



CITTA' DI AGROPOLI  
PROVINCIA DI SALERNO

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012/2014**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 29.10.2012.

### **Premessa**

La trasparenza “è intesa come accessibilità totale..., delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione...” (art. 11, comma 1, D. Lgs. n. 150/2009).

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche” con il principale scopo di “favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità” (art. 11, comma 1, D. Lgs. n. 150/2009).

Lo strumento principale per raggiungere questo obiettivo è la pubblicazione, sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, di una serie di dati. L'individuazione di tali informazioni si basa su precisi obblighi normativi. Inoltre tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche (delibera CIVIT n. 105/2011).

La trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m) della Costituzione. Lo strumento cardine per darvi attuazione è il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità normato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, che ai commi 2 e 7, ne disciplina finalità e contenuti.

### **Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità deve garantire l'attuazione del principio di trasparenza.

Il Programma elaborato dal Comune di Agropoli contiene le principali attività ed iniziative che l'Ente intende realizzare in materia di trasparenza amministrativa nel triennio 2012/2014. Esso è rivolto sia all'interno sia all'esterno, coinvolge gli amministratori ed il personale interno, la cittadinanza e le associazioni dei cittadini e dei consumatori, le imprese e le altre pubbliche amministrazioni.

Un costante aggiornamento ed una continua integrazione dei dati, raccolti con criteri di omogeneità nella sezione Trasparenza, consentirà di individuare e consultare immediatamente e di arricchire la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, oltre che conoscere i molteplici aspetti dell'attività svolta dal Comune.

Il documento viene approvato dal Consiglio Comunale e pubblicato all'interno dell'apposita sezione “Trasparenza, valutazione e merito”, accessibile dalla home page del sito istituzionale, [www.comune.agropoli.sa.it](http://www.comune.agropoli.sa.it).

### **Quadro normativo**

Le principali fonti normative per la stesura del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono:

- il D. Lgs. n. 150/2009: l'art. 11, comma 7, prevede che nel Programma siano specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- le Linee guida per i siti web della P.A. Del 26.07.2010, previste dalla Direttiva n. 8 del 26.11.2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, che prevedono che i siti web debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione del Comune, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali;
- la circolare n. 1/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica, che contiene indicazioni operative in merito alla pubblicazione di dati e informazioni sulle pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti;
- la Delibera n. 105/2010 della CIVIT, che indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

**Il sito web del Comune di Agropoli**

Art. 21, comma 1, legge n. 69/2009:Ciascuna delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ha l'obbligo di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica ed i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.

Il Comune di Agropoli si è adeguato alla norma.

Art. 32 legge n. 69/2009: A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati. A decorrere dal 1° gennaio 2011, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale.

L'Albo Pretorio on-line sostituisce, dunque, in maniera definitiva l'Albo Pretorio cartaceo; la forma cartacea degli atti permane fino alla sua graduale sostituzione con documenti in formato digitale. E' fatto espressamente obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale degli atti in formato digitale pdf.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 363 del 18.11.2010 è stato approvato il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Albo Pretorio on-line.

A decorrere dall'01.01.2011, la pubblicazione degli atti avviene nell'apposito spazio del sito web del Comune denominato "Albo pretorio".

Art. 53, commi 12, 13, 14, 15 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni: Entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto. L'elenco è accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non avere conferito o autorizzato incarichi. Entro lo stesso termine di cui al comma 12 le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'art. 1, commi 123 e 127, della legge n. 662/1996 e successive modifiche ed integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, entro il 30 giugno di ciascun anno, i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio; sono altresì tenute a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti.

Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei Conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omissso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza. Le amministrazioni che omettono gli adempimenti di cui ai commi 11 e 14 non possono conferire nuovi incarichi fino a quando non adempiono. I soggetti di cui al comma 9 che omettono le comunicazioni di cui al comma 11 incorrono nella sanzione di cui allo stesso comma 9. Il Dipartimento della funzione pubblica, entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferisce al Parlamento sui dati raccolti, adotta le relative misure di pubblicità e trasparenza e formula proposte per il contenimento della spesa per gli incarichi e per la razionalizzazione dei criteri di attribuzione degli incarichi stessi.

Il Comune di Agropoli ha allestito all'interno del proprio sito istituzionale una apposita sezione nell'area "Trasparenza, valutazione e merito" dove devono essere pubblicati tali atti.

Art. 52 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale": *L'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti è disciplinato dalle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni del presente codice e nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali, di accesso ai documenti amministrativi, di tutela del segreto e di divieto di divulgazione. I regolamenti che disciplinano l'esercizio del diritto di accesso sono pubblicati sui siti pubblici accessibili per via telematica.*

Il Comune di Agropoli ha dato una prima attuazione al disposto normativo succitato, con l'approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Albo Pretorio on-line. In materia di diritto di accesso agli atti amministrativi e di tutela della privacy, il Comune di Agropoli si è dotato di specifici regolamenti.

Art. 54 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale": *I siti delle pubbliche amministrazioni contengono necessariamente i seguenti dati pubblici: a) l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento; b) l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli artt. 2, 4 e 5 della legge n. 241/1990; c) le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della legge n. 241/1990; d) l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta elettronica certificata di cui al D.P.R. n. 68/2005; e) le pubblicazioni di cui all'art. 26 della legge n. 241/1990, nonché i messaggi di informazione e comunicazione previsti dalla legge n. 150/2000; f) l'elenco di tutti i bandi di gara e di concorso; l'elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l'attivazione medesima.*

*La disposizione si applica alle amministrazioni locali nel rispetto della loro autonomia normativa.*

Il Comune di Agropoli ha provveduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale:

- ♣ la struttura organizzativa e l'articolazione degli uffici con l'indicazione dei nomi dei responsabili dei servizi e degli uffici;
- ♣ l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale;
- ♣ i bandi di gara e di concorso;
- ♣ le deliberazioni di Consiglio e di Giunta comunali a partire dal 2009.

Art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000: *Tutte le deliberazioni del Comune sono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge. Tutte le deliberazioni degli altri enti locali sono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune ove ha sede l'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni.*

Il Comune di Agropoli, dal 1° gennaio 2011, pubblica le deliberazioni di Consiglio e di Giunta comunali, all'Albo Pretorio on-line, inoltre, è possibile trovare le predette deliberazioni, da partire da quelle del 2009, in un apposito spazio visibile sul sito istituzionale.

Art. 18 del D.L. n. 83/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 134/2012 Amministrazione aperta: *La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione di corrispettivi e di compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della legge n. 241/1990 ad enti pubblici e privati, sono soggetti alla pubblicità sulla rete internet.*

*A decorrere dall'01.01.2013, la pubblicazione di cui sopra costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni ed attribuzioni di importo economico superiore ad € 1.000,00 nel corso dell'anno solare.*

Il Comune di Agropoli prevede di dare completa attuazione a quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. n. 83/2012 a decorrere dal 1° gennaio 2013. A tal fine è in fase di costruzione di un apposito spazio

riservato alla pubblicazione delle determinazioni dei responsabili di posizione organizzativa a cui si fa riferimento il predetto art. 18.

### ***Trasparenza, valutazione e merito***

Sul sito istituzionale è stata creata una sezione denominata “*Trasparenza, valutazione e merito*”, che adempie a quanto disciplinato dall'art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009.

Detta sezione comprende:

- ⤴ il bilancio di previsione;
- ⤴ i compensi e curriculum del Segretario Generale, del dirigente e dei titolari di posizione organizzativa;
- ⤴ i tassi di assenza del personale;
- ⤴ la contrattazione integrativa;
- ⤴ gli incarichi e consulenze;
- ⤴ altri documenti;
- ⤴ le società partecipate.

Le voci sopra richiamate vengono periodicamente aggiornate. In particolare:

- la voce “*contrattazione integrativa*” contiene l'accordo decentrato integrativo aziendale anno 2012, il conto annuale - scheda informativa 2 e la tabella 15;
- la voce “*altri documenti*” contiene:
  - a) il piano triennale 2012/2014 per le misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento;
  - b) il sistema di valutazione dei risultati del Segretario Generale;
  - c) il sistema di valutazione dei risultati dei dirigenti e dei responsabili di posizione organizzativa;
  - d) il piano triennale della performance 2012/2014;
  - e) il piano esecutivo di gestione anno 2012;
  - f) la relazione sulla performance 2011.

La voce “*società partecipate*” contiene l'elenco delle società pubbliche di cui il Comune di Agropoli fa parte.

### ***Conclusioni***

Le norme sopra citate costituiscono il contenuto minimo di attuazione del programma triennale della trasparenza.

Il Comune di Agropoli si è adeguato pressochè a tutte le indicazioni di carattere normativo attinenti la trasparenza dell'attività amministrativa e si pone come obiettivo primario quello di implementare la conoscibilità da parte dell'utenza di ogni aspetto della vita amministrativa dell'Ente, al fine di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa.