

COMUNE DI AGROPOLI

AREA PORTO E DEMANIO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DEDICATI
ALLA NAUTICA DA DIPORTO

CAPITOLATO DI APPALTO

1 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Agropoli – ufficio porto e demanio Piazza della Repubblica 84043
Agropoli (sa) tel. 0974827453 – fax 0974827145 e-mail
www.comune.agropoli.sa.it

2 OGGETTO DELL’APPALTO

1. Il presente Appalto, indetto con procedura aperta ai sensi degli artt. 3 c. 37, 54, 55 ed 83 del D.lgs 12/04/2006 n. 163, con il criterio dell’Offerta economicamente più vantaggiosa, ha per oggetto l’affidamento dei servizi dedicati alla nautica da diporto, ovvero:
 - **servizio di assistenza all’ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;**
 - **servizio di sorveglianza e custodia;**
 - **servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;**
 - **servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;**
2. Le prestazioni richieste all’appaltatore sono dettagliate di seguito e le modalità di svolgimento del Servizio sono disciplinate dal presente capitolato e dalla normativa di rinvio ivi contenuta.

3 LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

1. Il luogo di esecuzione dei summenzionati servizi è il porto di Agropoli, precisamente l’area comprendente lo specchio d’acqua e la banchina di riva, gestita in regime di concessione demaniale marittima dal comune di Agropoli.
2. La suddetta concessione, comprende altresì, la gestione di n. 4 pontili fissi in cemento e n. 2 pontili mobili galleggianti comprensivi delle strutture accessorie destinate all’ormeggio di imbarcazioni.

4 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

a. Servizio Di Assistenza All'ormeggio E Disormeggio Da Terra Ed In Acqua

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Assistenza giornaliera alle manovre di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni attraccate ai pontili comunali;
- Assistenza via radio VHF con l'unità che si appresta ad accedere nella struttura portuale ed assistenza alla manovra ed alla presa delle varie cime;
- Assistenza, fornita anche via mare con l'ausilio di un gommone e/o altro mezzo nautico, nel caso in cui via siano particolari condizioni meteomarine avverse e/o spazi limitati di manovra;
- Assistenza ai disabili per il superamento delle barriere architettoniche all'interno del percorso tra la banchina di riva ed il posto di ormeggio assegnato;
- Assistenza alle operazioni di imbarco e sbarco dell'utente disabile.

b. Servizio di sorveglianza e custodia

- Sorveglianza dell'area in concessione comprendente la banchina di riva, i pontili in cemento, i pontili galleggianti e le strutture accessorie destinate all'ormeggio delle imbarcazioni;
- Sorveglianza delle imbarcazioni attraccate presso gli ormeggi comunali;
- Verifica giornaliera della regolarità dei posti di ormeggio così come previsto dal Piano predisposto dall'ufficio competente;
- Custodia dell'area, delle imbarcazioni e delle attrezzature comunali attinenti ai servizi de quibus;
- Sorveglianza e custodia del locale interrato adibito a centrale tecnologica;
- Vigilanza sul comportamento dei fruitori degli ormeggi affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e altro;
- Controllo del corretto utilizzo degli impianti tecnologici (colonnine luce/acqua) da parte degli utenti e/o fruitori del servizio;
- Vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni antinquinamento previste dall'art. 6 dal decreto dirigenziale regionale settore demanio marittimo n° 12 del 6 Marzo 2008;
- Manutenzione ordinaria delle strutture di ormeggio a terra, in particolare sostituzione di cime, golfari, grilli nonché altri elementi accessori dell'attracco, apposizioni di cartelli con relativo montaggio e/o smontaggio, verniciatura di arredi e/o delle attrezzature dei pontili, pulizia delle cime di terra;
- Pulizia dell'area in concessione, dello specchio d'acqua, della banchina di riva, svuotamento dei contenitori adibiti alla raccolta differenziata;
- Vigilanza sulla corretta osservanza, da parte degli utenti dei pontili comunali, delle disposizioni in materia di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

c. Servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendi

- Primo intervento per lo spegnimento di incendi secondo le disposizioni previste dal DM 10/3/98 e smi;
- Custodia e manutenzione dei presidi mobili antincendio e delle attrezzature accessorie;
- Attività di controllo finalizzata alla prevenzione di incendi in osservanza delle disposizioni previste dalla normativa di settore e dal decreto dirigenziale regionale settore demanio marittimo n° 12 del 6 Marzo 2008;

d. Servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina

- Presenza giornaliera di un responsabile per i rapporti con l'utenza, con padronanza della lingua italiana;
- Servizio informazioni all'utenza;
- Servizio meteorologico;
- Compilazione del registro del transito ai sensi e per effetto delle disposizioni previste decreto dirigenziale regionale settore demanio marittimo n° 12 del 6 Marzo 2008;
- Assistenza tecnica-logistica in caso di manifestazioni sportive, religiose e culturali, patrocinate dal comune di Agropoli, che si dovessero svolgere all'interno dell'area portuale.

5 IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

1. L'importo dell'appalto viene stimato in **€ 60.000,00**, IVA al 20 % esclusa, di cui **€ 1.200,00** per costi per la sicurezza (importo non soggetto a ribasso).
2. L'appalto avrà durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva.
3. Su disposizione del Responsabile del Servizio, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario nelle more della stipulazione del contratto sotto riserva, previi in ogni caso gli accertamenti antimafia previsti dalla legge e la costituzione della cauzione di cui all'art 14.

6 ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. L'Impresa aggiudicataria dovrà espletare i servizi sopra elencati nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto.
2. I summenzionati servizi, dalla data di affidamento, dovranno essere garantiti per 24 ore al giorno, tutti i giorni, compresi i festivi.

3. In particolare, dal 1 gennaio al 15 giugno e dal 15 settembre al 31 dicembre, è richiesta la presenza di almeno una unità lavorativa per turno nell'arco delle 24 ore.
4. Dal 15 giugno al 15 settembre, è richiesta la presenza di almeno due unità lavorative per turno nell'arco delle 24 ore.
5. Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con il pubblico e a fornire tutte le informazioni necessarie per il corretto utilizzo degli attracchi e delle strutture accessorie.
6. Gli addetti dovranno in particolare vigilare sulla corretta fruizione degli ormeggi comunali.
7. Ferma restando l'attribuzione alla stazione appaltante dei compiti derivanti dalle vigenti normative in ordine alla sicurezza, compete al personale dell'Impresa appaltatrice, segnalare prontamente all'ufficio competente la necessità di manutenzione, controllo e eventuale sostituzione delle componenti dei vari impianti (elettrico, di illuminazione, di ormeggio ecc.)
8. Il personale addetto deve essere in possesso della certificazione di frequenza del corso ex D.M. 10/03/1998 (sicurezza antincendio e gestione dell'emergenza) per attività a rischio basso.
9. Tutto il personale dovrà portare un cartellino di riconoscimento contenente una fotografia riportante nome, cognome e con la dicitura: "(nome dell'Impresa) - **Comune di Agropoli – operatore portuale**."
10. Il personale dovrà indossare idonea e completa divisa, estiva e invernale, di foggia e colore concordati, prima dell'inizio del servizio, con la stazione appaltante.
11. L'impresa, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, è tenuta a fornire alla stazione appaltante la documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio in particolare: elenco nominativo di tutto il personale dipendente destinato all'appalto corredato, per ogni singolo lavoratore, dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali.
12. La stessa documentazione dovrà essere integrata ogni qualvolta si verificano modifiche dell'organico impiegato relativo all'appalto di cui trattasi.
13. L'Impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere alla stazione appaltante i nominativi degli operatori assegnati agli specifici servizi e si impegna a dotarsi di apposito registro per rilevare, tramite apposizione di firma, la presenza degli operatori dichiarati in servizio.
14. Il personale addetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, è tenuto a sorvegliare l'area in concessione, in particolare è tenuto prevenire fenomeni di ormeggio abusivo.
15. Gli stessi, nel caso di accertamento di imbarcazioni abusive e/o di utilizzo delle imbarcazioni da persone diverse dall'assegnatario e/o richiedente, devono tempestivamente informare l'ufficio competente con le seguenti modalità:
 - **Individuazione dell'imbarcazione abusiva e del trasgressore;**

- *Rilievo fotografico con successiva stampa a colori;*
 - *immediata comunicazione da trasmettere via fax al comando di polizia municipale ed all'ufficio porto e demanio, indicante il pontile ed il numero del posto occupato, tipologia dell'imbarcazione e/o generalità del trasgressore; orario presunto dell'occupazione, fotografia dell'imbarcazione.*
16. Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'Impresa aggiudicataria s'impegna ad individuare e comunicare, al momento dell'attivazione del servizio, un soggetto responsabile.
 17. Detto responsabile dovrà operare in accordo l'ufficio competente, garantire il regolare svolgimento del Servizio secondo le indicazioni dell'offerta tecnica, e in particolare assicurare, da parte degli addetti, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività.
 18. Il responsabile coordinatore dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante il proprio recapito telefonico. In caso di impedimento del coordinatore l'Impresa è tenuta a darne immediato avviso alla stazione appaltante, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.
 19. Infine detto coordinatore, deve garantire una reperibilità H 24 tutti giorni e per l'intera durata dell'affidamento.
 20. L'ufficio competente, fornirà all'impresa aggiudicataria prima dell'inizio del servizio, il registro dei natanti contenente l'elenco ed i nominativi degli assegnatari, il piano degli ormeggi, la documentazione fotografica relativa alle imbarcazioni, al fine di agevolare le attività di controllo degli attracchi comunali.
 21. Gli addetti, sono tenuti alla compilazione del **registro del transito** così come previsto dal decreto dirigenziale regionale settore demanio marittimo n° 12 del 6 Marzo 2008. Tutte le annotazioni, compreso l'aggiornamento del registro, vanno comunicate di volta in volta all'ufficio porto e demanio.
 22. L'impresa affidataria, previa disposizione dell'ufficio competente e con la fornitura del materiale necessario a cura dell'ente appaltante, provvederà alla sostituzione di cime, golfari, grilli nonché altri elementi accessori dell'attracco, apposizioni di cartelli con relativo montaggio e/o smontaggio, verniciatura di arredi e/o delle attrezzature dei pontili, pulizia delle cime di terra.

7 OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

1. L'Impresa appaltatrice si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto e alla tutela del personale addetto.

2. La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008.
3. L'Impresa ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:
 - a. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
 - b. di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci-lavoratori tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento.
4. L'Impresa applica altresì il contratto e gli accordi integrativi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci-lavoratori. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua Impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
5. Il pagamento dei contributi dovrà essere effettuato, obbligatoriamente, presso la sede dell'INPS competente per il luogo dove si svolgono i lavori.
6. La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'Impresa appaltatrice di esibire la relativa documentazione riferita al personale impiegato nel servizio.
7. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad esso segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stessa comunica all'Impresa e se del caso anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata, procedendo alla sospensione del pagamento del corrispettivo del servizio.
8. In caso di inottemperanza grave o reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

8 CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e di accertare che l'esecuzione del servizio, in relazione alla qualità del rapporto con il pubblico e all'idoneità e professionalità del personale impiegato, sia svolto con diligenza e professionalità.

2. Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per il miglioramento del servizio stesso.
3. L'Impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per inadempienze e negligenze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida di adempiere (in caso di inadempienze) e/o a richiami (in caso di negligenze).
4. Le diffide e/o i richiami di cui al presente articolo sono comminati dal responsabile del servizio.
5. Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, la stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

9 PENALITA'

1. In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:
 - a) per ogni inadempienza dell'Impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del precedente art. 7: **€ 500,00 per ogni richiamo o diffida;**
 - b) per ogni unità di personale assente dal servizio programmato per più di **un'ora: € 300,00/giorno;**
 - c) per la mancata segnalazione di danneggiamenti alle opere : **€ 400,00** per ogni mancata segnalazione, salve ulteriori eventuali responsabilità;
2. L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura successiva all'evento cui le penalità si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva; in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire, a pena di risoluzione del contratto e incameramento (anche a seguito di escussione parziale) dell'intero ammontare della cauzione definitiva, entro i successivi 30 giorni.
3. Le penalità sono notificate all'Impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto.
4. Qualora siano comminate due o più penalità, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 9.

10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

1. Il presente contratto deve intendersi risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni e/o all'incameramento della cauzione prestata al verificarsi delle seguenti circostanze:

- a. mancato rilascio o mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 14; in tal caso l'ente appaltante incamera la parte restante della cauzione;
 - b. gravi o, anche se non gravi, reiterate violazioni delle disposizioni di cui al presente capitolato;
 - c. gravi inosservanze delle norme in materia di lavoro e di sicurezza e) nel caso di applicazione di due o più diffide o richiami);
 - d. fallimento dell'Impresa, sua sottoposizione a concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione o qualsiasi altra situazione equivalente;
 - e. ricorso al subappalto o cessione, anche parziale, del presente contratto;
 - f. ove la stazione appaltante, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'Impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di ordine pubblico e/o pubblico interesse;
 - g. negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.
2. Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della stazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa;
 3. L'Impresa sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dei danni a sé imputabili e non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta, ai quali dichiara fin da ora di rinunciare;
 4. In seguito alla risoluzione del contratto imputabile all'Impresa i pagamenti maturati potranno essere sospesi dalla stazione appaltante.

11 DANNI E RESPONSABILITA'

1. L'Impresa è responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualsivoglia tipologia, verificatesi durante l'orario di espletamento del Servizio in argomento, arrecati a persone e cose (strutture, attrezzature, opere, materiali d'arte e non, apparecchiature, anche elettroniche ed informatiche), affidati al controllo e/o uso del personale dell'Impresa, nonché dei danni arrecati all'ente appaltante per negligenza o non corretta custodia, indipendentemente dal momento del verificarsi dell'evento, restando a completo ed esclusivo carico dell'Impresa qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte della Fondazione appaltante.
2. Il personale è tenuto in ogni caso a segnalare tempestivamente all'ufficio competente ogni fatto rilevante ed in particolare ogni danno o furto che dovessero riscontrarsi nei luoghi oggetto dell'appalto, ovvero ogni situazione di potenziale pericolo per la sicurezza delle persone o del patrimonio.

3. L'Impresa solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio dovessero subire gli operatori assegnati al Servizio.

12 PAGAMENTI

1. Il corrispettivo dell'aggiudicazione sarà corrisposto in rate mensili di uguale importo a partire dal mese successivo a quello della data di accettazione dell'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato, previa emissione di regolare fattura. L'ultima rata mensile verrà corrisposta a completamento dello svolgimento dei predetti servizi;
2. Con il suindicato corrispettivo, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa nei confronti del Comune per i servizi prestati, senza alcun diritto a diversi o maggiori compensi;
3. Gli incaricati non potranno ricevere dall'utenza mance, compensi in denaro o compensi di altra natura ad alcun titolo.

13 CAUZIONE PROVVISORIA

1. Le Ditte concorrenti, per essere ammesse alla gara, dovranno depositare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara;
2. Il deposito potrà essere effettuato secondo le modalità di cui all'art. 75 Dlgs. 163/06, con validità di almeno 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta;
3. Le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, hanno facoltà di usufruire, dietro presentazione di copia della certificazione, della riduzione del 50% della predetta garanzia ex art. 40, comma 7, Dlgs. 163/2006;
4. In caso di ATI o di Consorzi costituendi, la fideiussione dovrà, a pena di esclusione, essere intestata a (o essere sottoscritta da) tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;
5. Detta cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non risultati aggiudicatari, mentre quella versata dalla Ditta aggiudicataria sarà trattenuta fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, di cui al successivo art. 13.

14 CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire e trasmettere alla stazione appaltante prima

dell'inizio del servizio, ai sensi dell'art. 113 Dlgs. 163/06, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa, per l'intero periodo della durata dell'affidamento;

2. La garanzia sarà prestata mediante fidejussione bancaria rilasciata da primaria Banca o Istituto di Credito, oppure mediante polizza fidejussoria assicurativa, dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna, e, in particolare, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Cod. Civ., nonché l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. Tale cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto, una volta ultimata e liquidata ogni eventuale pendenza contrattuale;
4. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione della documentazione prescritta, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata ed il servizio potrà essere affidato al concorrente immediatamente susseguente in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'adempimento;
5. Le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, usufruiscono, della riduzione del 50% della predetta garanzia fideiussoria ex art. 40, comma 7, Dlgs. 163/2006.

15 ASSICURAZIONI

1. L'Impresa aggiudicataria dovrà, a pena di risoluzione del rapporto contrattuale essere assicurata contro il rischio di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCTO); il massimale della garanzia RCTO dovrà essere di € 2.000.000,00 per sinistro blocco unico e di € 500.000,00 per persona;
2. L'Impresa dovrà fornire copia della predetta polizza alla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio;
3. Nel caso di gravi danni, di qualsiasi natura, anche non coperti dalla polizza assicurativa, provocati in maniera dolosa o colposa, l'Impresa è responsabile nei confronti della stazione appaltante, che ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 9 , fatto salvo il diritto a eventuale risarcimento.

16 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

E' fatto divieto all'Impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, il subappalto del Servizio affidato e la cessione del contratto e/o dei crediti derivanti dal contratto stesso.

17 MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni e qualsiasi modificazione e/o integrazione al presente accordo dovrà essere concordata tra le Parti in forma scritta.

18 MODIFICHE AL CONTRATTO – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto o comunque da esso discendere sarà esclusivamente competente il Foro di Vallo Della Lucania.

19 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni comunque afferenti il presente contratto e/o la sua esecuzione saranno validamente effettuate per iscritto, anche mediante telefax, ai seguenti domicili:

a) quanto alla stazione appaltante, presso la sede indicata in epigrafe, telefax 0974/827145;

b) quanto all'Impresa aggiudicataria, presso la sede indicata in epigrafe, telefax _____

Il responsabile del servizio e procedimento
Ing. Agostino Sica

Comune di Agropoli
Area porto e demanio

Responsabile del servizio
Ing. Agostino Sica

Accettazione ex art.1341 c.c.

L'aggiudicatario accetta espressamente e specificamente, ai sensi dell'art.1341 c.c., le seguenti clausole del capitolato speciale:

- art. 5 Importo e durata dell'appalto
- art. 6 Orario e modalità di svolgimento dei servizi
- art. 7 Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza
- art. 9 Penalità
- art. 10 Risoluzione del contratto – recesso
- art. 11 Danni e responsabilità
- art. 12 Pagamenti
- art. 13 Cauzione provvisoria
- art. 14 Cauzione definitiva
- art. 16 Divieto di subappalto e cessione
- art. 17 Modifiche al contratto – Foro competente
- art. 19 Comunicazioni

Data,

Sottoscrizione dell'aggiudicatario, _____