



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° 017 del 24.01.2013

**OGGETTO : CONVENZIONE EX ART.14 CCNL 22/1/2004 COMPARTO EE.LL. :
UTILIZZO DOTT. CAPOZZOLO GIUSEPPE DA PARTE DEL COMUNE DI PISCIOTTA.**

L'anno duemilatredici il giorno VENTIQUATTRO del mese di GENNAIO alle ore 12,50 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Avv.	Francesco Alfieri	Sindaco
Dott.	Adamo Coppola	Vice Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
Sig.	Francesco Crispino	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore
Sig.	Massimo La Porta	Assessore

Risultano assenti : / /

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Francesco Alfieri

Partecipa il Segretario Generale d.ssa Angela Del Baglivo.



CITTÀ DI
AGROPOLI

Proposta di deliberazione della Giunta comunale

Proponente: Sindaco

Oggetto: Convenzione ex art.14 del CCNL 22/1/2004 comparto EE.LL.:utilizzo dott.Capozzolo Giuseppe da parte del Comune di Pisciotta.

Premesso che le recenti leggi finanziarie e interventi legislativi hanno comportato una drastica limitazione delle possibilità di assunzioni di personale nelle amministrazioni pubbliche, per effetto dell'introduzione di vincoli incisivi in un'ottica di riduzione complessiva di spesa del personale e che tali vincoli in particolare incidono sulle prospettive assunzionali degli enti di minori dimensioni;

Dato atto che l'Amministrazione comunale di Pisciotta, al fine di garantire continuità e funzionalità alle funzioni del predetto servizio, a seguito di un'analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente ha ritenuto di garantire una efficace direzione e coordinamento del servizio finanziario, settore cui afferiscono obiettivi strategici di fondamentale importanza per l'attuazione delle politiche pubbliche dell'Ente;

Letta e richiamata la disciplina contrattuale, introdotta dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del comparto Regioni e Autonomie locali, "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", in base alla quale gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il predetto contratto;

Rilevata la complessità delle attività istituzionali cui è deputato il servizio in parola, e la necessità del Comune di Pisciotta dell'affidamento a personale di professionalità attinente alla specificità dei servizi in esame, e l'assenza di personale con categoria professionale D nella struttura burocratica dell'Ente;

Vista la deliberazione n°298 del 27/09/2012 con la quale, a seguito di richiesta del Comune di Pisciotta, veniva autorizzata l'utilizzazione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del dott. Giuseppe Capozzolo – qualifica D1, posizione economica D1 – responsabile del servizio Ragioneria presso l'amministrazione comunale di Pisciotta a decorrere dal 01/10/2012 fino al 31/12/2012;

Vista la nota del 24/12/2012, ns. prot. 235946 del 24/12/2012 con la quale il Comune di Pisciotta ha richiesto l'utilizzo del dipendente dott. Giuseppe Capozzolo di categoria D, pos. Econ. D1, per 6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Verificata la disponibilità del dott. Giuseppe Capozzolo, nato a Polla (Sa) il 03/07/1977 inquadrato nella categoria professionale D posizione economica D1, ali;
Atteso che l'art.14 del CCNL del 22.1.2004 consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto

Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e che, sulla base della disciplina contrattuale, l'utilizzo è consentito secondo le quantità e modalità stabilite nell'apposita convenzione che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in materia, fermo restando il vincolo dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente interessato di 36 ore settimanali, da ripartire tra l'ente di appartenenza e quello che intende avvalersene;

Richiamata la necessità di regolare con apposita convenzione i profili essenziali della utilizzazione congiunta del dipendente, ai sensi del richiamato art. 14 CCNL del 22.01.2004 stabilendo la ripartizione degli oneri finanziari connessi a tale forma di utilizzo del personale, in proporzione alla durata della prestazione presso ciascun ente, nonché tutti gli altri profili necessari per una corretta ed efficiente utilizzazione del lavoratore stesso;

Constatato che la convenzione deve disciplinare, in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

Esaminato il testo della convenzione;

Ravvisata la necessità di approvare, pertanto, i predetti atti in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali ed in funzione delle esigenze organizzative richieste dalla struttura organizzativa dell'Ente;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di autorizzare l'utilizzazione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del dott. Giuseppe Capozzolo – qualifica D1, posizione economica D1 – responsabile del servizio Ragioneria presso l'amministrazione comunale di Pisciotta fino al 30/06/2013;
- 2) di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Agropoli e l'Ente proponente Comune di Pisciotta che andrà a definire il tempo di lavoro, la ripartizione dei costi e tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- 3) di autorizzare, altresì, il Dirigente del Settore Personale alla stipula della relativa convenzione;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Agropoli, 23 gennaio 2013

Il Sindaco
f.to Avv. Francesco Alfieri

COMUNE DI PISCIOTTA
(Provincia di Salerno)
SCHEMA DI CONVENZIONE

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra il Comune di Pisciotta, con sede presso _____ CF _____

rappresentato da _____ in qualità di _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale e il Comune di Agropoli, con sede _____, CF _____, rappresentato da _____ in qualità di _____ domiciliato per la sua qualifica presso la sede comunale;

di seguito individuate per brevità anche come “amministrazioni” o “parti”;

Premesso

- Che l'art. 14 del nuovo CCNL regioni-enti locali del 22/01/2004 prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

- Che il medesimo articolo del nuovo CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni;

- Che le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Pisciotta, del responsabile del servizio Ragioneria dott. Giuseppe Capozzolo (categoria giuridica D/1), in forza al Comune di Agropoli;

- Che il Comune di Pisciotta, nel rispetto della procedura prevista dalla normativa vigente, intende utilizzare le opportunità di cui all'art. 14 del CCNL, comparto regioni – enti locali, in vigore;

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Pisciotta del dipendente del Comune di Agropoli, dott. Giuseppe Capozzolo (C.F: CPZGPP77L03G793L), nato a Polla (Sa) il 03/07/1977 e residente a Agropoli nella Via Piave, 43, inquadrato nella categoria giuridica D/1, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.

2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la necessità del Comune di Pisciotta di coprire il posto di responsabile del settore finanziario.

3. Al dott. Capozzolo, utilizzato in base alla presente convenzione anche presso il Comune di Pisciotta si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2

Modalità utilizzo

1. L'utilizzo del personale distaccato in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte del dott. Capozzolo a prestare servizio anche presso il Comune di Pisciotta.

ART. 3

Tempo di lavoro in distacco

1. Il dott. Capozzolo Giuseppe presterà servizio presso il Comune di Pisciotta per 6 ore settimanali, nella giornata di Lunedì di ogni settimana, fermo restando che ciò può essere modificato in base alle esigenze di servizio.

2. Al dott. Capozzolo, utilizzato presso il Comune di Pisciotta, si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro eventualmente previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzare l'impiego.

ART. 4

Gestione del personale utilizzato

1. Il Comune di Agropoli resta titolare del rapporto di lavoro con il dott. e provvede alla gestione dello stesso.
2. La gestione del rapporto di lavoro da parte del Comune di Agropoli, titolare dello stesso, comporta che il medesimo Comune darà attuazione alla disciplina sulle progressioni economiche orizzontali, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di Pisciotta
3. Il dott. Giuseppe Capozzolo è il responsabile del Servizio Ragioneria nel Comune di Agropoli;
4. L'utilizzazione parziale del dott. Giuseppe Capozzolo da parte del Comune di Pisciotta, ai sensi della normativa richiamata, non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale.

ART.5

Durata e scioglimento

1. La presente convenzione ha durata fino al 30.6.2013 con possibilità di recesso sia per mutuo consenso degli Enti, manifestato con deliberazione della Giunta Municipale, sia per volontà di un singolo Comune, ugualmente manifestata con deliberazione della Giunta Municipale.

ART. 6

Oneri finanziari

1. Gli oneri finanziari riferiti al personale in utilizzo parziale sono i seguenti:
 - costo della retribuzione, di eventuali compensi accessori oltre gli oneri previdenziali ed assistenziali. comprensiva degli oneri per trattamento accessorio;Il Comune di Pisciotta corrisponderà direttamente al dott. Capozzolo il rimborso delle spese di viaggio.

ART. 7

Eventuali modifiche della convenzione

1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione relativamente ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della medesima natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi dei Comuni di Agropoli e di Pisciotta.
2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dalla presente convenzione.

ART. 8

Inadempimenti lievi – Inadempimenti gravi. Risoluzione della convenzione

1. Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuovere cause ed effetti, per quanto possibile:
 - gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale in utilizzo parziale;
 - gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente convenzione.
2. La presente convenzione s'intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:
 - quando il Comune di Pisciotta utilizzi il personale oggetto della convenzione contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute;
 - quando il Comune di Agropoli contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo al dott. Giuseppe Capozzolo di operare effettivamente presso il Comune di Pisciotta;

- quando il Comune di Pisciotta non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
- quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo e rilevante periodo comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 1.

ART. 9

Modalità di risoluzione delle controversie

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente convenzione e non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono demandate per la loro definizione ad un collegio di tre arbitri nominati uno dal Comune di Agropoli, uno dal Comune di Pisciotta e uno dal Presidente del Tribunale di Vallo della Lucania.

ART. 10

Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

2. Il Comune di Pisciotta rimborserà al Comune di Agropoli le spese per la retribuzione ed ogni altro compenso dovuto al dott. Capozzolo oltre oneri, relativamente alle sei ore lavorative prestate presso il Comune di Pisciotta.

3. Il Comune di Pisciotta dovrà comunicare entro il giorno sette di ogni mese eventuali compensi aggiuntivi da corrispondere al dott. Capozzolo che saranno rimborsati totalmente dal Comune di Pisciotta.

4. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Data _____

Per il Comune di Agropoli _____

Per il Comune di Pisciotta _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI OO.II.

Il Responsabile dell'area OO.II. e Personale, in ordine alla regolarità tecnica, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Agropoli, 23/1/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott. Eraldo Romanelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c:1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere favorevole

Agropoli, 23/1/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
f.to Biagio Motta

La Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, del responsabile del servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. Francesco Alfieri

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to sig. Gerardo Santosuosso

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to D.ssa Angela Del Baglivo

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 31.01.2013

IL MESSO COMUNALE

f.to M. BARONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 31.01.2013

Il Dirigente
F.to Dott. Eraldo Romanelli