



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° 339 del 13.11.2013

OGGETTO : AFFIDAMENTO SERVIZIO LEGALE - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilatredici il giorno tredici del mese di NOVEMBRE alle ore 13,00 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Avv.	Francesco Alfieri	Sindaco
Dott.	Adamo Coppola	Vice Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
Sig.	Francesco Crispino	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore
Sig.	Massimo La Porta	Assessore

Risultano assenti : ///

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Francesco Alfieri

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Angela Del Baglivo



Proposta di deliberazione della Giunta comunale

Proponente: Sindaco.

Oggetto: Affidamento servizio legale - Atto di indirizzo.

Premesso che:

- l'ufficio contenzioso di questo comune versa attualmente in una situazione di particolare difficoltà dovuta all'incremento qualitativo e quantitativo delle attività, anche stragiudiziali, legate al contenzioso dell'Ente;
- che l'ufficio contenzioso è composto di sole due unità di personale, di cui solo una in possesso di laurea in giurisprudenza, funzionario responsabile anche di altri servizi;

Considerato che :

- in attesa di individuare ed attivare un progetto di riorganizzazione dell'ufficio, sussiste la necessità di fornire un supporto qualificato per la verifica della congruità delle parcelle e conseguente procedura di liquidazione delle parcelle;
- che le summenzionate ragioni giustificano e legittimano il ricorso ad un incarico esterno di durata determinata, atteso che il comune è sprovvisto di personale in possesso delle competenze tecniche per poter affiancare l'ufficio contenzioso, in quanto tutti i funzionari in possesso di laurea in giurisprudenza sono attualmente assegnati ad altre strutture, dalle quali non possono essere distolti, pena l'insorgenza di criticità in altri servizi dell'ente;
- che l'incarico in oggetto, avendo ad oggetto il supporto e l'assistenza all'ufficio contenzioso del comune, è caratterizzato da elementi di temporaneità per fronteggiare una situazione di particolare difficoltà dell'Ente;

Ritenuto, alla luce di quanto esposto, che la figura professionale più idonea risulta essere quella di un professionista con laurea in giurisprudenza, per garantire all'ufficio un supporto altamente specialistico e qualificato che possa contribuire alla definizione di procedure finalizzate alla riduzione del debito da contenzioso;

Rilevato che la procedura in argomento possa configurarsi quale affidamento di servizio, nello specifico di servizio legale rientrante nell'applicazione dei principi del D.lgs n. 163/2006 allegato II B, per i quali è possibile l'applicazione dell'art. 125 concernente gli affidamenti di lavori, servizi e forniture;

Evidenziato:

- che l'attività di cui trattasi è riconducibile alla fattispecie dei servizi, risulta anche dal D.lgs n. 591/2010 di attuazione delle direttive 2006/112/CE, che definiscono "servizio" qualsiasi prestazione anche intellettuale svolta in forma professionale, fornita senza vincolo di subordinazione e dietro retribuzione;
 - che l'affidamento possa effettuarsi ricorrendo al cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del Codice degli Appalti mediante le modalità procedurali ivi indicate;
- Ritenuto di fornire apposito atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di supporto ed affiancamento al servizio contenzioso del comune, particolarmente nelle procedure transattive o di accordi bonari con la controparte, tramite il ricorso alla

procedura negoziata per l'affidamento di servizi in economia di cui al citato art. 125 del Codice degli appalti;

Valutata la convenienza economica, essendo obbiettivo dell'amministrazione l'individuazione di strategie finalizzate alla riduzione del debito da contenzioso, e ferme restando le prerogative del competente funzionario responsabile del servizio; Rilevato che l'art. 125 comma 11 del D.lgs n. 163/2006 come modificato dalla legge n. 106/2011 e dal Regolamento di esecuzione del Codice , prevede che :” per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

dato atto che la spesa complessiva preventivata è di euro 5.000,00 oltre accessori;

Visto il D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. ;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Propone di deliberare

-Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di fornire atto di indirizzo al responsabile del servizio per affidare il servizio di supporto e di affiancamento al servizio contenzioso del Comune;

- di dare atto che l'incarico da conferire per lo svolgimento di attività a supporto ed assistenza all'ufficio contenzioso non è inerente ad attività di studio o consulenza;

-di dare al responsabile del servizio le linee di indirizzo sotto elencate da seguire nella procedura di affidamento:

- La procedura di incarico dovrà essere esperita nel rispetto dei principi dettati dal Codice degli Appalti: trasparenza , rotazione, parità di trattamento;

- L'affidamento dovrà effettuarsi , ricorrendo al cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Codice mediante le modalità ivi indicate entro i limiti di spesa fissati dalla normativa;

- L'espletamento dell'incarico avrà una durata di mesi quattro.

-di dare atto che la spesa ammonta complessivamente a euro 5.000,00

-di demandare al responsabile del servizio per l'assunzione degli atti gestionali;

-dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 3 del T.U. 267/2000.

Agropoli 06/11/2013

Firma del proponente f.to Avv. Francesco Alfieri

PARERE TECNICO: Il responsabile dell'area AA.GG.

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica,esprime parere...favorevole.

Agropoli, li 06/11 /2013

Il Responsabile f.to D.ssa Anna Spinelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c:1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere favorevole

Con imputazione della spesa sul cap. _____ intervento _____ del bilancio

Data

Il Responsabile del servizio di ragioneria f.to Biagio Motta<

Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, del responsabile del servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. Francesco Alfieri

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to sig. Gerardo Santosuosso

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Angela Del Baglivo

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 15.11.13

IL MESSO COMUNALE

f.to D'APOLITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 15.11.13

Il Dirigente
F.to Dott. Eraldo Romanelli