



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° 029 del 29.01.2014

OGGETTO : RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'anno duemilaquattordici il giorno VENTINOVE del mese di GENNAIO alle ore 12,30 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Avv.	Francesco Alfieri	Sindaco
Dott.	Adamo Coppola	Vice Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
Sig.	Francesco Crispino	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore
Sig.	Massimo La Porta	Assessore

Risultano assenti : COPPOLA

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Francesco Alfieri

Partecipa il V. Segretario Vicario dott. Eraldo Romanelli

Proponente: **Sindaco**

Oggetto : **Rideterminazione dotazione organica e struttura organizzativa - rilevazione esuberi**

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa ed a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 89 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" assegna alla Giunta Comunale la competenza a deliberare sulla dotazione organica, la sua rideterminazione e sulla regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 91 del TUEL, D.Lgs. 267/2000, stabilisce che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
- il D.Lgs. 30/3/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" agli art.6 e 33 impone l'obbligo di procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche ed alla redazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, nonché di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di eventuale soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;
- Le amministrazioni pubbliche che non provvedono a tali adempimenti non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

VISTA la deliberazione della G.C. n.36 del 7/2/2013 con cui sono state determinate la dotazione organica e la struttura organizzativa vigenti di questa Amministrazione;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla modifica della dotazione organica per adeguarla alle necessità dell'Ente, alla luce delle attribuzioni dei Comuni e degli obiettivi del programma politico-amministrativo, attuando il riordino delle competenze degli uffici per accorpare l'esercizio delle funzioni ed eliminare eventuali duplicazioni;

DATO ATTO

- che questo ente ha coperto la quota di posti riservati alle categorie protette ai sensi della L.68/99;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL, D.Lgs. n.267/2000;
- che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza in servizio di personale a tempo indeterminato, nelle singole categorie e/o profili professionali, in numero superiore a quello previsto dalla dotazione organica per cui nell'Ente non risultano dipendenti in soprannumero ivi compresi i dirigenti;
- che con nota n. 2103 del 28/1/2014 è stata data informazione preventiva alle OO.SS. ed alla RSU relativamente alla dotazione organica ed alla struttura organizzativa di cui alla presente deliberazione;

PROPONE DI DELIBERARE

- a) dare atto che le premesse ed i prospetti allegati formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
 - b) La dotazione organica di questo Ente è rideterminata con la presente deliberazione come indicato nel prospetto allegato sub "A", per un totale di 94 unità così suddivise: n°8 Operatore, n°21 Esecutore, n°36 Istruttore, n°26 Funzionario, n°2 Funzionario Professionista, n°1 Dirigente.
 - c) Dare atto che la dotazione organica, così come rideterminata, comporta una riduzione di spesa rispetto alla precedente di € 8.177,46 (Spesa complessiva prevista per la dotazione organica precedente: €.2.066.444,49 per quella attuale €.2.058.267,03) come si evince dal prospetto allegato sub "B".
 - d) La struttura organizzativa di questo Ente è composta di sei Aree organizzative suddivise in Servizi e Uffici come specificato in dettaglio dai prospetti allegati sub "C".
 - e) Dare atto che questo Comune non deve avviare nel corso dell'anno 2014 procedure per la dichiarazione di esubero di personale ivi compresi i Dirigenti, in quanto in nessuna categoria e/o profilo professionale vi sono dipendenti in numero superiore a quello previsto dalla dotazione organica come specificato in dettaglio dal prospetto allegato sub "D".
 - f) Inviare copia della presente al Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - g) Dare comunicazione della presente deliberazione alle OO.SS.
 - h) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.
- Agropoli, lì 28 gennaio 2014

Il Sindaco
f.to **Avv. Francesco Alfieri**

allegato "A" DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
A	Operatore	8	8	0
B	Esecutore	21	11	10
C	Istruttore	36	24	11
D	Funzionario	26	21	5
D3	Funzionario Professionista	2	2	0
Dirigente	dirigente	1	1	0
Totale		94	67	26
DOTAZIONE ORGANICA PER AREA ORGANIZZATIVA		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
1 Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali, commercio e attività produttive		10	6	4
2 Affari generali e dei servizi ausiliari, istruzione pubblica - cultura - sport		15	13	2
3 Assetto ed utilizzazione del territorio		19	9	10
4 Lavori pubblici, porto e demanio		8	4	4
5 Servizi economico-finanziari, gestione risorse umane, informatici, demografici e statistici, promozione turistica ed eventi		23	18	4
6 Vigilanza e polizia locale		19	17	2
Totale		94	67	26

ALLEGATO "B" Prospetto della spesa

Categoria	Spesa unitaria annua	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA		DOTAZIONE ORGANICA PRECEDENTE	
		posti previsti	Spesa complessiva	posti previsti	Spesa complessiva
A	18.127,48	8	145.019,84	8	145.019,84
B	19.218,05	21	403.579,05	16	307.488,80
C	21.624,93	36	778.497,48	43	929.871,99
D	23.553,40	26	612.388,40	24	565.281,60
D3	27.182,70	2	54.365,40	2	54.365,40
Dirigenti	43.310,90	1	43.310,90	1	43.310,90
Vigilanza	1.110,84	19	21.105,96	19	21.105,96
		totale	2.058.267,03	totale	2.066.444,49

**SEGRETERIA, SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI,
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
dirig	Dirigente	Vice segretario vicario	1	1	0
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	3	1	2
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	2	1	1
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	3	2	1
A	Operatore	Operatore servizi ausiliari	1	1	0
TOTALE			10	6	4

SERVIZI E UFFICI

Segreteria

- Segreteria generale
- Assistenza Organi istituzionali
- Staff del Sindaco
- Ufficio Albo pretorio e notifiche

Servizio commercio e attività produttive

- Ufficio commercio e Pubblici esercizi
- Ufficio Attività economiche
- Ufficio Autorizzazioni Polizia Amministrativa

PERSONALE ASSEGNATO:

- Dirigente: Vice segretario vicario Eraldo Romanelli;
- Funzionario servizi amministrativi: Margherita Feniello;
- Istruttore servizi amministrativi: Maurizio Strano
- Esecutore servizi amministrativi: Mario Barone;
Domenico D'Apolito;
- Operatore servizi ausiliari: Fiore Pacera.

**AFFARI GENERALI - SERVIZI AUSILIARI -
ISTRUZIONE PUBBLICA - CULTURA - SPORT**

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	3	3	0
D	Istruttore direttivo	Assistente sociale	1	1	0
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	3	2	1
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	4	3	1
A	Operatore	Operatore servizi ausiliari	4	4	0
TOTALE			15	13	2

SERVIZI E UFFICI

Servizio Affari Generali

- Ufficio AA.GG.
- URP
- Ufficio legale e contratti

Servizi ausiliari e di supporto

- Portineria-uscieri
- Centralino
- Archivio e protocollo

Servizi socio-assistenziali

Servizio istruzione pubblica cultura e sport

PERSONALE ASSEGNATO:

- Funzionario Servizi amministrativi: Anna Spinelli;
Anna Rosiello;
Eugenio Del Duca;
- Assistente sociale: Lucia Calastri;
- Istruttori servizi amministrativi: Ermelinda Vincenzina Leo;
Vincenza Barretta;
- Esecutore servizi amministrativi: Antonio Ventre;
Elio Di Paola;
Ada Chirichella;
- Operatore servizi ausiliari: Ciro Simone;
Leonardo Ruggieri;
Giusy Giulianati;
Francesco Colucci.

ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D3	Funzionario Professionista	Ingegnere/Architetto	1	1	0
D	Funzionario	Funzionario servizi tecnici	3	0	3
C	Istruttore	Istruttore servizi tecnici	5	2	3
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	0	0	0
B	Esecutore	Esecutore servizi tecnici	2	1	1
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	5	2	3
A	Operatore	Operatore servizi tecnici	3	3	0
TOTALE			19	9	10

SERVIZI E UFFICI

Servizio urbanistica ed edilizia privata:

- ufficio urbanistica
- ufficio condono edilizio

Servizio pianificazione urbanistica

- Sportello unico attività produttive

Servizio tecnico manutentivo:

- Ufficio igiene e gestione cimitero
- Ufficio manutenzioni

PERSONALE ASSEGNATO:

- Funzionario Professionista: arch.Gaetano Cerminara;
- Istruttore servizi tecnici: geom.Raffaele Bernardini;
geom.Emilio Guariglia;
- Esecutore servizi amministrativi: Giuseppe Di Filippo;
- Esecutore servizi tecnici: Mario Russo;
Enzo Botti;
- Operatore servizi tecnici: Anna Maria Guariglia;
Luigi Di Pace;
Antonio Russo

LAVORI PUBBLICI - PORTO E DEMANIO

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D3	Funzionario Professionista	Ingegnere/Architetto	1	1	0
D	Funzionario	Funzionario servizi tecnici	2	2	0
C	Istruttore	Istruttore servizi tecnici	1	0	1
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	1	1	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	3	0	3
TOTALE			8	4	4

SERVIZI E UFFICI**Servizio lavori pubblici**

- Ufficio Lavori pubblici
- Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro

Servizio Appalti lavori pubblici

- Ufficio Appalti LLPP

Servizio litorale, demanio marittimo e portuale

- Ufficio demanio
- Ufficio gestione pontili

PERSONALE ASSEGNATO:

- Funzionario Professionista: arch. Giuseppe Bilotti;
- Funzionario servizi tecnici: geom. Sergio Lauriana;
geom. Vincenzo Mastrogiovanni;
- Istruttore amministrativo: Gaetano Cimadomo.

**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, GESTIONE RISORSE UMANE, INFORMATICI,
DEMOGRAFICI E STATISTICI, PROMOZIONE TURISTICA ED EVENTI**

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizio contabilità	2	2	0
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	6	6	0
C	Istruttore	Istruttore servizi contabili	4	3	1
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	7	4	3
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	4	3	1
TOTALE			23	18	5

SERVIZI E UFFICI

Servizio Ragioneria

- Bilancio e contabilità
- Economato
- Controllo di gestione e sugli equilibri finanziari
- Partecipazioni societarie ed aziende speciali

Servizio Entrate e patrimonio

- Entrate tributarie
- Entrate extratributarie e patrimonio
- Ruoli, infrazioni e contenzioso tributario

Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane:

- Ufficio personale;
- Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Ufficio contenzioso del lavoro.

Servizi demografici e statistici

- Anagrafe, Statistica
- Elettorale, Certificazioni e legalizzazioni
- Stato civile, Leva militare

Servizio promozione turistica, beni culturali ed eventi

- Ufficio promozione turistica
- Ufficio tutela e promozione beni culturali
- Informagiovani

Servizi Informatici

Ufficio Europa

PERSONALE ASSEGNATO:

- Funzionario servizio contabilità: Biagio Motta
Giuseppe Capozzolo;
- Funzionario servizi amministrativi: Maria Luisa Amatucci;
Vera Marcelli;
Francesca Partenopeo;
Giuseppe Salurso
Maria Santomauro;
Anna Novello;
- Istruttore servizi contabili: Maria Antonietta Acerbo;
Annita Cuono;
Raffaele Pierrri;
- Istruttore servizi amministrativi: Luciana La Palomenta;
Ornella Marone
Luciano Marrone;
Orazio Ottavio Moretto;
- Esecutore servizi amministrativi: Nicola Moliterno;
Beniamino Trenga;
Natale Rocco

VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Funzionario	Vice Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Funzionario	Specialista di vigilanza	4	4	0
C	Istruttore	agente di polizia municipale	13	11	2
TOTALE			19	17	2

SERVIZI E UFFICI

Servizio Vigilanza

- Ufficio polizia stradale
- Ufficio polizia locale
- Ufficio polizia commerciale ed amministrativa
- Ufficio polizia giudiziaria tutela del territorio

Servizio Protezione Civile

PERSONALE ASSEGNATO:

- Comandante Polizia municipale: Maurizio Crispino
- Vice comandante Polizia municipale: Carmine Di Biasi
- Specialisti di vigilanza: Giampiero Oricchio;
Gerardo Benevento;
Antonio Cantarella;
Maurizio Cauceglia;
- Agente di Polizia Municipale: Fabio Astone;
Giuseppe Barone;
Emilio Benevento;
Aniello Capaldo;
Antonietta Imbimbo;
Filomena Immerso;
Katuscia Miglino;
Marina Mileo
Carlo Panariello;
Francesca Scola;
Pietro Visco

ALLEGATO "D" DOTAZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA PER PROFILO PROFESSIONALE	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
A	Operatore servizi ausiliari	5	5	0
A	Operatore servizi tecnici	3	3	0
Totale categoria A		8	8	0
B	Esecutore servizi amministrativi	19	10	9
B	Esecutore servizi tecnici	2	1	1
Totale categoria B		21	11	10
C	Istruttore servizi amministrativi	13	8	5
C	Istruttore servizi contabili	4	3	1
C	Istruttore servizi tecnici	6	2	4
C	Agente di polizia municipale	13	11	2
Totale categoria C		36	24	12
D	Funzionario servizi amministrativi	12	10	2
D	Funzionario servizio contabilità	2	2	0
D	Funzionario servizi tecnici	5	2	3
D	Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Vice Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Specialista di vigilanza	4	4	0
D	Assistente sociale	1	1	0
D3	Ingegnere/Architetto	2	2	0
Totale categoria D		28	23	5
Dirigenti	Vice segretario vicario	1	1	0
Totale Dirigenti		1	1	0
Totale complessivo		94	67	27

PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Data 29/1/14

Il Responsabile del servizio
f.to Biagio Motta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c:1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere favorevole

Con imputazione della spesa sul cap. _____ intervento _____ del bilancio

Data 29/1/14

Il Responsabile del servizio di ragioneria
f.to Biagio Motta

La Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, del responsabile del servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio ragioneria, in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. Francesco Alfieri

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Sig. Gerardo Santosuosso

IL V. SEGRETARIO VICARIO
f.to D.ott. Eraldo Romanelli

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 04.02.14

IL MESSO COMUNALE

f.to BARONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 04.02.14

Il Dirigente
F.to Dott. Eraldo Romanelli