



CITTÀ DI  
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AREA COMMERCIO-  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**n° 77 del 7/5/2013**

REG. GEN. N° 671 DEL 7/5/2013

**Oggetto:** impegno spesa fornitura scrivania e cartuccia per stampante ufficio commercio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICONOSCIUTA** la propria competenza alla gestione contabile in materia;

**RICHIAMATO** il 3° comma dell'art.163, D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche, con il quale è automaticamente disposto l'esercizio provvisorio, in ipotesi di differimento oltre il 31 dicembre di ogni anno del termine per l'approvazione del bilancio di previsione nonché del pluriennale, e si dispone l'intervento in dodicesimi delle somme dell'ultimo bilancio definitivamente approvato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**RILEVATA** la necessità di dotare l'ufficio commercio:

- di n°01 scrivania cm 160x160x72h ; di una cassetiera su ruote a 3 cassetti; un porta CPU agganciabile ;
- di n. 4 cartucce per stampante a colori HP Officejet Pro 8000 Wireless ;

**VISTO** che:

- a tal uopo è stata effettuata apposita indagine di mercato;
- che la ditta La Greca Angelo & C. s.a.s. con sede in Agropoli ha formulato un preventivo di spesa per la fornitura della scrivania con cassetiera e porta CPU per un importo complessivo di €. 789,00 + Iva al 21%; ed un preventivo per la fornitura delle cartucce per stampante a colori per un importo di € 83,47 + IVA 21%;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per lavori e fornitura di beni e servizi in economia approvato con delibera di C.C. n.84 del 10/11/2011 e in base al quale, il servizio in oggetto, può essere affidato direttamente dal responsabile del procedimento in quanto l'importo della spesa non supera l'ammontare di €.40.000,00;

**VISTO** l'articolo 125 del D.lgs. 163/2006

**VISTA** la disponibilità della ditta La Greca Angelo & C. s.a.s. che all'uopo interpellata, si è detta disponibile ad effettuare il servizio di fornitura trasporto e montaggio di 01 scrivania completa di cassetiera e porta CPU e di n. quattro cartucce per stampante a colori;

**RILEVATO** che ricorrono, nel caso di specie, tutti gli elementi formativi ed i requisiti giuridici previsti dalle citate disposizioni;

**D E T E R M I N A**

1. **IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.056,00 (iva inclusa) imputandola al Cap.140 del bilancio 2013 in fase di redazione;
2. **AFFIDARE** alla ditta "La Greca Angelo & C. s.a.s. " con sede in Agropoli alla via San Pio X n. 126 ,P.I. 01996310650, la fornitura trasporto e montaggio di 01 scrivania completa di cassetiera e porta CPU e di n. quattro cartucce per stampante per l'Ufficio Commercio ;
3. **LIQUIDARE** la spesa, con successivo e separato atto;

4. TRASMETTERE il presente provvedimento, per quanto di competenza, alle ditte incaricate e al responsabile dell'area finanziaria;

***Il funzionario responsabile***

Dott. Eraldo Romanelli

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso a norma dell'art. 153, comma 5, del DLgs 267/2000, con imputazione della spesa relativa sul Titolo \_\_\_\_\_, Funzione \_\_\_\_\_, Servizio \_\_\_\_\_, Intervento \_\_\_\_\_ del bilancio, gestione:

competenza

residui

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE