



CITTÀ DI
AGROPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

n° 031 del 12/09/2013

REG. GEN. N° 1395 DEL 13/09/2013

Oggetto: Consorzio "GIVES" S.P.A., con sede in Napoli. Esternalizzazione del servizio contravvenzioni al Codice della Strada e relativo recupero crediti.

Liquidazione di spesa fattura n. 07/2013.

Allegati due documenti unici di regolarità contributiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RAVVISATA la propria competenza, previe note di indirizzo politico/amministrativo;
VISTO il bilancio esercizio finanziario 2013 ed il relativo Piano Economico di Gestione affidato a questo Servizio;

VISTE le proprie determinate di impegno di spesa "in dodicesimi" n. 8 dell'11/02/2013 – reg. gen. n. 244 del 12/02/2013 e n. 21 del 27/04/2013 – reg. gen. n. 648 del 06/05/2013;

VISTA ALTRESI' la propria determina di definitivo impegno di spesa n. 29 dell'11/09/2013;

CONSIDERATA l'esigenza di provvedere all'adozione di determina di liquidazione per l'avvenuta esternalizzazione del servizio contravvenzioni al Codice della Strada ed il relativo recupero crediti – prestazioni al luglio 2013, per un importo di **euro 4.548,62** compresa I.V.A., dal pertinente ed apposito cap. 0882.00, intervento 1.03.01.03;

RISCONTRATA regolarità tecnica del procedimento;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI le ulteriori norme legislative e regolamenti in materia;

D E T E R M I N A

1. La narrativa, benché qui non riportata, è parte integrante e sostanziale della presente.
2. **Liquidare in favore del Consorzio "GIVES" S.P.A.** con sede in Napoli, la somma di **euro 4.548,62**, per l'esternalizzazione del servizio contravvenzioni al Codice della Strada ed il relativo recupero crediti – prestazioni al luglio 2013.
3. Utilizzare il canale seguente: bonifico su c/c 568816/11 – Banca CARIPARMA ag. 16 di Napoli Centro Direzionale – C. IBAN IT8M0623003418000056881611.
4. **Dare atto che può attingersi al capitolo di bilancio 0882.00, intervento 1.03.01.03.**
5. **Ribadire che le finalità della spesa liquidata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.**
6. **Trasmettere** la presente, in triplice copia originale, al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità.-

Magg. Dott. Comm.sta Maurizio Crispino

Area Economico-Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.
Il presente impegno/liquidazione di spesa è stato registrato all'int _____ Cap. PEG _____, n° _____

Lì,

Il Ragioniere

Pubblicato all'Albo pretorio dal

al

Il responsabile