



Oggetto: Liquidazione fattura n. 9 del 27/02/2013 alla ditta CILENTO INFORMATICA snc - sede legale viale Lombardia, 8 Agropoli - per canone di manutenzione, assistenza ed aggiornamenti Sistema Informativo Demografico, rinnovo licenza d'uso e dei servizi ad essa correlati per l'anno 2013 - CIG **Z810855197**.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la propria determinazione n. 3 dell'24/01/2013 con la quale venne impegnata la somma complessiva di € 14.520,00 IVA compresa a favore della ditta CILENTO INFORMATICA snc per far fronte alla spesa per l'affidamento incarico di manutenzione, assistenza ed aggiornamenti software dei servizi demografici e statistici, rinnovo licenza d'uso e dei servizi ad essa correlati per l'anno 2013 (assegnato il CIG **Z810855197**);

Vista la fattura n. 9 del 27/02/2013 dell'importo complessivo di euro 7.260,00 IVA compresa, quale acconto sull'anno 2013, presentata dalla predetta ditta ed assunta al protocollo generale dell'Ente al n° 5204 in data 27/02/2013 allegata in copia;

Ritenuto doversi procedere alla relativa liquidazione;

Considerato che è stato acquisito il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria del responsabile del Servizio Finanziario;

Visti

l'art. 184 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
lo Statuto ed il vigente regolamento di contabilità di quest'Ente;

D E T E R M I N A

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Liquidare e pagare alla CILENTO INFORMATICA snc di Iginio Prearo e Pietro Vecchio con sede legale in Agropoli alla Via Lombardia n. 8, per la causale di cui in narrativa, la somma di euro 7.260,00 (settemiladuecentosessanta/00) IVA compresa, quale acconto per l'anno 2013, con accredito presso la BCC dei Comuni Cilentani codice **IBAN** IT49W0706676020000000405261 **ABI** 07066 **CAB** 76020.
3. Imputare la spesa all'intervento 1. 01. 07. 03 cap. 0522.00 del redigendo bilancio 2013, come da atto di impegno n. 3 del 24/01/2013.

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso, in triplice originale, al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con allegati i documenti giustificativi per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art.184, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Biagio Motta

Area Economica - Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all' int _____ Cap. PEG _____, n° _____
Emesso mandato di pagamento n° _____ in data _____

Lì,

Il Ragioniere

Pubblicata all'Albo pretorio dal _____

al _____

Il responsabile