



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° 036 del 07.02.2013

**OGGETTO : RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.**

L'anno duemilatredici il giorno SETTE del mese di FEBBRAIO alle ore 12,50 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Avv.	Francesco Alfieri	Sindaco
Dott.	Adamo Coppola	Vice Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
Sig.	Francesco Crispino	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore
Sig.	Massimo La Porta	Assessore

Risultano assenti : / /

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Francesco Alfieri

Partecipa il Segretario Generale d.ssa Angela Del Baglivo.



## Proposta di deliberazione della Giunta comunale

**OGGETTO:** Rideterminazione della dotazione organica e modifica struttura organizzativa.

Visto il D.lgs n.267/2000 che assegna alla Giunta Comunale la competenza a deliberare sulla dotazione organica, la sua rideterminazione e sulla regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Considerato che la rideterminazione della dotazione organica deve essere effettuata con cadenza almeno triennale e comunque quando ne sorga la necessità;

Dato atto che l'attuale dotazione organica è quella determinata con deliberazione della G. C. n.290 del20/9/2012;

Ritenuto necessario procedere alla modifica della dotazione organica per adeguarla alle necessità dell'Ente, alla luce delle attribuzioni dei Comuni e degli obiettivi contenuti nel programma politico-amministrativo;

Visto l'art. 33 del D.Lvo n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (legge di stabilità 2012) ;

-che questa disposizione impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di eventuale soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;

-che la mancata ricognizione comporta il divieto di effettuare assunzioni a qualsiasi tipo;

-considerato che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza in servizio di personale a tempo indeterminato extra dotazione organica;

- che ai sensi della L.68/99 questo ente ha coperto la quota di posti riservati alle categorie protette;

- che il Comune di Agropoli ha rispettato il Patto di stabilità per l'anno 2011;

- che nell'Ente non sono presenti dipendenti in soprannumero rispetto alla dotazione organica;

Dato atto che con note nn.2682, 2722 del 29/1/2013 e 2885 del 31/1/2013 è stata data informazione preventiva alle OO.SS. ed alla RSU relativamente alla dotazione organica e la struttura organizzativa di cui alla presente deliberazione;

Dato atto che la nuova dotazione organica comporta una riduzione di spesa rispetto alla precedente come si evince dagli allegati prospetti

### PROPONE DI DELIBERARE

- a) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) La Dotazione Organica di questo Comune è rideterminata come da allegati prospetti che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- c) dare atto che la spesa di tale dotazione organica è inferiore rispetto alla precedente;
- d) La struttura organizzativa di questo Ente è definita come dagli allegati prospetti che sono parte integrante e sostanziale della presente;

- e) Dare atto che questo Comune non deve avviare nel corso dell'anno 2013 procedure per la dichiarazione di esubero di personale ivi compresi i Dirigenti;
- f) Di inviare copia della presente al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- g)-dare comunicazione della presente deliberazione alle OO.SS.;
- h)-dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva;

Agropoli, lì 7/2/2013

IL SINDACO

f.to (Avv. Francesco Alfieri)

---

## Dotazione organica e struttura organizzativa

**AREA SEGRETERIA E ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI  
ORGANI ISTITUZIONALI  
-PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO  
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA**

CAT.		PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
DIR	DIRIGENTE	VICE SEGRETARIO VICARIO	1	1	0
D	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI	2	2	0
C	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	2	3
B	ESECUTORE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	2	2	0
A	OPERATORE	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	1	1	0
			11	8	3

Servizi e uffici

Ufficio Albo pretorio e notifiche

Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane:

Ufficio personale; ufficio per i procedimenti disciplinari;

Ufficio contenzioso del lavoro.

Servizio commercio e attività produttive

**INFORMATIZZAZIONE**

**PERSONALE ASSEGNATO:**

Dirigente: Vice segretario vicario Dott. Eraldo Romanelli;

Funzionari amministrativi: Salurso Giuseppe; Feniello Margherita;

Istruttori amministrativi: Ornella Marone ; Maurizio Strano

Esecutori amministrativi: Barone Mario; Domenico D'Apolito;

Operatore: Pacera Fiore.

**AREA DEGLI AFFARI GENERALI E DEI SERVIZI AUSILIARI  
ISTRUZIONE PUBBLICA - CULTURA – SPORT –TUTELA E PROMOZIONE BENI  
CULTURALI**

**POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA**

CAT.		PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D	FUNZIONARIO	RESPONSABILE AREA	1	1	0
D	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI	2	2	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	ASSISTENTE SOCIALE	1	1	0
C	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	2	1
B	ESECUTORE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	4	3	1
A	OPERATORE	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	4	4	0
			15	13	2

Servizi e uffici

**SERVIZIO AFFARI GENERALI:**

URP – Ufficio legale e contratti

**SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO:**

Uscieri;Centralino;Archivio e protocollo;

**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

**SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA CULTURA E SPORT**

**SERVIZIO TUTELA E PROMOZIONE BENI CULTURALI-BIBLIOTECA**

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**FUNZIONARI :**DR.SSA Anna Spinelli; Anna Rosiello; Del Duca Eugenio;

Assistente sociale:Dr.ssa Lucia Calastri;

Istruttori amministrativi:Leo Ermelinda Vincenzina; Barretta Vincenza;

Esecutori:Ventre Antonio;Di Paola Elio;Chirichella Ada;

Operatori:Simone Ciro;Ruggieri Leonardo;Giulianati Giusy; Colucci Francesco.

**AREA ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

**POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA**

CAT.		PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D3	PROFESSIONISTA	INGEGNERE/ARCHITETTO-RESPONSABILE AREA	1	1	0
D3	PROFESSIONISTA	INGEGNERE/ARCHITETTO	1	1	0
C	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	6	2	4
C	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	2	0	2
B	ESECUTORE	ESECUTORE SERVIZI TECNICI	4	1	3
B	ESECUTORE	ESECUTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	2	2	0
A	OPERATORE	OPERATORE SERVIZI TECNICI	3	3	0

19                      10                      9

**Servizi e uffici**

Servizio urbanistica ed edilizia privata:

ufficio urbanistica

ufficio condono edilizio

Servizio pianificazione urbanistica

Sportello unico attività produttive

Servizio tecnico manutentivo:

Ufficio igiene e gestione cimitero

Ufficio manutenzioni

**PERSONALE ASSEGNATO:**

Responsabile AREA : Ing.Agostino Sica (ex art.110D.lgs n.267/2000)

Professionista:Arch.Gaetano Cerminara;

Istruttore servizi tecnici:Geom.Bernardini Raffaele;Geom.Emilio Guariglia;

Esecutore servizi amministrativi:Geom.Giuseppe Di Filippo;

Esecutori servizi tecnici:Russo Mario; Botti Enzo;

Operatori servizi tecnici: Anna Maria Guariglia;Di Pace Luigi; Russo Antonio

**AREA LAVORI PUBBLICI – PORTO E DEMANIO**

**POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA**

CAT.		PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D	FUNZIONARIO TECNICO	RESPONSABILE AREA	1	1	0
D	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI	2	2	0
D	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO	1	0	1
C	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	2	0	2
C	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1	1
B	ESECUTORE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	0	1

9                      4                      5

Servizi e uffici

Servizio lavori pubblici:

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Servizio appalti lavori pubblici

Servizio litorale, demanio marittimo e portuale:

Ufficio gestione pontili

**PERSONALE ASSEGNATO:**

Funzionari servizi tecnici: Arch. Giuseppe Bilotti; Geom. Sergio Lariana; Geom. Vincenzo Mastrogiovanni;

Istruttore amministrativo: Gaetano Cimadomo.

**AREA DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI - DEMOGRAFICI E STATISTICI  
PROMOZIONE TURISTICA ED EVENTI**

**POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA**

CAT.		PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D	FUNZIONARIO	RESPONSABILE AREA	1	1	0
D	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO SERVIZIO CONTABILITA'	1	1	0
D	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI	6	5	1
C	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE CONTABILE	5	3	2
C	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	3	2
B	ESECUTORE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	3	3	0

21                      16                      5

Servizi e uffici

**SERVIZI ENTRATE E PATRIMONIO:** Entrate tributarie;Entrate extratributarie e patrimonio;Ruoli, infrazioni e contenzioso tributario

**SERVIZIO RAGIONERIA :** Bilancio e contabilita'; Economato; Controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari

**PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED AZIENDE SPECIALI**

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Anagrafe

Certificazioni e legalizzazioni

Elettorale

Stato civile

Leva militare

Statistica

**SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA ED EVENTI**

Ufficio Europa

**INFORMAGIOVANI**

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**FUNZIONARI:**

Motta Biagio; Amatucci Maria Luisa;dr.ssa vera Marcelli; dr.ssa Francesca Partenopeo;dr.ssa Maria Santomauro; dott.Giuseppe Capozzolo;Dr.ssa Anna Novello.

Istruttori contabili:Acerbo Maria Antonietta;Cuono Annita; Raffaele Pierri;

Istruttori amministrativi:La Palomenta Luciana;Marrone Luciano; Moretto Orazio Ottavio;

Esecutori amministrativi:Moliterno Nicola;Trenga Beniamino ; Rocco Natale.



**AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE**

**I**

**POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA**

CAT.		PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D	FUNZIONARIO	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	1	1	0
D	FUNZIONARIO	VICE COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	1	1	0
D	FUNZIONARIO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	4	4	0
C	ISTRUTTORE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	13	10	3

19

16

3

Servizi e uffici

**SERVIZIO VIGILANZA**

Ufficio polizia stradale

Ufficio polizia locale

Ufficio polizia commerciale ed amministrativa

Ufficio polizia giudiziaria tutela del territorio

**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

**PERSONALE ASSEGNATO:**

COMANDANTE:Dott.Maurizio Crispino

Vice comandante:Carmin Di Biasi

Specialisti di vigilanza: Oricchio Giampiero;Benevento Gerardo;Cantarella

Antonio;Dott.Maurizio Cauceglia;

Agenti di Polizia Municipale:Astone Fabio; Benevento Emilio;Miglino Katiuscia;Barone

Giuseppe;Imbimbo Antonietta;Visco Pietro;Scola Francesca;Panariello Carlo;Capaldo Aniello;

Mileo Marina.

## NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

categoria	Dotazione organica precedente	Nuova Dotazione organica	Posti coperti	Posti vacanti
A	10	8	8	0
B	19	16	11	5
B3	1	0		
C	38	43	23	20
D	23	24	22	2
D3	3	2	2	0
Dirigente Vice segretario	1	1	1	0
totale	95	94	67	27

**PROSPETTO SPESA DOTAZIONE ORGANICA**

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA PRECEDENTE	SPESA DOTAZIONE ORGANICA PRECEDENTE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA	SPESA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA	COSTO UNITARIO ANNUO
A	10	181.328,60	8	145.062,88	18.132,86
B	19	365.245,17	16	307.574,88	19.223,43
B3	1	20.280,67	0		20.280,67
C	38	821.747,34	43	929.871,99	21.624,93
D	23	541.728,20	24	565.281,60	23.553,40
D3	3	81.548,10	2	54.365,40	27.182,70
DIRIGENTE	1	43.310,90	1	43.310,90	43.310,90
Indennità di vigilanza	19	21.105,96	19	21.105,96	1.110,80
<b>TOTALE</b>		<b>2.076.294,94</b>		<b>2.066.573,61</b>	

**PARERE TECNICO: Il responsabile OO.II.**

– Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Agropoli, lì 16/2/2012

Il Responsabile  
f.to Dott. Eraldo Romanelli

**.....IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA**

Visto la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c.1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere favorevole.

Agropoli 16/2/2012

Il Responsabile del servizio di Ragioneria  
f.to Biagio Motta

## La Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, del responsabile del servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Avv. Francesco Alfieri

L'ASSESSORE ANZIANO  
f.to sig. Gerardo Santosuosso

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to D.ssa Angela Del Baglivo

---

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 13.02.2013

IL MESSO COMUNALE

f.to D'APOLITO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 13.02.2013

Il Dirigente  
F.to Dott. Eraldo Romanelli