

Modello COM 2

ESERCIZI DI COMMERCIO AL DETTAGLIO - MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA -
DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

1. AVVERTENZE GENERALI

1.1. Questo modello, da presentare in bollo, è composto da 8 pagine non numerate e va utilizzato per richiedere l'autorizzazione per le operazioni sulle medie e grandi strutture previste dagli articoli 8 e 9 del D. lgs. 114/98;

1.2. le seguenti operazioni relative alle medie e grandi strutture sono soggette a comunicazione al Comune e non ad autorizzazione:

- apertura per subingresso
- riduzione di superficie di vendita e di settore merceologico
- cessazione di attività (chiusura dell'esercizio)

Per tali operazioni va, pertanto, usato il modello COM 3;

1. 3. l'imprenditore non può realizzare quanto richiesto prima del rilascio dell'autorizzazione da parte del Comune, oppure prima del decorso del tempo necessario per la maturazione del silenzio-assenso (art. 8, comma 4 e art. 9, comma 5 del D.lgs. 114/98) ;

1. 4. nel frontespizio occorre indicare i dati anagrafici di chi presenta la domanda di autorizzazione, i dati identificativi dell'impresa, ove già esistente, o gli elementi identificativi della società interessata alla domanda di autorizzazione, nonchè specificare le operazioni di cui si chiede l'autorizzazione tra quelle elencate nel frontespizio stesso (apertura, trasferimento, ecc.) e suddivise in sezioni (sez. A e B). Tali operazioni vanno, poi, sviluppate in dettaglio nelle sezioni già indicate nel frontespizio;

1. 5. la 5° pagina del modello contiene il quadro autocertificazione, relativo alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di legge da parte del titolare e del legale rappresentante dell'impresa interessata alla domanda di autorizzazione. In calce a tale pagina occorre indicare la data nonchè apporre la firma, che non è soggetta ad autentica;

1. 6. la 6° e 7° pagina del modello (ALLEGATO A e B) riguardano solo le società.

L' ALLEGATO A (6° pagina) è relativo alla dichiarazione di possesso dei requisiti di legge da parte di altre persone appartenenti alla società (amministratori, soci) e l' ALLEGATO B 7° pagina) è relativo alla dichiarazione del possesso dei requisiti professionali per la vendita di prodotti alimentari da parte del legale rappresentante della società o del preposto all'uopo

designato;

1. 7. la 8° pagina (ALLEGATO C) riporta la tabella sulla classificazione delle attività di commercio al dettaglio.

1. 8. il modello va compilato in 2 copie:

- una per il Comune

- una per l'impresa.

Fotocopia del modello con gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal Comune sarà presentata all'ufficio del Registro Imprese della provincia di ubicazione dell'esercizio entro 30 giorni dall'effettivo avvio dell'operazione, unitamente al modello per la domanda di iscrizione al Registro Imprese;

1. 9. Si suggerisce di fotocopiare il modello compilato prima dell'apposizione della firma e della data e di firmare e datare la copia in modo da farle acquisire valore di documento originale.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

2. FRONTESPIZIO

2. 1. Indicazioni generali

La domanda va presentata al Comune ove è ubicata la media o grande struttura.

Lo spazio con sei caselle a destra è riservato al Comune, perché sulla copia di propria pertinenza apponga il codice ISTAT della provincia e del Comune stesso;

2.2. Cittadini extracomunitari

Il cittadino extracomunitario che soggiorna in Italia, ma non è residente, nello spazio relativo alla residenza deve indicare gli estremi del domicilio in Italia. In ogni caso deve allegare alla domanda di autorizzazione fotocopia di un permesso di soggiorno che consenta l'esercizio di un lavoro autonomo.

Se non è residente e non soggiorna in Italia deve indicare gli estremi della residenza estera.

2.3. Titolare di impresa individuale

I dati inerenti alla sede, il numero di iscrizione e la provincia del Registro Imprese vanno indicati solo se la persona è già titolare di impresa, anche se per l'esercizio di attività diversa da quella commerciale.

2.4. Legale rappresentante della società

La società è sempre già iscritta nel Registro Imprese della provincia della sede legale.

La domanda di autorizzazione, nel caso di più legali rappresentanti o soci amministratori, va comunque sottoscritta da uno solo di essi.

2.5. Elenco delle operazioni richieste con la domanda di autorizzazione

Occorre specificare se è media o grande struttura e barrare la casella corrispondente al tipo di operazioni per le quali si chiede l'autorizzazione.

Si avverte che in caso di trasferimento con contestuale ampliamento o riduzione di superficie va compilata solo la sezione B1.

2.6. Avvertenze per i successivi adempimenti nei confronti della locale Camera di commercio.

Fotocopia del modello COM2 con gli estremi dell'autorizzazione comunale va presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di commercio della provincia ove è ubicato l'esercizio entro 30 giorni dall'effettivo avvio dell'operazione autorizzata, unitamente alla domanda di iscrizione nel Registro Imprese o alla denuncia al repertorio economico amministrativo (REA).

Ad esempio, se si tratta di società che apre la struttura all'indirizzo della sede legale, la fotocopia va allegata al modello S5, se l'esercizio è una unità locale dell'impresa va allegata al modello UL. Detti modelli sono reperibili presso la Camera di commercio e le rivendite specializzate.

3. SEZIONE A – APERTURA DI ESERCIZIO

3.1 Va indicato l'indirizzo dell'esercizio in cui verrà svolta l'attività, specificando il settore o i settori merceologici, nonchè, per ciascuno di essi, la superficie destinata alla vendita. Ad esempio in caso di vendita congiunta di prodotti dei settori alimentare e non alimentare, occorre ripartire tra gli stessi i mq complessivamente destinati alla vendita.

3.2. Per superficie totale dell'esercizio si intende la superficie comprensiva, oltre che di quella destinata alla vendita, anche di quella di magazzini, depositi, locali di lavorazione, uffici e servizi.

3.3. Qualora l'esercizio sia inserito in un centro commerciale, riconosciuto e autorizzato come tale, occorre indicare la denominazione del centro commerciale e il provvedimento con il quale è stato autorizzato.

3.4. Occorre indicare infine se si tratta semplicemente di un nuovo esercizio o di un esercizio

risultante da una “concentrazione”. In tal caso vanno indicate le generalità ed il numero di codice fiscale dei titolari dei precedenti esercizi nonché per ciascuno esercizio l’indirizzo e i mq della superficie di vendita, nonché gli estremi della eventuale autorizzazione.

4. SEZIONE B – VARIAZIONI

4.1. Vanno indicate l’ubicazione e le caratteristiche dell’esercizio che subirà le variazioni riportate alle sezioni B1, B2, B3, B4.

4.2. Sezione B1 – Trasferimento di sede.

In tale quadro va indicato l’indirizzo ove l’esercizio viene trasferito e gli altri dati richiesti, tra cui la ripartizione della superficie di vendita del nuovo locale, tra ciascuno dei settori indicati.

Nel caso in cui la variazione della superficie di vendita derivi da un trasferimento di sede in un locale con superficie maggiore del precedente, non è necessario compilare la successiva sezione B2.

4. 3. Sezione B2 – Ampliamento di superficie di vendita

Tale sezione va compilata nel caso in cui la superficie di vendita dell’esercizio indicato nella sez. B venga ampliata (nel caso di media struttura solo fino al limite consentito).

4. 4. Sezione B3 – Ampliamento della superficie di vendita a seguito di accorpamento.

La sezione va compilata nel caso in cui l’accorpamento comporta ampliamento della superficie del medesimo esercizio a seguito di acquisizione di altri esercizi .

Per ciascun esercizio accorpato vanno indicate le generalità del precedente titolare, il codice fiscale, l’ indirizzo, la superficie di vendita e gli estremi dell’eventuale autorizzazione.

4. 5. SEZIONE B4 – Estensione di settore merceologico

La sezione va compilata quando si intende aggiungere un settore merceologico, ovvero una delle tabelle speciali riservate ai soggetti titolari di farmacie, di rivendite di generi di monopolio e di impianti di distribuzione di carburanti .

Può aggiungere il settore alimentare solo l’impresa in possesso dei requisiti professionali previsti dall’art. 5 co. 5 del D. lgs. 114/1998.

Va indicata la redistribuzione della superficie di vendita a seguito dell’estensione del settore.

5. INDICAZIONE DELL'ATTIVITA' ESERCITATA

5.1. Il quadro in calce alla 4° pagina , relativo alla indicazione dell'attività prevalente e secondaria svolta nell' esercizio va compilato tenendo conto delle classificazioni delle attività di

commercio al dettaglio riportate nell'allegato C, alla 8° pagina, seguendo le istruzioni di compilazione previste con riferimento a detto allegato.

5.2. Si avverte che le specializzazioni indicate devono anche risultare all'ufficio del Registro Imprese, nel repertorio economico amministrativo (REA).

6. SOTTOSCRIZIONE

Il titolare o il legale rappresentante sottoscrivono il modello nella 4° pagina con firma autografa non autenticata indicando quali degli allegati (A e B) siano stati compilati oltre al quadro autocertificazione di cui alla 5° pagina.

Per le pagine dalla 5° alla 8° seguire le “ISTRUZIONI COMUNI” ai tre modelli.