



CITTÀ di AGROPOLI

Provincia di Salerno

Ordinanza sindacale di regolamentazione rifiuti N° 23480

Data 30/06/2009

### IL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

Visto il Regolamento Comunale dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ;

In considerazione dell'avvio del nuovo servizio di raccolta differenziata dei rifiuti che andrà a implementarsi con il sistema attuale di gestione dei rifiuti urbani, che da una parte sta consentendo il recupero di notevoli quantità di materiali, abbattendo la quantità di rifiuto indifferenziato inviato a discarica, d'altra parte ha determinato l'esigenza di regolamentare il trattamento dei materiali riciclabili da attività commerciali.

Ritenuto di assumere apposito provvedimento disciplinante la materia e premesso che le misure di seguito indicate si applicano esclusivamente ai rifiuti che siano classificabili come Rifiuti Solidi Urbani e/o assimilabili e che la corrispondenza del rifiuto alla classificazione sopraindicata è responsabilità di chi conferisce il rifiuto.

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 12 dell' 11/03/2008 di approvazione del Piano delle Misure necessarie per la raccolta differenziata ai sensi dell'art. 3 dell' OPCM 11/01/2008 n. 3639;

Visto il contratto-convenzione del 26 giugno 2008, stipulato con la Yele SpA per la gestione del servizio di igiene urbana del Comune di Agropoli;

Visto il combinato disposto degli artt 21 e 39 del D.Lgs n° 22/97 e s.m.i.;

Visto l'art. 50 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

## ORDINA

L'adozione delle misure di cui appresso vigenti per l'intero territorio comunale, assunte al fine di regolamentare e razionalizzare la raccolta dei rifiuti solidi urbani e/o assimilati, e la raccolta differenziata per le attività commerciali.



CITTÀ di AGROPOLI

**1) MISURE FINALIZZATE A RIDURRE A MONTE LA PRODUZIONE DI RIFIUTI E A GARANTIRE L'IGIENE ED IL DECORO DELLA CITTA'**

**1. Eliminazione degli imballaggi secondari e terziari**

E' vietato commercializzare prodotti contenuti in imballaggi ingombranti, ad eccezione del caso in cui tali imballaggi siano tecnicamente necessari a garantire il trasporto e la conservazione dei prodotti. In ogni caso, e cioè prima della vendita del prodotto o successivamente alla sua consegna, gli imballaggi secondari ingombranti devono essere ritirati e avviati al successivo riciclaggio a cura di chi vende il prodotto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

I prodotti di origine vegetale commercializzati in piccoli quantitativi devono essere venduti alla rinfusa e privati di confezionamenti come ad esempio cassette di legno, di polistirolo, ecc;

Gli imballaggi contenenti elettrodomestici rimossi per motivi tecnici dopo la vendita e alla consegna all'acquirente devono essere ritirati a cura del rivenditore;

Gli imballaggi dovranno essere smaltiti a cura di chi commercializza i beni, o in alternativa possono essere consegnati al servizio pubblico secondo le modalità di seguito esposte.

**2) ADOZIONE DI MISURE NECESSARIE A GARANTIRE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI**

TIPOLOGIA DI RIFIUTI DA AVVIARE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA		
Cod rif	Tipologia di rifiuto	Note
2.1	Multimateriale	
2.2	Umido	
2.3	Imballaggi in plastica	
2.4	Cartone	
2.5	Vetro	



CITTÀ di AGROPOLI

## **2.1 Raccolta della frazione multimateriale dei rifiuti**

### **Utenze non domestiche**

Le attività commerciali, espositori, autosaloni, pubblici esercizi, di vendita al dettaglio di beni alimentari e/o non alimentari e relativi magazzini dovranno conferire il multimateriale al servizio di raccolta differenziata depositando il multimateriale nei pressi della propria attività, in luogo accessibile, secondo il seguente calendario:

#### **1) Lunedì:**

**Dalle ore 13,00 alle ore 14,00**

#### **2) Mercoledì:**

**Dalle ore 21,00 alle ore 24,00**

Si definisce frazione multimateriale la frazione costituita da contenitori di plastica, lattine in alluminio e banda stagnata.

Tali materiali dovranno essere riposti in buste trasparenti ben legate.

Il materiale non conforme non verrà ritirato.

## **2.2 Raccolta del rifiuto umido**

### **Attività commerciali**

Le attività commerciali, pubblici esercizi, di vendita al dettaglio di beni alimentari e/o non alimentari e relativi magazzini dovranno conferire il rifiuto umido al servizio di raccolta differenziata depositando negli appositi bidoni carrellati posti in prossimità della propria attività, in luogo accessibile, secondo il seguente calendario:

**dal lunedì alla domenica**

**Dalle ore 21:00 alle ore 24:00**

Si definisce rifiuto umido il rifiuto derivante da prodotti di origine animale o vegetale come ad esempio residui di cibo, verdura, fiori e frutta .

E' fatto obbligo di conferire separati da tutto il resto i rifiuti umidi.

Il materiale non conforme non verrà ritirato.



CITTÀ DI AGROPOLI

## 2.3 Raccolta Imballaggi in plastica

### Attività commerciali

Le attività commerciali, espositori, autosaloni, pubblici esercizi, di vendita al dettaglio di beni alimentari e/o non alimentari e relativi magazzini dovranno conferire gli imballaggi in plastica (film, cellophane, etc.) al servizio di raccolta differenziata depositando il rifiuto nei pressi della propria attività, in luogo accessibile, secondo il seguente calendario:

### Martedì - Venerdì

Dalle ore 13:00 alle ore 14:00

Il materiale non conforme non verrà ritirato.

## 2.4 Imballaggi di Carta e Cartone

### Attività commerciali

Le attività commerciali, espositori, autosaloni, pubblici esercizi, di vendita al dettaglio di beni alimentari e/o non alimentari e relativi magazzini dovranno conferire il cartone al servizio di raccolta differenziata depositando il cartone nei pressi della propria attività, in luogo accessibile, secondo il seguente calendario

dal Lunedì al Sabato.

dalle ore 13:00 alle ore 14:00

Prima del conferimento la carta ed il cartone devono essere compattati manualmente a cura del produttore in modo da ridurre l'ingombro. Il cartone non deve contenere altre tipologie di materiali come ad esempio plastiche, polistirolo etc.

Il materiale non conforme non verrà ritirato.

## 2.5 Vetro

### Attività commerciali

Le attività commerciali, pubblici esercizi, di vendita al dettaglio di beni alimentari e/o non alimentari e relativi magazzini dovranno conferire il vetro al servizio di raccolta differenziata depositando negli appositi bidoni carrellati posti in prossimità della propria attività, in luogo accessibile, i contenitori verranno svuotati con cadenza trisettimanale.



## CITTÀ di AGROPOLI

### Calendario dei depositi

Di seguito e' riportato in sintesi il calendario settimanale dei depositi per le Utenze Commerciali:

§	Tipologia rifiuto	Utenza interessata	Luogo di conferimento	Giorni e orario di deposito
2.1	Multimateriale	Utenze Commerciali	Prossimità attività	Lunedì: Dalle ore 13:00 alle ore 14:00 Mercoledì: Dalle ore 21:00 alle ore 24:00
2.2	Umido	Utenze Commerciali	Prossimità attività	Dal lunedì alla domenica Dalle ore 21:00 alle ore 24:00
2.3	Imballaggi in plastica	Utenze Commerciali	Prossimità attività	Martedì - Venerdì Dalle ore 13:00 alle ore 14:00
2.4	Cartone	Utenze Commerciali	Prossimità attività	Dal Lunedì al Sabato Dalle ore 13:00 alle ore 14:00
2.5	Vetro	Utenze Commerciali	Prossimità attività (contenitori)	Tre giorni a settimana

### 3) Orario

E' fatto obbligo il rispetto dei giorni e dell'orario di conferimento così come riassunto nella precedente tabella.

### 4) Validità e decorrenza

La presente ordinanza verrà pubblicata nelle forme di rito, avrà decorrenza dal 01/07/2009 al 31/08/2009.

### 4) Organi incaricati alla vigilanza

Il Comando di Polizia Urbana, la Polizia di Stato, i Carabinieri, le Autorità Sanitarie nonché tutti gli altri soggetti ed Autorità Competenti titolari di funzione



CITTÀ di AGROPOLI

ispettiva e di controllo, sono incaricati della verifica dell'osservanza della presente ordinanza.

**5) Sanzioni**

L' inosservanza di ciascuna delle disposizioni contenute nella presente ordinanza sarà punita con le sanzioni amministrative previste dalla Normativa Vigente.

In caso di danno ambientale i contravventori saranno inoltre tenuti al pagamento delle spese per il ripristino dello stato dei luoghi.



IL SINDACO  
Avv. Francesco Alfieri