



CITTÀ DI  
AGROPOLI

SINDACO

Prot. n. 3912 del 11 FEB 2013

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 190/2012.

#### IL SINDACO

Richiamata la legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Atteso che l'art. 1, comma 7, della predetta legge così recita: ".....l'organo di indirizzo politico individua,.....il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario.....";

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, con circolare n. 1 del 25.01.2013 ha precisato che la *ratio* della scelta fatta dal legislatore di prevedere che il responsabile della prevenzione della corruzione sia il Segretario Comunale è stata quella di considerare la funzione del predetto responsabile come "*naturalmente integrativa*" della competenza generale spettante per legge al Segretario Comunale;

Visti:

- ♣ il D. lgs. n. 267/2000;
- ♣ Lo Statuto Comunale

#### DECRETA

1. la dott.ssa Del Baglivo Angela Agnese Rina, Segretario Generale titolare del Comune di Agropoli, è nominata, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, responsabile della prevenzione della corruzione ed in tale veste dovrà svolgere i seguenti compiti:

- ♣ elaborare la proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione, da sottoporre alla approvazione del Consiglio Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno (in fase di prima applicazione il termine è stato fissato al 31 marzo 2013 ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, del D.L. n. 179/2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221/2012);
  - ♣ definire procedure appropriate, entro il 31 gennaio di ogni anno, per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
  - ♣ verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
  - ♣ proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
  - ♣ verificare, d'intesa con il Responsabile del servizio competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
  - ♣ individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
  - ♣ redigere e pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
  - ♣ trasmettere entro il medesimo termine del 15 dicembre la relazione sull'attività svolta all'organo di indirizzo politico dell'Amministrazione;
  - ♣ riferire sull'attività svolta all'organo di indirizzo politico, qualora lo ritenga opportuno o qualora sia richiesto dall'organo stesso;
2. trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili dei servizi, al Responsabile del servizio personale ed alla CIVIT;
3. incaricare il messo comunale della notifica del presente decreto alla dott.ssa Del Baglivo Angela Agnese Rina.



IL SINDACO  
- avv. Francesco Alfieri -