



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° 103 del 15/03/2012

**OGGETTO :** Art.9 comma 2bis del D.L. n.78/2010- Riduzione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività incentivante per l'anno 2011 e determinazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività incentivante per l'anno 2011

L'anno duemiladodici il giorno quindici del mese di marzo alle ore 13,35 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Avv.	Francesco Alfieri	Sindaco
Ing.	Mauro Inverso	Vice Sindaco
Dott.	Antonio Pepe	Assessore
Sig.	Francesco Crispino	Assessore
Sig.	Angelo Coccaro	Assessore
Ing.	Raffaele Carbone	Assessore
Dott.	Adamo Coppola	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore

Risultano assenti : INVERSO, COCCARO -.

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Francesco Alfieri

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Angela Del Baglivo.



## Proposta di deliberazione della Giunta comunale

**Proponente: Sindaco**

**Oggetto :** Art.9 comma 2bis del D.L. n.78/2010- Riduzione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività incentivante per l'anno 2011 e determinazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività incentivante per l'anno 2011.

**Premesso**

- Che con propria precedente deliberazione n°66 del 24/2/2011, successivamente modificata con deliberazione n°272 del 8/9/2011, questa Amministrazione ha provveduto alla determinazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività incentivante per l'anno 2011.
- Che ai sensi dell'art. 9 comma 2bis del D.L. n.78/2010 l'importo del fondo è stato ridotto di €.21.937,38 in conseguenza della riduzione di tre unità del personale in servizio nell'anno 2010 (€.7.312,47 x 3).
- Che la circolare n.12 in data 15/4/2011, del Ministero dell'economia e delle finanze dipartimento della ragioneria generale dello stato, chiarisce che la riduzione "*possa essere operata, per ciascuno degli anni 2011-2012-2013, sulla base del confronto tra il valore medio dei presenti nell'anno di riferimento rispetto al valore medio relativo all'anno 2010*".
- Che in attuazione alla Programmazione del fabbisogno di personale:
  1. È stato assunto a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno, il dott. Capozzolo Giuseppe, cat. D.dall'1/06/2011;
  2. È stata assunta a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno Scola Francesca, cat C. dal 18/07/2011;
  3. È stato assunto a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno, Panariello Carlo, cat. C.dall'1/12/2011;
  4. È stato trasformato a tempo pieno il rapporto di lavoro part-time per 18 ore settimanali del dipendente Barone Giuseppe, cat C. dall'1/06/2011;
  5. È stato trasformato a tempo pieno il rapporto di lavoro part-time per 30 ore settimanali del dipendente Ruggieri Leonardo, cat A. dall'1/06/2011;

**Considerata** la necessità di ridefinire per l'anno 2011 le somme destinate al fondo di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività incentivante ai sensi degli artt. 31 e 32 del CCNL del personale delle autonomie locali

**Rilevato pertanto** che, a seguito dell'assunzione di tre unità di personale e della trasformazione di due contratti di lavoro da part-time a tempo pieno, la differenza del valore medio dei presenti nell'anno 2011, rispetto ai presenti al 31/12/2010 è la seguente

- cessazioni: 3,00 unità,
- nuove assunzioni: 3,67 unità (3 unitàx100% +1 unitàx50% + 1unitàx16,67%)
- pertanto, poiché le nuove assunzioni superano le cessazioni, non si deve procedere alla riduzione del fondo
- che, poichè l'assunzione e le trasformazioni dei contratti a tempo pieno hanno avuto decorrenza dal 1/6/2011 (Capozzolo, Barone e Ruggieri), dal 18/7/2011 (Scola) e dal 1/12/2011 (Panariello); per l'anno 2011 il fondo deve essere ridotto, proporzionalmente al periodo di effettivo servizio del personale nuovo assunto e della decorrenza effettiva delle trasformazioni a tempo pieno dei contratti part-time (pari ad Euro 11.112,29), come risulta dal seguente prospetto:

Utilizzo anno 2011			
dipendente e data di assunzione	Importo Annuo	gg.	quota proporzionale al periodo di servizio
- assunzione a tempo pieno Capozzolo Giuseppe 01/06/2011	7.312,47	214	4.287,31
- trasformazione contratto tempo pieno Barone Giuseppe 01/06/2011	3.656,24	214	2.143,66
- trasformazione contratto tempo pieno Ruggieri Leonardo 01/06/2011	1.218,75	214	714,55
- assunzione a tempo pieno Scola Francesca 18/7/2011	7.312,47	167	3.345,71
- assunzione a tempo pieno Panariello Carlo 1/12/2011	7.312,47	31	621,06
Importo del fondo risorse decentrate stabili utilizzabile per l'anno 2011			11.112,29

Considerata la necessità di definire le somme destinate al fondo di produttività ai sensi degli artt. 31 e 32 del CCNL del 22/1/2004 del personale delle Regioni ed autonomie locali, per l'anno 2011 come dal seguente prospetto;

Risorse decentrate stabili ai sensi art. 31, comma 2 del CCNL 22 gennaio 2004 e aggiornate con il CCNL 9 maggio 2006, con il CCNL 11 aprile 2008 e con il CCNL 31 luglio 2009		
Fonte	Descrizione origine risorse	importo
CCNL 22/01/04 art. 31 – c. 2	Totale delle risorse di natura stabile al 22.1.2004	196.900,06
CCNL 22/01/04 art. 31 – c. 2	Incremento per aumento valori della posizione economica rispetto a contratti precedenti	3.237,52
	Ulteriore attivazione nuovi servizi con incremento stabile dotazione organica (art. 15, comma 5 CCNL 1/04/99)	-
CCNL 5/10/01 art. 4 - c. 2	Importo RIA e assegni "ad personam" per il personale cessato dal 1/1/2000	30.574,89
<b>Risorse decentrate stabili ai sensi art. 32, comma 1 - 2 - 7 del CCNL 22 gennaio 2004</b>		
CCNL 22/01/04 art. 32 – c. 1	Importo pari al 0,62% monte salari anno 2001 esclusa dirigenza	15.896,58
CCNL 22/01/04 art. 32 – c. 2	Ulteriore importo pari al 0,50% monte salari anno 2001 esclusa dirigenza con spesa < 39% e.c.	12.819,83
CCNL 22/01/04 art. 32 – c. 7	Ulteriore importo pari al 0,20% monte salari anno 2001 esclusa dirigenza con spesa < 39% e.c.	-
<b>Risorse decentrate stabili ai sensi art. 4, comma 1 e art. 6 del CCNL 9 maggio 2006</b>		
CCNL 9/05/06 art. 4 – c. 1	Incremento pari allo 0,5% monte salari 2003 esclusa dirigenza con rapporto tra spesa personale ed e.c. =< 39% (rispetto del comma 7 e 8)	8.237,96
CCNL 9/05/06 art. 6	Importo risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 32, comma 40 D.L. n. 269/2003	-
CCNL 9/05/06 art. 4	Incremento valori posizione economica (dichiarazione congiunta n. 4 CCNL 9/05/06 e n. 14 CCNL 22/01/04)	14.073,67
<b>Risorse decentrate stabili ai sensi art. 8, comma 2 del CCNL 11 aprile 2008[1]</b>		
CCNL 11/04/08 art. 8 – c. 2[2]	Importo corrispondente allo 0,6% monte salari 2005 esclusa la dirigenza, se il rapporto tra spesa personale ed entrate correnti non è superiore al 39%	10.763,52
	<b>TOTALE risorse stabili</b>	<b>292.504,03</b>
Art. 9 comma 2bis del D.L. n.78/2010	Riduzione cessazioni dal servizio anno 2010 non sostituite da nuove assunzioni	- 10.825,09
		<b>281.678,94</b>

Utilizzo Risorse Fisse		
	Fondo per le Progressioni Economiche Orizzontali	192.276,96
	Fondo per l'Indennità di Comparto	28.689,93
	<b>Totale risorse fisse</b>	<b>218.979,40</b>
	<b>SOMMA DISPONIBILE RISORSE STABILI per l'anno 2011</b>	<b>62.699,54</b>

<b>Risorse decentrate variabili ai sensi art. 31, comma 3 del CCNL 22 gennaio 2004</b>		
Fonte	Descrizione origine risorse	importo
	Centralinisti non vedenti	<b>1.446,08</b>
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1-let. "m" (su art. 14)	risparmi applicazione disciplina straordinario	<b>9.282,52</b>
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 5	maggiori oneri trattamento accessorio nuove attività e accrescimento di quelle esistenti non correlati all'aumento dotazione organica per il mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi, come da relazione allegata	<b>156.595,12</b>
<b>TOTALE risorse variabili</b>		<b>167.323,72</b>

#### Visti

- gli artt. 97, 114 e 119 Cost.
- il D.L. n.78/2010 convertito con modifiche dalla legge n.122/2010

#### PROPONE DI DELIBERARE

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

1. le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività incentivante, sulla base delle considerazioni sopra esposte, tenendo conto della normativa vigente, dei CCNL, come da tabella di cui in narrativa sono determinate, per l'anno 2011, nei seguenti importi:
  - risorse decentrate stabili ..... €. 62.699,54
  - risorse decentrate variabili ..... € 167.323,72
 alla parte variabile del fondo verranno inoltre, di volta in volta, aggiunte le somme che si renderanno disponibili ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. k, del CCNL 1999, per l'erogazione al personale degli incentivi previsti da specifiche leggi.
2. Dare atto che ai sensi dell'art.9 comma 2bis del D.L. n.78/2010, per il solo anno 2011 il fondo è stato ridotto, proporzionalmente al periodo di effettivo servizio del personale nuovo assunto e della decorrenza effettiva delle trasformazioni a tempo pieno dei contratti part-time di Euro 10.825,09.
3. dare atto che la spesa trova copertura al capitolo 136.00 intervento 1010201 "fondo art. 31 e 32 CCNL gestione residui passivi del bilancio 2012 in fase di approvazione;
4. Dare atto che l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale, non supera il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è stato ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.
5. Sono revocate le proprie deliberazioni nn. 66 del 24/2/2011 e n. 272 dell'8/9/2011.
6. Dare comunicazione dell'adozione della presente alle OO.SS. dei dipendenti.
7. Dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile.

Agropoli, 15/3/2012

IL SINDACO  
-f.to avv. Francesco Alfieri -

## RELAZIONE SU NUOVE ATTIVITA' ED ACCRESCIMENTO DI QUELLE ESISTENTI ANNO 2011

L'art. 15, c.5, del CCNL dell'1/4/99 dà la possibilità di incrementare le risorse destinate al trattamento economico accessorio del personale in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.

La norma non quantifica i possibili aumenti né vi sono indicati rigidi parametri di riferimento, quindi la volontà delle parti è senz'altro quella di lasciare ampi spazi all'autonomia dell'Amministrazione, unico vincolo è che le attività non siano svolte con assunzione di nuovo personale.

Condizioni che in questo Comune sono state sostanzialmente rispettate.

Nel corso del 2010 sono state adottate le seguenti deliberazioni:

n. 143 del 29/4/2010: modifica G.C. n. 10/2008: soppressa l'area "turismo beni Culturali ed Ambiente": è istituita l'Area "Turismo-Commercio-Attività produttive con gestione dei servizi promozione turistica, commercio e attività produttive, pensioni invalidità civile. In sostituzione dell'Area istruzione Sport e attività economiche, è istituita l'Area istruzione-Sport e Cultura con gestione dei servizi pubblica istruzione, cultura, sport, informagiovani; è soppresso il servizio appalti e forniture; la competenza degli appalti di lavori pubblici è attribuita alla posizione organizzativa "Progetti speciali e strategici; confermato il servizio contratti all'interno dell'area Affari generali e servizi ausiliari;

n. 382 del 12/12/2010: accorpate in un'unica area denominata "Area dei servizi economico-finanziari", le aree dei servizi finanziari e delle Entrate; la struttura organizzativa di tale nuova area è: Ragioneria: servizio bilancio e contabilità; servizio economato; controllo di gestione; entrate e Patrimonio: servizio entrate tributarie; servizio ruolo, infrazioni e contenzioso tributario; servizio entrate extratributarie e patrimonio; all'interno dell'Area Servizi tecnici è istituito il "Servizio Provveditorato".

n. 99 del 18/3/2010, premesso che "governo delle reti, informatizzazione dei servizi e delle procedure, partecipazione dei cittadini alle scelte amministrativa tramite strumenti elettronici di comunicazione, utilizzo della rete per l'accesso ai servizi pubblici, sono elementi strategici per la costruzione di una pubblica amministrazione efficiente ed accessibile, rendendola più efficiente e trasparente, migliorando la qualità dei servizi erogati a cittadini ed imprese e diminuendone i costi per la collettività" che il Comune "ha aderito ad un progetto di innovazione digitale che si propone di realizzare dei servizi comunali erogati via internet al fine di consentire ai cittadini l'interazione con l'Ente tramite un portale e, ai servizi comunali, la gestione efficace ed efficiente dei procedimenti e delle banche dati" "concretandosi l'attivazione di nuovi servizi anche al cittadino" venne istituita l'Area di posizione organizzativa "informatizzazione ed innovazione tecnologica";

n. 100 del 18/3/2010, "per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale nel campo delle opere pubbliche, è necessario dedicare un'apposita struttura che possa coordinare, dirigere ed essere referente sia all'interno che all'esterno di tutte le attività collegate alla realizzazione di opere e lavori pubblici ritenuti strategici per lo sviluppo del territorio" "concretandosi l'attivazione di nuovi servizi di rilevanza strategica per l'amministrazione", venne istituita l'area di posizione organizzativa "Progetti speciali e strategici";

n. 386 del 23/12/2010 si sopprime, con decorrenza 1/1/2011 la posizione organizzativa "Entrate e Patrimonio", revocando la deliberazione di GC n. 29 del 21/2/2008 e le competenze ed i servizi di tale soppressa area vennero assegnati all'area di posizione organizzativa dei "servizi economico-finanziari; dall'1/1/2011 è istituita la nuova posizione organizzativa "Provveditorato con competenza anche del servizio idrico.

Tali atti documentano inconfutabilmente un aumento delle prestazioni del personale interessato.

E' assolutamente indispensabile, per assicurare lo stesso livello quantitativo e qualitativo dei servizi, integrare il fondo per l'anno 2011, ai sensi della normativa in argomento, di € 156.595,12 anche per implementare varie attività collegate ai suddetti nuovi servizi.

Detto importo è indispensabile per mantenere il livello quali-quantitativo dei nuovi servizi collegati alle suddette posizioni organizzative, a seguito di riorganizzazione innanzi citata, ivi comprese retribuzioni di posizione e di risultato delle stesse, il pagamento delle indennità attribuite ai dipendenti di cat.D per le particolari responsabilità, ed integrazione retribuzioni di posizione e risultato per la quota non coperta dalla parte stabile del fondo.

Il servizio di pronta reperibilità per la Polizia Municipale, il personale dell'UTC ed i messi comunali, soprattutto durante il periodo estivo è indispensabile ed in particolare la P.M. è impegnata nella reperibilità anche notturna.

Le suddette deliberazioni hanno comportato una necessaria ed obbligatoria riorganizzazione dei processi lavorativi interni con un conseguente aumento delle prestazioni del personale coinvolto. Tra l'altro, il nuovo servizio "Idrico e provveditorato", con reperibilità, rischio etc., senza nuove assunzioni, testimonia e documenta l'aumento delle prestazioni del personale in servizio per far fronte alle varie e nuove attività e procedimenti.

Per la stessa ragione (nessuna nuova assunzione) per i servizi "progetti speciali e strategici", "informatizzazione ed innovazione tecnologica", riorganizzazione turismo e cultura (G.C.n.143/2010), appare evidente il ricorso a maggiori prestazioni del personale.

Senza tale integrazione del fondo il Comune si troverebbe costretto a rinunciare o ridimensionare fortemente, ad esempio, i servizi di reperibilità, turno etc. con l'impossibilità di implementare i nuovi servizi di cui innanzi con ripercussioni negative per i servizi ai cittadini.

Anche per il 2011, infatti sono confermati gli obiettivi di miglioramento dei servizi e di implementarli con nuove attività avviate anche nell'anno 2010.

Tutte una serie di iniziative di tipo culturali, ricreative e sportive da offrire alla cittadinanza ed ai turisti (concerti musicali, spettacoli teatrali, tornei sportivi, iniziative di aggregazione sociale, dibattiti culturali, giochi per i più piccoli etc.) richiedono maggiori prestazioni lavorative, servizi aggiuntivi e migliorativi. La scelta del Comune è diretta al raggiungimento di obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione attraverso l'individuazione di una strategia dell'erogazione di servizi sempre più soddisfacenti al cittadino.

L'incremento avviene comunque nel rispetto delle disponibilità del bilancio.

Inoltre, per poter assicurare tutti i nuovi servizi attivati a seguito dell'istituzione di nuove aree di posizioni organizzative, occorre poter remunerare le relative retribuzioni di posizione e risultato: Le posizioni organizzative, infatti possono non essere "permanententi" ma necessarie solo per uno o più anni determinati,

durante i quali è necessario realizzare un particolare programma politico-amministrativo (es. recupero entrate, informatizzazione, organizzazione aree demaniali etc.). Una parte stabile delle risorse decentrate può essere anche spostata sulla parte variabile in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Nel caso della informatizzazione, con il ricorso a professionalità interne, sicuramente si è avuta una spesa inferiore rispetto all'esternalizzazione.

L'incremento è indispensabile per il mantenimento, la riorganizzazione e l'implementazione degli istituti di turnazione e reperibilità del personale, necessari per assicurare servizi alla collettività durante tutto l'anno solare ed in particolare durante il periodo estivo nel quale si verifica un incremento anche quadruplo della popolazione sul territorio dovuto alla vocazione turistica del Comune.

A titolo esemplificativo si elencano alcune attività e servizi relativi alle aree P.I.-Cultura-Sport; Turismo; Progetti speciali; Informatizzazione e innovazione tecnologica; Servizio idrico; Polizia Municipale; AA.GG.; LL.PP.;

Servizi relativi alla P.I.:

Trasporto scolastico dalla data 1.01.2011 fino a giugno 2011.

Refezione scolastica.

Libri di Testo scuole primarie.

Contributi alle famiglie per spese per l'istruzione. (Borse di studio)

Libri testo scuole dell'obbligo e scuole superiori.

Fornitura materiale necessario al funzionamento delle scuole (mat. Pulizia, cancelleria, stampati e registri, ecc)

Contributi alle scuole per acquisto arredi scolastici.

Contributi alle scuole per realizzazione progetti.

#### **CULTURA:**

- Concessione di contributi per organizzazione di concerti e manifestazioni varie alle associazioni culturali locali:

-Scuola Infanzia Statale "A. Mozzillo" di Piazza P. Gorga rappresentazione teatrale che gli alunni giorno 14.01.2011,

-palazzo Cirotta (ex pretura) "Franco Antonicelli galleria di simboli" mostra,

-parrocchia dei SS. Apostoli Pietro e Paolo realizzazione di un evento culturale in chiesa giorni 14,15 e 16 aprile 2011,

-Legambiente Circolo Cilento Verde presso le scuole medie di Agropoli iniziativa per la promozione della cultura e della tutela del risparmio energetico,

-Primo Circolo Didattico scuole elementare G. Landolfi per la manifestazione denominata W i Bambini per il giorno 27 aprile 2011 a Pisciotta BIMED

-150 anni dell'Unità d'Italia ha predisposto una serie di iniziative culturali accensione rupe,

-Scuola Primaria "L. Scudiero" manifestazione di fine anno con saggio musicale e video proiezioni giorno 25.05.2011;

- progetto "Educazione alla legalità" promosso dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione nelle scuole,

-premio letterario "Piero Cantalupo" Agropoli per la Storia Locale, - per incentivare gli studi storici locali, riservato ad autori di nazionalità italiana,

-Associazione "Agropoli In", valorizzazione e la diffusione della cultura popolare, comunitaria, mediterranea ed europea

-Associazione "Antiqua Mente" "Un secolo di storia raccontata dai titoli dei giornali" 2 e 3 luglio 2011 presso il Castello di Agropoli

-Associazione Teatrale "Il Sipario" di Agropoli "Premio Agropoli per il teatro" Premio Nino Taranto 10 luglio al 30 agosto 2011 nell'anfiteatro "Bonifacio" di Via Taverne;

-Associazione "Amici di Ennio Balbo" di Agropoli attività teatrale che ha coinvolti e coinvolge moltissimi giovani

-allestimento della mostra "Agropoli: dai Greci ai Bizantini" da tenersi presso il "Palazzo Civico delle Arti" in Via Pisacane fino al 31.12.2011, -Associazione Turistica "Hercula".

#### **SPORT:**

Concessione di contributi ad associazioni Sportive per organizzazione di avvenimenti sportivi:

-torneo di calcio "A. Vassallo",

-Unione Sportiva Agropoli 1921 Torneo di Calcio Giovanile "Agropoli città di mare" giorni 28 e 29 maggio c.a.

-l'Associazione sportiva Turisport di Agropoli il XXX Torneo Internazionale di Calcio Giovanile "Città di Agropoli";

-Associazione Sportiva Dilettantistica Olimpia Agropoli, corsi di basket, minibasket ed attività motoria per giovani atleti ed atlete.

-torneo di calcio "Memorial Funicelli" è organizzato dall'Associazione Sacro Cuore di Agropoli

-l'Associazione "Saracena" di Agropoli manifestazione "Beach Soccer"

-Atletica Libertas Agropoli XII edizione della gara podistica internazionale "Agropoli HalfMarathon" 3 aprile 2011 Agropoli-Paestum-Agropoli;

-Progetti "Giochiamo insieme, nessuno escluso"

Nuovi servizi attivati nell'ambito della promozione turistica:

Servizio di noleggio gratuito delle biciclette finalizzato alla promozione della mobilità sostenibile nella Città di Agropoli, per consentire ai cittadini, ai turisti ed ai visitatori di conoscere le risorse naturali e culturali del territorio percorrendo strade principali e strade secondarie con un mezzo di trasporto sportivo ed ecologico;

La giornata della bicicletta in collaborazione con Fare Ambiente per promuovere l'impegno del Comune a favore di una nuova sostenibilità urbana al passo con i tempi, per risanare le dinamiche negative della mobilità cittadina e migliorare la qualità della vita urbana.

Attivazione del servizio di informazione turistica realizzato mediante l'istituzione di sportelli informativi, INFOPOINT, dislocati in punti strategici della città caratterizzati da maggiore affluenza turistica;

Progetto Disabili al centro storico per offrire ai turisti disabili che intendono visitare il centro storico di Agropoli, la possibilità di percorrere “gli scaloni” che conducono alla porta bizantina e di visitare ogni luogo dell’antico borgo, mediante un montascale cingolato mobile , condotto da volontari opportunamente formati per tale intervento dall’ufficio turismo comunale ;

Manifestazione enogastronomica e convegno sul tema “La dieta Mediterranea” per promuovere le eccellenze cittadine della ristorazione e della produzione agroalimentare e offrire una preziosa vetrina ad un settore di fondamentale importanza per il tessuto commerciale ed economico della Città di Agropoli nonché stimolare un discorso e una programmazione sinergica tra gli operatori privati;

Al fine di promuovere il turismo sia balneare che artistico-culturale, è stato realizzato il progetto sperimentale di Servizio Navetta volto a valorizzare il territorio comunale nel suo complesso attraverso la possibilità di fruire contestualmente del mare e del centro storico;

Progetto “Agropoli in fiore” volto sia al recupero ed al miglioramento dell’assetto urbano che alla rinascita del patrimonio culturale ed ambientale;

Installazione totem multimediali sul territorio per una promozione turistica locale all’avanguardia rispetto alle tecnologie tradizionali di marketing , rappresentata dal circuito Itaca .

**Servizio progetti speciali e strategici di cui fa parte anche il servizio appalti.**

**Elenco delle attività per garantire i servizi alla collettività, oltre quelle derivanti dagli altri specifici compiti (r.u.p. OO.PP. membro C.L.V.L.P.S. ecc.).**

**Procedure di appalto da completare**

n. 6

Si sottolinea che l’attività relativa alle gare di appalto comprende tutte le varie fasi, anche quelle, relative alle pubblicazioni, all’acquisizione dei CIG e dei CUP, che prima dell’affidamento al sottoscritto, venivano espletate da società esterna con costi aggiuntivi.

**Richieste di finanziamenti**

- PON Sicurezza Obiettivo 2.8 - *IO GIOCO LEGALE*

“Campo polivalente coperto per la diffusione della cultura della legalità”

€ 492.000,00

- Interventi urgenti di manutenzione straordinaria e di adeguamento dei locali della palestra della scuola elementare “G. Landolfi” (L.R.50/85)

€ 200.000,00

- Lavori di ampliamento della scuola elementare di località “Madonna del Carmine (L.R.50/85)

€ 480.000,00

- Interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento dell’edificio della scuola materna “Santa Maria delle Grazie” (L.R.50/85)

€ 140.000,00

- Interventi strutturali sull’edificio della scuola Elementare Gino Landolfi

€ 600.000,00

**Redazione di Progetti definitivi**

- Riqualificazione del Parco di via Taverne

€ 350.000,00

- Completamento dell’impianto sportivo di Moio

€ 600.000,00

- Parco pubblico loc. Madonna del Carmine

€ 200.000,00

- Allargamento strada via del Piaggese

€ 300.000,00

- Area per mercato settimanale loc. Mad. Carmine

€ 1.313.129,00

- Interventi sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali (con Arch. Bilotti)

€ 445.000,00

**Contrazioni di Prestiti con Cassa DD.PP.**

- Riqualificazione del Parco di via Taverne

€ 350.000,00

- Completamento dell’impianto sportivo di Moio

€ 600.000,00

- Parco pubblico loc. Madonna del Carmine

€ 200.000,00

- Allargamento strada via del Piaggese

€ 300.000,00

Informatizzazione ed innovazione tecnologica:

L’attività è svolta prevalentemente in posizione di staff rispetto ai servizi comunali, con lo scopo di assicurare l’efficiente sviluppo e gestione delle unità e delle risorse EDP, la manutenzione ed esercizio dei sistemi informativi dell’organizzazione.

Le modalità operative e le attività sono fortemente variabili in relazione al contesto, alle esigenze organizzative e di gestione delle informazioni del sistema informativo ed al rispetto dei requisiti di legge e di qualità validi nel contesto specifico.

Le procedure sotto descritte non possono essere definite secondo scadenze temporali precise né in relazione alla quantità dell’attività o alle operazioni elementari specifiche in quanto gli interventi sono estremamente variabili e diversificati a seconda dei singoli casi.

La finalità dell’attività del Servizio può essere sinteticamente definita come segue:

1. Assicurare la funzionalità, la qualità e la tempestività delle elaborazioni, la sicurezza dei dati e l’adeguato dimensionamento delle risorse informatiche.

2. Attuare e controllare il funzionamento dei sistemi installati e ottimizzare l'utilizzo dei sistemi informatici affinché corrispondano ai fini informativi dell'Ente
3. Elaborare e proporre piani di sviluppo informatici atti a soddisfare le esigenze interne e dell'utenza.
4. Proporre e realizzare scelte HW e SW adeguate alle esigenze dell'Ente.
5. Coordinare la formazione degli utenti e favorire lo sviluppo di una cultura informatica

## **IN AMBITO AMMINISTRATIVO**

### **1. REGOLAMENTAZIONE DELLE PROCEDURE**

- 1.1. Predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti interni in materia IT
- 1.2. Entro il 31 marzo di ogni anno predisposizione ed aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza dei dati.
- 1.3. Verifica delle attività
  - 1.3.1. L'operato degli amministratori di sistema deve essere oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica da parte dei titolari o dei responsabili del trattamento;
  - 1.3.2. Verificare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

### **2. ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO**

- 2.1. Ricerca e sviluppo di soluzioni innovative in ambito IT funzionali alle esigenze dell'Ente per ottenere le migliori prestazioni possibili con HW e SW a disposizione;

### **3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE**

- 3.1. Predisposizione delle determinine relative al Servizio;
- 3.2. Gestione delle procedure per gli acquisti;
- 3.3. Conferimento di incarichi a collaboratori esterni e consulenti;
- 3.4. Gestione del PEG;
- 3.5. Rapporti con ditte e fornitori
  - 3.5.1. CST Sistemi sud: rete SPC, Progetto Riuso, Sito Web, Protocollo informatico;
  - 3.5.2. Cilento informatica: Amministratori di sistema, assistenza e manutenzione SW, progettazione e manutenzione rete LAN e Dominio;
  - 3.5.3. La Greca (conc. Olivetti): Assistenza e manutenzione HW.

## **IN AMBITO INFORMATICO**

### **4. ASSICURARE LA SICUREZZA DEI DATI.**

- 4.1. aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici.
- 4.2. verifica delle misure minime di sicurezza, gestione dei supporti di memorizzazione e manutenzione hardware
- 4.3. Protezione dei dati personali contro il rischio di intrusione mediante l'attivazione di idonei strumenti e procedure da aggiornare con cadenza almeno semestrale.
- 4.4. Pianificare e verificare la corretta esecuzione dei backup e delle repliche;
  - 4.4.1. impartire istruzioni organizzative e tecniche che prevedono il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale.
  - 4.4.2. impartire istruzioni organizzative e tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti
  - 4.4.3. adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici
  - 4.4.4. distruggere o rendere inutilizzabili i supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari.
- 4.5. Adozione di sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli utenti accreditati.

### **5. ATTUARE E CONTROLLARE IL FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI INSTALLATI**

- 5.1. Gestione e manutenzione dell'impianto di elaborazione dati e di tutte le sue componenti.
  - 5.1.1. Installare e configurare nuovo hardware/software sia lato client sia lato server;
  - 5.1.2. Modificare le configurazioni HW e SW in base alle esigenze dell'Ente;
  - 5.1.3. Applicare le "patch" e gli aggiornamenti necessari al software di base ed applicativo;
- 5.2. Organizzazione dei flussi di rete;
  - 5.2.1. Gestire e configurare gli apparati di trasmissione dati;



- 5.2.2. Gestire e tenere aggiornati gli account utente ed i relativi profili di autorizzazione;
- 5.2.3. Gestire le modalità di backup e di ripristino dei dati e dei sistemi;
- 5.2.4. Amministrare le basi di dati.
- 5.3. Operare secondo le prescrizioni di sicurezza e le procedure interne previste.
- 5.3.1. Gestire le operazioni di sicurezza e le configurazioni di rete e di dominio;
- 5.3.2. Monitorare l'infrastruttura informatica attraverso l'analisi dei log, identificando e prevenendo potenziali problemi;
- 5.3.3. Documentare le operazioni effettuate (Logbook), le configurazioni, le modalità di backup e di ripristino dei dati e dei sistemi, gli eventi e le soluzioni ai problemi;
- 5.4. Aggiornamenti periodici dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti sono effettuati almeno annualmente. In caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari l'aggiornamento è almeno semestrale

Il servizio istituito nel 2010 di nuova istituzione (attivo dal mese di Aprile 2010) INDISPENSABILE ANCHE PER IL 2011 ed ha l'obiettivo di rendere l'Amministrazione comunale più efficiente, accessibile e trasparente nonché di migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese e diminuendone i costi per la collettività.

Questo Comune, infatti, pur disponendo di apparecchiature informatiche non ha un'architettura di rete idonea a realizzare quanto sopra e pertanto, attraverso la società partecipata "CST", ha aderito a diversi progetti di innovazione digitale tra cui il "Progetto di riuso SIMEL," che si propone la realizzazione di servizi comunali erogati via internet per consentire ai cittadini l'interazione con l'Ente tramite un portale e, ai settori comunali, la gestione efficace ed efficiente dei procedimenti e delle banche dati.

Pertanto, per assicurare lo sviluppo e la gestione dell'impianto tecnologico di base e fornire servizi di supporto ai Settori informatizzati è stata creata questa struttura finalizzata a coordinare, dirigere ed essere referente sia all'interno che all'esterno delle attività connesse all'informatizzazione delle procedure ed all'innovazione tecnologica e organizzativa dell'Ente.

#### **SERVIZIO IDRICO**

Gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione;  
 Gestione e manutenzione dell'impianto di rete fognaria circa 100 km;  
 Gestione e manutenzione dell'impianto idrico comunale circa 350 km ;  
 Rilascio di autorizzazione allo scarico delle acque reflue ai sensi dell'art. 124 del dlgs 152/2006 per scarichi domestici ed assimilati;  
 Rilascio di autorizzazione di nuovi allacciamenti idrici;  
 Redazione di progetti di manutenzione straordinaria degli impianti sopracitati con tutti i procedimenti relativi alla contabilità ;  
 Determine di impegno liquidazione ivi comprese tutte le formalità tra cui richieste all'autorità di Vigilanza di n. CIG, , dei DURC, preventivi etc.  
 Reperibilità collegata al servizio h24 compresi i festivi;  
 Redazione del regolamento per gli scarichi non in fogna e relative autorizzazioni nuova competenza istituita art. 1 comma 250 della L.R. n. 4 del 15.03.2011;

#### **POLIZIA MUNICIPALE**

Attività di controllo ai fini della prevenzione (anche in materia di protezione civile; accertamenti e repressione di comportamenti illeciti; vigilanza sul regolare svolgimento dei servizi; notifiche, informazioni e raccolta dati.

**AA.GG.:** SERVIZI INNOVATIVI: sportello immigrati, sportello famiglie, borse lavoro per contrasto disagio economico; trasporto disabili ai centri di riabilitazione.

#### **Lavori Pubblici:**

Lavori di *"costruzione di loculi e di edicole funerarie nel Cimitero"*

*"Lavori di ampliamento del cimitero per la costruzione di loculi, di edicole funerarie e di aree per cappelle"*

*"Costruzione di nuovi loculi nelle aree destinate a 'campi comuni'"*

*"Lavori per il collegamento della rete fognaria di Agropoli all'impianto di depurazione di Capaccio"*

*"Interventi di difesa dall'erosione della costa e dell'abitato in località 'Lido azzurro'"*

*Interventi finalizzati alla protezione del litorale di Agropoli dai fenomeni di erosione costiera e dai rischi ad essi connessi - 2° lotto"*

*"Lavori di sistemazione dei marciapiedi e della pubblica illuminazione di via A. De Gasperi"*

Lavori di costruzione di una *"Area per il mercato settimanale"*

Lavori di costruzione della *rete di distribuzione del gas metano* sul territorio comunale

*"Lavori di sistemazione dei marciapiedi e della pubblica illuminazione di via A. De Gasperi"*

*"Acquisizioni di aree e lavori di costruzione di un parcheggio nei pressi della Stazione ferroviaria"*

Lavori di costruzione di *"Parcheggi in Via A. Romanelli e Viale Lazio"*

Lavori di *"costruzione del ponte di collegamento di Viale Lazio sul vallone Cupa"*

*"Lavori di manutenzione della viabilità in zona Mattine"*

## Procedure espropriative

Lavori di "Ampliamento del Cimitero"

"Lavori di ampliamento del Cimitero per la costruzione di loculi, di edicole funerarie e di aree per cappelle"

Lavori di costruzione di "Parcheggi in Via A. Romanelli e Viale Lazio"

Lavori di "Costruzione del ponte di collegamento su Viale Lazio"

"Acquisizioni di aree e lavori di costruzione di un parcheggio nei pressi della Stazione ferroviaria"

### 1.3 Attività di 'datore di lavoro' (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Tutte le attività connesse alla funzione di "Datore di lavoro" come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni;

### 1.4 Altre attività

Programmazione dei lavori pubblici

Rapporti con Professionisti esterni ed Imprese per la progettazione, direzione, affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici

Collaborazione con il Responsabile del Servizio appalti per l'aggiudicazione di appalti di lavori pubblici e per la stipula dei contratti

Predisposizione degli schemi delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunali e delle determinazioni (oltre quelle di cui al punto 1.1)

Richieste annuali di finanziamento di opere pubbliche (legge regionale n. 51/78, edilizia scolastica, impianti sportivi ecc.)

Proposta ed assistenza per la costituzione in giudizio in riferimento ad atti di citazione relativi ad opere pubbliche

Atti vari relativi a gli LSU assegnati all'area

Rapporti con i cittadini e gli utenti

Aggiornamento professionale;

Missioni presso altri Enti;

Partecipazione a riunioni, convegni ecc.

## SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

### I.C.I.

Attività di accertamento per omessa denuncia per l'anno 2005/2006/2007

Attività di liquidazione per l'anno 2005/2006/2007

Attività di sportello inerente gli accertamenti e liquidazioni di cui sopra

Attività di sportello per supporto ai contribuenti per ICI ordinaria

Attività di "definizione agevolata per l'Imposta Comunale sugli immobili" cosiddetto CONDONO ICI

Attività di caricamento dichiarazioni ICI, richieste di agevolazioni abitazioni principali, di abitazioni locate, esenzioni e riduzioni varie

Attività risoluzioni problematiche varie ICI

Attività di registrazione notifiche accertamenti e liquidazioni

Caricamento versamenti ordinari e violazioni

Attività di controllo e ricerca on-line dati anagrafici dei contribuenti

Incrocio banche dati Catasto- ICI - Anagrafe

Attività di rateizzazione e verifica delle stesse

Sgravi cartelle esattoriali emesse da Equitalia

Rimborsi

### SERVIZIO IDRICO

Contratti - Disdette - Trasferimenti

Inserimento letture consumi idrici - Verifiche letture contatori

Elaborazione ruolo e relative emissioni fatture anno 2011

Attività di preparazione e spedizione delle fatture con relative cartoline AR

Attività di caricamento versamenti anno 2010 e 2011

Attività di rimborsi e sgravi - Rettifica fatture

Attività di ruolo per morosità anni 2008 e 2009

Registrazione notifiche fatture anno 2011

Attività di distacchi per morosità

### TOSAP TEMPORANEA

Istruzione richieste di concessione di suolo pubblico

Emissione della concessione

Verifica e caricamento versamenti

### TOSAP PERMANENTE

Istruzione richieste passi carrai

Emissione della concessione

Caricamento versamenti

Verifica morosità anno 2010

Attività di ingiunzione di pagamento per contribuenti morosi anni pregressi al 2009

Istruzione richieste concessione suolo permanente varie

Emissione della relativa concessione e caricamento versamenti

Verifica morosità anno 2010

**PUBBLICITA' ED AFFISSIONI**

Istruzione richieste di installazioni di impianti pubblicitari  
Istruzione delle concessioni e caricamento dei relativi versamenti  
Verifiche dei pagamenti dei contribuenti titolari di concessione annuale  
Istruzione delle richieste di affissioni di manifesti  
Verifica dei relativi versamenti e predisposizione dell'attività di affissione degli stessi

**PATRIMONIO**

Indizione bando di gara per vendita degli immobili comunali di Viale Europa  
Esperimento della gara ed assegnazione degli stessi  
Permuta di immobili comunali ex ERP con ex Mattatoio  
Acquisizione al patrimonio comunale della Fornace  
Accatastamento fabbricato ex ERP

**RAGIONERIA**

Predisposizione bilancio di previsione e consuntivo  
Attività di emissione mandati e reversali  
Attività di controllo dei PEG  
Assistenza Progetto di recupero fiscale IRAP  
Implementazione nuovi software gestionali di contabilità al fine dell'efficienza del settore  
Indizione Gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale 2012/2016  
Controllo dei versamenti a favore del comune tramite sito PP.TT.

Tutti i servizi di cui innanzi hanno una rilevanza esterna e producono per i cittadini il miglioramento o l'ampliamento della quantità e qualità delle prestazioni dell'Ente. Quindi hanno un effetto positivo nei confronti di tali soggetti e, pertanto, soddisfano le condizioni di cui all'art.15 c.5 del CCNL 1/4/1999 per aumentare la parte variabile del fondo per la contrattazione decentrata integrativa.

Il Sindaco  
f.to Avv. Francesco Alfieri

**PARERE TECNICO : IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica,esprime parere favorevole.

Agropoli, 15/3/2012

IL DIRIGENTE  
f.to d.r Eraldo Romanelli

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA**

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c:1 del T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere favorevole.

Agropoli, 15/3/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to- Biagio Motta -

## La Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000,

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Avv. Francesco Alfieri

L'ASSESSORE ANZIANO  
f.to dott. Antonio Pepe

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to D.ssa Angela Del Baglivo

---

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 03/04/12

IL MESSO COMUNALE

f.to D'APOLITO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 03/04/12

Il Dirigente  
F.to Dott. Eraldo Romanelli