunale

Art. 2 Luogo di svolgimento del servizio

L'aggiudicatario usufruirà di uno spazio all'uopo indicato dall'amministrazione comunale ove provvedere allo stazionamento del veicolo adibito a noleggio.

Il servizio in oggetto potrà essere effettuato solo ed esclusivamente nel territorio di competenza comunale ed in particolare nel centro storico di Agropoli; ogni autorizzazione e/o atto di assenso inerente e/o comunque riconducibile allo svolgimento del servizio fuori dai confini del territorio comunale, è privo di efficacia.

Art. 3 Caratteristiche identificative dei mezzi

Il veicolo deve appartenere alla categoria dei tricicli previsti dall'art. 85 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n° 285 (Codice della Strada).

L'ape calessino dovrà riportare sul parabrezza la scritta "Città di Agropoli", ai suoi lati lo stemma della Città e nella parte anteriore del tetto la scritta con la dicitura: "noleggio e visite turistiche".

Art. 4 Termini e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di cui all'art. 1 deve essere svolto nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme di Legge nazionali e regionali

L'aggiudicatario è tenuto inoltre ad adeguare le modalità del servizio prestato, alle eventuali variazioni che la Legge nazionale, regionale e/o altre eventuali disposizioni aventi forza di legge potranno apportare in materia.

L'aggiudicatario deve garantire l'offerta del servizio con assiduità e comunque, almeno con le seguenti modalità:

- Periodo giugno - settembre, per l'intera settimana dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 24,00;
- Altro periodo, almeno per due giorni per settimana per non meno di ore 6 giornaliere;

Il servizio dovrà comunque essere assicurato nei giorni festivi e in occasione di eventi e/o ricorrenze che interessano la Città di Agropoli.

Art. 5 Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di cui all'art. 1 è svolto mediante l'offerta di prestazione di trasporto persone nel solo territorio comunale con finalità promozionali e turistici, con l'utilizzo di veicolo caratteristico tipo Ape Calessino.

Eventuali itinerari turistici verranno opportunamente concordati con il Comune di Agropoli e regolarmente pubblicizzati.

Art. 6 Resoconto semestrale

Ogni sei mesi l'aggiudicatario deve presentare al Comune di Agropoli una relazione sullo svolgimento del servizio di cui all'art. 1 con valutazioni in merito al numero di contatti, tipologie



CITTÀ DI AGROPOLI

ATTIVITÀ ECONOMICHE PRODUTTIVE E TURISMO

di richieste, gradimento del servizio, necessità di approfondimento e di ricerca di nuove informazioni e/o soluzioni migliorative.

Art. 7 Obblighi ed oneri a carico dell'aggiudicatario-gestore

L'aggiudicatario deve assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per la corretta gestione del servizio di cui al precedente art. 1, nel rispetto di tutte le norme vigenti di sicurezza, di igiene e di quelle della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Inoltre l'aggiudicatario è tenuto:

1. a munirsi di licenze di esercizio, autorizzazioni e di quant'altro necessario per la gestione del servizio che dovrà essere svolto, esonerando espressamente il Comune di Agropoli da ogni responsabilità conseguente alla gestione medesima;
2. a custodire l'area sosta assegnata;
3. a dotarsi di congrua assicurazione, a copertura di ogni rischio derivante dall'esercizio delle attività previste;
4. a curare la manutenzione del veicolo adibito al servizio;
5. a segnalare ai competenti uffici comunali eventuali criticità inerenti lo svolgimento del servizio;
6. a rispettare le norme vigenti di sicurezza e prevenzione infortuni;
7. a rispondere in proprio per qualsiasi fatto pregiudizievole degli interessi morali ed economici del Comune di Agropoli, imputabili al personale addetto, per conto del concessionario, nel corso della gestione del servizio;
8. a presentare il resoconto delle attività svolte come previsto all'art. 6;
9. a consentire in qualsiasi momento al Comune di Agropoli, su semplice comunicazione da inviare almeno 48 ore prima, il diritto d'uso dello spazio adibito alla sosta per motivi di pubblico interesse;
10. sottoporre al parere preventivo del Comune di Agropoli le tariffe applicabili.

Art. 8 Obblighi e oneri a carico del Comune di Agropoli

Il Comune assume a proprio carico:

- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria dello spazio adibito alla sosta;
- b) la fornitura di adeguata illuminazione dell'area di sosta adibita al servizio.

Art. 9 Dotazione organica del personale

L'aggiudicatario deve garantire costantemente la dotazione di personale indicata in sede di offerta, salvo integrazioni in aumento se ritenuto opportuno. Deve inoltre essere in regola con gli obblighi di Legge relativi agli oneri previdenziali, assicurativi e di retribuzione del personale assunto.

Art. 10 Sub-concessione

L'aggiudicatario non potrà sub-appaltare il servizio di cui all'art. 1.

Art. 11 Inadempienze di gestione. Diffida. Revoca

Il Comune di Agropoli si riserva, espressamente, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di:

- a) inosservanza, anche parziale o temporanea, delle modalità di gestione e fornitura del servizio indicato nel presente Capitolato;
- b) inosservanza delle norme di sicurezza e/o di igiene;
- c) fatti e atti illeciti, penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi per l'immagine della Città di Agropoli, posti in essere o consentiti dal gestore o dal suo personale addetto.

Ove il Concessionario richieda la risoluzione del contratto, dovrà darne preavviso con 6 (sei) mesi di anticipo. La risoluzione anticipata comporterà una penale di €. 500,00.



CITTÀ DI AGROPOLI

ATTIVITÀ ECONOMICHE PRODUTTIVE E TURISMO

Ove la necessità della risoluzione del contratto, intervenga da parte del Comune di Agropoli per motivi di pubblico interesse, ovvero determinazioni in materia di turismo da parte dello Stato, della Regione o della Provincia, il Comune di Agropoli dovrà darne preavviso con 6 (sei) mesi di anticipo.

Art. 12 Modalità di affidamento

L'affidamento del servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato avverrà mediante procedura aperta, ovvero con offerta degli interessati aventi titolo. L'offerta avverrà sulla base di quanto richiesto dal presente Capitolato e dal relativo Avviso di gara.

Art. 13 Valutazione offerte

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione, nominata e presieduta dal Responsabile dell'Area Attività Economiche-produttive e turismo sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art.14.

Art. 14 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che totalizzi il punteggio maggiore tra quelli di seguito indicati:

- Offerta del servizio per un tempo superiore a quanto già stabilito dall'art. 4 del presente capitolato (punti 4)
- prestazioni gratuite per ogni anno di servizio effettuato (su specifica richiesta dell'Ente) riferite ad ogni singolo evento organizzato dal comune di Agropoli (punti 0,50 per ogni evento per un massimo di 3 punti);
- distribuzione agli utenti di materiale promozionale sul patrimonio artistico, culturale e ambientale nel territorio comunale (punti 2);
- svolgimento del servizio con l'ausilio di personale con conoscenza della lingua inglese (punti 1)

Art. 15 Controlli e verifiche di gestione

Il Comune di Agropoli avrà piena facoltà di controllare e verificare l'attuazione delle prestazioni del presente Capitolato, nonché lo stato di manutenzione e di conservazione del veicolo e quant'altro compreso nella gestione.

Art. 16 Spese e diritti

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse e quant'altro occorre, saranno a carico del Concessionario.

Art. 17 Foro competente

In caso di controversia trovano applicazione i disposti di Legge, e qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, competente sarà il Foro del Tribunale di Vallo della Lucania.

Agropoli 21 maggio 2012