



Prot. 35762

Agropoli, 21 dicembre 2012

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART.125 DLGS N.163/06 DELL' INCARICO DI "GARANTIRE LA SICUREZZA, E LA CONSERVAZIONE DEI DATI ED AMMINISTRATORE DI SISTEMA DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI AGROPOLI".

Il Comune di Agropoli al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura di cui all'art. 125 del Dlgs 163/2006 con il presente avviso chiede di segnalare l'interesse ad essere invitati alla presentazione di un'offerta per l'affidamento dell'incarico sopra menzionato.

L'Amministrazione Comunale ha pertanto predisposto il presente avviso finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti interessati.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Agropoli che sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative e di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO

In esito alla ricezione della manifestazione d'interesse, l'Amministrazione procederà all'invio, a mezzo del servizio postale lettera d'invito a presentare offerta. Le condizioni tecnico-economiche nonché il complesso degli elementi descrittivi del servizio sarà dettagliato nella successiva lettera di invito che conterrà le clausole contrattuali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati possono inviare la propria richiesta che deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 15mo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune di Agropoli, con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo raccomandata A/R, all'Ufficio Protocollo del Comune, o Posta elettronica certificata all'indirizzo PEC "personale@pec.comune.agropoli.sa.it";
- 2) con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Agropoli in Piazza Della Repubblica n.3 , che ne rilascerà ricevuta.

L'istanza redatta secondo l'allegato modello, debitamente firmata (in caso di invio tramite PEC sottoscritta con firma digitale) deve essere indirizzata a: Comune di Agropoli - Piazza Della Repubblica 3, -Servizio informatizzazione ed innovazione tecnologica - 84043 Agropoli, completa della dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante da redigersi in carta semplice allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Detta istanza dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata recante all'esterno la denominazione della Ditta o del professionista, il relativo indirizzo e la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico di A.d.S. del sistema informatico del Comune di Agropoli".

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine all'indirizzo di destinazione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal professionista o legale rappresentante della Ditta.

La ricezione della candidatura non vincola in alcun modo il Comune ad invitare alla successiva fase di presentazione dell'offerta il candidato ammesso in esito all'indagine di mercato o ad affidargli il servizio. Il Comune inoltre non procederà ad invito del candidato ritenuto inidoneo in esito alla fase selettiva per mancanza dei requisiti di partecipazione, o di quelli generali come di seguito previsti.

Il Comune si riserva fin d'ora la facoltà di negoziare con l'unico candidato ammesso, qualora uno solo sia risultato in possesso dei requisiti richiesti.



SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE:

Gli operatori interessati alla selezione oltre al possesso dei requisiti di ordine generale elencati all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, devono essere in possesso degli ulteriori requisiti minimi sotto elencati. Si precisa gli stessi devono sussistere al momento della presentazione della candidatura;

la Ditta dovrà essere in grado di garantire l'impiego, per tutta la durata dell'incarico, almeno di una persona avente i seguenti requisiti:

- Laurea in "Ingegneria informatica", in possesso di esperienza, capacità ed affidabilità indispensabili a fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza.
- Aver conseguito la certificazione EUCIP Core (European Certification of Informatics Professionals) oppure IT-Administrator.
- Essere stato assegnatario per ogni anno dell'ultimo triennio di almeno due incarichi annuali con nomina di Amministratore di sistema presso una pubblica amministrazione.
- Essere stato incaricato per ogni anno dell'ultimo triennio di almeno un incarico, presso una pubblica amministrazione, per la redazione e manutenzione del "documento programmatico sulla sicurezza" e monitoraggio delle misure minime previste dall'Allegato "B" del DLgs 196/2003.

OGGETTO DELL'INCARICO CUI QUESTO AVVISO SI RIFERISCE.

La Ditta, attraverso il proprio personale dovrà svolgere le seguenti attività:

1) INTERVENTI NECESSARI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI DATI E LA LORO CONSERVAZIONE:

Sovrintendere alle risorse del sistema informativo del Comune ed, in particolare, collaborando con il Titolare del trattamento e con il responsabile del sistema informativo:

- a. assicurare per tutti gli elaboratori il rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa.
- b. Provvedere a tenere aggiornata la mappatura delle attrezzature informatiche e del software utilizzato.
- c. Individuare ed eliminare i software applicativi potenzialmente nocivi.
- d. Provvedere alla messa in sicurezza della rete LAN con riorganizzazione del "dominio".
- e. Realizzare e gestire le regole di accesso alla rete e di condivisione delle risorse, impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 1 a 10 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D.Lgs. n. 196/2003.
- f. impostare e gestire un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 12 a 14 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003;
- g. verificare costantemente che il Comune abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previste dall'art. 34 del D. Lgs. n. 196/2003, e dal Disciplinare tecnico, allegato B) al decreto legislativo medesimo, provvedendo senza indugio agli adeguamenti eventualmente necessari;
- h. Implementare e mantenere sul Server un sistema di backup automatizzato schedularizzato con relativo sistema di ripristino.
- i. Installare e verificare periodicamente, su tutti gli elaboratori, la funzionalità e l'efficienza dei software antivirus, del sistema di backup/recovery, e dell'aggiornamento dei sistemi operativi.
- j. individuare per iscritto il/i soggetto/i incaricato/i della custodia delle parole chiave per l'accesso al sistema informativo e vigilare sulla sua attività;
- k. Svolgere attività di supporto nella scelta delle misure protettive e nella pianificazione degli interventi ed investimenti necessari, relativamente agli aspetti tecnici (sicurezza fisica e logica); strategici (obiettivi dell'Amministrazione e risorse da utilizzare); organizzativi (definizione dei ruoli, formazione, procedure, ecc.); economici (analisi dei costi, valutazione dei rischi e dei relativi impatti) nonché riguardo all'attività di formazione del personale.
- l. suggerire l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza atte a realizzare quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 196/2003, che dispone che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- m. curare l'adozione e l'aggiornamento delle eventuali misure "idonee" di cui al punto precedente;



2) AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Profilo e finalità delle mansioni: l'Amministratore di Sistema, , è la figura responsabile della rete informatica. Il termine "rete informatica", di seguito rete, e' qui usato nell'accezione più generale del termine e cioè comprensiva dell'infrastruttura fisica di rete, degli apparati di rete, dei sistemi server ad essa connessi e di tutti i servizi di comunicazione che sfruttano la rete come supporto trasmissivo.

La sua opera dovrà garantire alla rete un buon grado di:

- a. *disponibilità*, intesa come capacità della rete di rendere disponibili le risorse nel momento in cui vengono chieste dall'utente
- b. *efficienza*, intesa come funzionamento ottimale delle risorse da parte dell'utenza
- c. *flessibilità*, intesa come capacità della rete di adeguarsi al mutare delle esigenze
- d. *scalabilità*, intesa come capacità della rete di crescere in modo adeguato e a costi ridotti
- e. *robustezza*, intesa come capacità intrinseca della rete di resistere a guasti più o meno invasivi
- f. *sicurezza*, intesa come capacità della rete di rilevare e confinare anomalie e problemi di sicurezza generati dall'interno o provenienti dall'esterno
- g. *compliance*, intesa come aderenza alle normative di legge finalizzati al corretto uso delle risorse telematiche

Funzioni: L'amministratore nella sua opera dovrà:

- a. garantire che le risorse vengano utilizzate dagli utenti che ne abbiano effettivamente diritto, utilizzando gli opportuni meccanismi di identificazione e autenticazione;
- b. coadiuvare il responsabile della struttura nella definizione della politica di sicurezza e del regolamento interno di gestione delle risorse informatiche; sarà inoltre sua cura la corretta applicazione e mantenimento della suddetta politica;
- c. nel caso di trattamento di dati personali e/o sensibili è il responsabile operativo dell'applicazione delle misure minime di sicurezza previste dalle normative vigenti;
- d. consigliare la struttura nella scelta delle dotazioni informatiche, anche partecipando al processo decisionale teso ad individuare le scelte più vantaggiose;
- e. avere la responsabilità tecnica delle risorse di rete che vengono delegate alla struttura dall'amministrazione centrale della rete, tipicamente spazio di indirizzamento IP e dominio di posta elettronica; dovrà inoltre coordinarsi con essa per il corretto funzionamento degli applicativi necessari al funzionamento dell'organizzazione;
- f. svolgere un ruolo di prima interfaccia nel caso di incidenti di qualsiasi genere che riguardino la rete e preoccuparsi di erogare una corretta informazione verso gli utenti interni ed esterni;
- g. dovrà inoltre supportare il processo di indagine e diagnosi dei problemi ed essere in grado di produrre le necessarie informazioni a tal riguardo.

3) LA DITTA DOVRÀ INOLTRE

- Garantire la presenza nei locali dell'Amministrazione comunale di un addetto per almeno dieci ore settimanali, ripartite in almeno tre giorni per settimana.
- Assicurare la reperibilità di un addetto in caso di chiamata per emergenza, garantendo l'intervento presso la sede comunale entro un tempo massimo di due ore.

Il Responsabile del Servizio
Giuseppe Salurso

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al
Comune di Agropoli, Servizio informatizzazione ed innovazione tecnologica
TEL 0974/827439 - FAX 0974 824781 - EMAIL personale@comune.agropoli.sa.it.

Responsabile del Procedimento:

Responsabile del Servizio "Informatizzazione ed innovazione tecnologica Giuseppe Salurso

Il presente avviso è consultabile sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo www.comune.agropoli.sa.gov.it nonché all'Albo Pretorio del Comune di Agropoli.