

FORMEZPA
Protocollo N. NA-U-0023484/14
Data di Protocollo 28/07/2014



Al Signor Sindaco del
Comune di Agropoli

Oggetto: Progetto PerformancePA
Linea Modelli e strumenti per la razionalizzazione delle risorse finanziarie

Si trasmettono in allegato le bozze del bando e capitolato per la gestione del cineteatro comunale.
Si è a disposizione del Comune per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti

Il responsabile della Linea di Progetto

(Elio Flora)

Oggetto: lettera trasmissione bozza bando cineteatro
Mittente: Elio Flora <eflora@formez.it>
Data: 28/07/2014 13.10
A: staffsindaco <staffsindaco@comune.agropoli.sa.it>
CC: "mangonepaola@yahoo.it" <mangonepaola@yahoo.it>

Egregio Signor Sindaco

Le allego la lettera di trasmissione e le bozze del bando e del capitolato per la gestione del cineteatro comunale.
Sono evidenziate in giallo le parti lasciate all'autonomia decisionale degli organi del Comune, così come l'aggiunta dell'art. 35 bis del capitolato.

Cordiali saluti

Elio Flora

Allegati:

Agropoli_BOZZA_ALL_A_CONCESSIONE_cineteatro.doc	109 KB
Agropoli_BOZZA_ALL_B_CONCESSIONE_cineteatro_def.doc	295 KB
Agropoli_BOZZA_ALL_C_CONCESSIONE_cineteatro.doc	96,0 KB
Agropoli_BOZZA_bando_CONCESSIONE_cineteatro_def.doc	348 KB
Agropoli_BOZZA_capitolato_CONCESSIONE_cineteatro_def.doc	387 KB
Lettera trasmissione Bozza Bando cineteatro.pdf	29,0 KB



COMUNE DI AGROPOLI
Provincia di Salerno

Bando e disciplinare di Gara, per l'affidamento in concessione del cineteatro comunale "Eduardo De Filippo"
(C.I.G. n° _____)

OGGETTO: Bando per partecipare a gara informale, secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs 163/2006, per la stipula del contratto per l'affidamento in concessione della gestione del CINETEATRO COMUNALE "EDUARDO DE FILIPPO"

Indice gara informale

tramite procedura aperta, per l'affidamento in concessione, della gestione del cineteatro comunale "Eduardo De Filippo" (d'ora in poi anche solo "Cineteatro") per il periodo _____, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/06 e 283 del DPR 207/10.

Trattandosi di concessione di servizi ex art. 30 del D.Lgs. 163/06, la partecipazione alla procedura, lo svolgimento della stessa e l'esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario sono regolate dalle norme e condizioni indicate nel presente bando di gara, comprensiva di disciplinare e relativi allegati e nel Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in poi "capitolato"), che della presente forma parte integrante, nonché dal contratto di appalto che sarà stipulato con l'affidatario del servizio.

Con la partecipazione alla gara il concorrente espressamente riconosce che tutte le clausole e condizioni, previste nel presente bando e nei documenti ad esso allegati, hanno carattere di essenzialità, dichiara di averle lette e comprese e ne accetta incondizionatamente ed integralmente il contenuto.

Eventuali informazioni sui documenti di gara possono essere richieste a questa Amministrazione rivolgendosi al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) Dott. _____ - Responsabile dell'Area _____.

Categoria di Servizio nr. 26;
Numero di riferimento CPC: 96.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Agropoli - Piazza della Repubblica 3 - 84043 Agropoli (Sa) - Tel. _____
- Fax _____ - Posta certificata: _____.

Responsabile del Procedimento: _____, Posta elettronica: _____

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto la concessione in gestione del cineteatro comunale "Eduardo De Filippo" – Via _____ ed il relativo bar-ristoro, secondo le modalità e i limiti dettagliati nel Capitolato di gara.

Art.2 DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà la durata di ... anni dalla firma della convenzione

Art.3 ENTITÀ DEL CONTRATTO

L'importo del corrispettivo posto a base d'asta è pari ad Euro (.../00). Gli incassi sono al 100% a favore del concessionario.

Art. 4 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario verserà nelle casse del Comune il corrispettivo annuo offerto in sede di gara. Il corrispettivo sarà versato in due rate di pari importo di cui una entro il 31 luglio e l'altra entro il 31 dicembre di ogni anno. Sono a carico del concessionario tutte le spese previste dal Capitolato, tali da assicurare in ogni tempo la più perfetta efficienza, funzionalità e sicurezza della struttura. Il concessionario dovrà farsi inoltre carico del presidio, della custodia e del coordinamento complessivo della struttura e delle attrezzature messe a disposizione dall'concedente per l'intera durata dell'affidamento.

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati agli art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 nonché i raggruppamenti temporanei di concorrenti, anche non ancora costituiti, e consorzi ordinari di concorrenti ex art.2602 del Codice Civile regolarmente iscritti alla Camera di Commercio nei settori di attività di " Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche", " Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o equivalenti che operino nel campo della produzione o della gestione di attività teatrali/spettacolari o nella gestione di strutture teatrali e di intrattenimento.

Sono ammesse a partecipare alla gara anche le Fondazioni, Enti, Associazioni, Altre Cooperative Teatrali, con personalità giuridica che abbiano tra le proprie finalità istituzionali le attività di promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri e valorizzazione del relativo patrimonio culturale o equipollenti.

Si precisa che ai sensi dell'art. 37 comma 7 del DLGS n.163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art.34, comma 1, let. b) della norma sopracitata sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art.37 comma 8 del DLGS n.163/2006 è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi di concorrenti di cui all'art.2602 del Codice Civile anche se non ancora costituiti. In questo caso l'offerta dovrà essere costituita da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza di uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; a tale fine i concorrenti dovranno rendere apposita autodichiarazione, corredata da documento di identità, come da allegato schema.

Inoltre devono:

- a) essere in possesso di polizza assicurativa della Responsabilità Civile a copertura di tutti i danni alla struttura e a terzi, causati da negligenza od errori inerenti alla propria attività, con un massimale assicurato pari ad almeno euro Copia della polizza dovrà essere consegnata massimo all'atto della stipula contrattuale;
- b) essere in regola con quant'altro richiesto, oltre quanto precede, nell'allegato A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". I relativi requisiti dovranno pertanto essere dichiarati in quella sede.

Capacità tecnica e professionale

Così come previsto all'art.42 del DLGS n.163/2006 dovrà essere prodotto dal concorrente, a pena di esclusione, quanto segue:

- c) dichiarazione attestante l'aver svolto nell'ultimo triennio attività di gestione di teatri, teatro comunale, stabile o assimilabile a queste categorie, sale da concerto e altre strutture artistiche, attività ricreative, artistiche e di intrattenimento o equivalenti presso enti pubblici o soggetti privati. Tali servizi dovranno essere comprovati da certificati rilasciati dagli enti medesimi o dai committenti privati; la certificazione deve indicare la tipologia del servizio effettuato, la durata, il numero degli spettacoli effettuati distinti per genere, specificando se si tratta di produzione propria o acquisita da terzi e indicando se per la realizzazione di tali iniziative il concorrente ha beneficiato di finanziamenti regionali, statali e/o europei. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnica e professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione del Cineteatro.
- d) Dichiarazione attestante il numero medio annuo di impiegati e/o dipendenti e/o soci, e/o dirigenti e/o altra qualifica ritenuta, a incontestabile giudizio della Commissione di gara, adeguata alla gestione del Cineteatro, impegnati sia nella struttura operativa che in quella direzionale-amministrativa con l'indicazione delle relative qualifiche professionali che non dovrà essere inferiore a 3 unità. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnica e professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione dell'auditorium denominato.
- e) Dichiarazione relativa all'attrezzatura materiale ed equipaggiamento tecnico di cui il concorrente eventualmente disporrà per eseguire la concessione, addizionale rispetto a quello messo a disposizione dall'Amministrazione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente, anche congiuntamente, dalla mandataria e dalle mandanti.

L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il mandato conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese raggruppate deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Art. 7 OBBLIGATORIETÀ DEL SOPRALLUOGO

Il concorrente che intende partecipare alla presente gara ha l'obbligo di effettuare, prima della presentazione della sua offerta, il sopralluogo nella struttura dove si svolgono i servizi individuati all'art. 1 del presente documento; a tale scopo è necessario che il richiedente contatti, negli orari d'ufficio, l'ufficio dell'Amministrazione concedente, per il preliminare appuntamento, nella fattispecie ai seguenti numeri: _____

A comprova dell'avvenuto sopralluogo viene rilasciata apposita attestazione, sottoscritta dall'incaricato, che deve essere prodotta in gara dalla stessa proponente unitamente agli altri documenti richiesti dalle presenti norme di gara.

Art.8 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

Criterio di Aggiudicazione: l'appalto sarà affidato con il criterio dell' **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs 163/2006 e 283 del DPR 207/10.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA - Elementi qualitativi) punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30.

Art. 9 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della concessione viene affidato previa gara informale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2000, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del medesimo decreto legislativo, in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

Elementi di offerta	incidenza
OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI)	
Incidenza complessiva:	70%
Criteri di valutazione:	
A) Progetto gestionale ed artistico	
Il presente punto A) è strutturato nei diversi due elaborati che seguono:	
1) un elaborato descrittivo da cui si possa fare una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la gestione;	Max 25 punti
2) un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura. In particolare, tale elaborato dovrà elencare una stagione teatrale composta da almeno da 12 spettacoli	Max 35 punti

(serate) per anno per cui si devono indicare indicativamente la tipologia di spettacoli e la tipologia di compagnie/artisti target, una stagione cinematografica composta da almeno 156 giorni di apertura per anno, almeno 10 concerti per anno.

In generale il progetto artistico dovrà essere orientato:

1. all'inserimento dell'attività di spettacolo nel tessuto socio-culturale della città, facendo in modo che la programmazione diventi uno strumento in funzione della crescita della comunità;
2. all'attenzione alla massima fruibilità del cineteatro, attuando politiche inclusive sia dal punto di vista culturale che economico;
3. alla capacità di costruire relazioni e reti condividendo percorsi e progetti con altri attori operanti nel campo culturale;
4. alla capacità di creare strategie innovative per valorizzare l'identità del cineteatro e per attrarre investimenti.

B) Servizi aggiuntivi.

Il presente punto B consiste in un elaborato descrittivo dei servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto della concessione, offerti gratuitamente dal concorrente, es. aggregazione giovanile, spettacoli con scuole, ecc.

Max 10 punti

I singoli elaborati non devono superare le 16 facciate.

OFFERTA ECONOMICA

Incidenza complessiva:

30%

Criteri di valutazione:

C) Numero di giornate annuali nelle quali il Teatro viene messo a disposizione gratuitamente dell'Amministrazione comunale eccedenti quelle minime

Max 3 punti

D) Aumento offerto

Max 27 punti

i punti assegnati saranno calcolati proporzionalmente all'aumento offerto avendo come riferimento un massimo di punti 27 a favore della migliore offerta in rialzo sull'importo del corrispettivo posto a base d'asta, pari ad Euro ... per anno

Art. 10 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, i seguenti punteggi, per i diversi criteri di valutazione:

1. un elaborato descrittivo da cui si possa fare una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la gestione.

Massimo: 25 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente: fino ad un massimo di punti 25;

Proposta buona: fino ad un massimo di punti 20;

Proposta sufficiente: fino ad un massimo di punti 12;

Proposta insufficiente: punti 0

2. un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura. In particolare, tale elaborato dovrà elencare una stagione teatrale composta da almeno da 12 spettacoli (serate) per anno, una stagione cinematografica composta da almeno 156 giorni di apertura per anno, almeno 10 concerti per anno.

Massimo: 35 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente: fino ad un massimo di punti 35;

Proposta buona: fino ad un massimo di punti 25;

Proposta sufficiente: fino ad un massimo di punti 15;

Proposta insufficiente: punti 0

3. un elaborato descrittivo dei Servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto della concessione, offerti gratuitamente dal concorrente, es. aggregazione giovanile, spettacoli con scuole, ecc.

Massimo: 10 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente: fino ad un massimo di punti 10;
Proposta buona: fino ad un massimo di punti 5;
Proposta sufficiente: fino ad un massimo di punti 2;
Proposta insufficiente: punti 0

4. Numero di giornate annuali nelle quali il Teatro viene messo a disposizione gratuitamente dell'Amministrazione comunale (completo di servizio tecnico, maschere, pulizie, ecc.) per attività organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti, o per concessioni a terzi da parte dell'Amministrazione comunale
Massimo 3,00 punti assegnati come segue:
36 giornate punti 0,50
37 giornate punti 1
38 giornate punti 1,50
39 giornate punti 2,00
40 giornate punti 2,50
41 giornate e oltre punti 3,00
5. Aumento offerto rispetto al corrispettivo posto a base d'asta, pari ad Euro ... per anno secondo la seguente formula lineare:
(Offerta N/Offerta con il corrispettivo più alto) * 27.

Art.11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara ciascun concorrente o ciascun raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti dovrà presentare apposita offerta, costituita da un'unica busta idoneamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura che dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DELLA GESTIONE DEL CINETEATRO COMUNALE EDUARDO DE FILIPPO".

Le stessa dovrà pervenire inderogabilmente, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Agropoli _____

I plichi potranno essere inviati a mezzo posta o mediante consegna a mano, entro le ore 11,00 del _____ (termine perentorio). Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.

Art.12 PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA

La busta, di cui all'articolo 11 dovrà contenere al suo interno 3 plichi, anch'essi sigillati, a pena di esclusione, con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, così denominati:

Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

Busta B: "OFFERTA TECNICA";

Busta C: "OFFERTA ECONOMICA".

Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita la domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 16,00, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato

al presente disciplinare sotto la lettera A). La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la domanda deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La domanda può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati ai precedenti articoli 5 e 6 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art.37 Co.8 del d.lgs.163/06;

Busta B – “OFFERTA TECNICA”

Nella busta B dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara l'offerta tecnica, che va redatta in lingua italiana, preferibilmente secondo lo schema allegato sotto la lettera B).

La parte qualitativa (A) del progetto-offerta (l'offerta tecnica) da presentare alla gara deve essere composta ai sensi di quanto indicato al precedente articolo 9.

Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana suddivisi negli argomenti di cui al presente articolo, nonché sottoscritti dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte parziali. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Busta C – “OFFERTA ECONOMICA”

Nella Busta C deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO C).

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per il Comune. La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, è espressa con le modalità indicate al precedente articolo 9.

Avvisi generali importanti:

- Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati; in tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata dell'impresa. I rappresentanti presenti dovranno presentare un valido documento di identità.
- Sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica che quella economica dovranno essere, pena l'esclusione, sottoscritte dal medesimo soggetto/i con firma leggibile, per esteso;
- Sia la documentazione amministrativa che l'offerta qualitativa che quella economica devono essere redatti in lingua italiana.

Art. 13 OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Agropoli – _____, alle ore 11,00 del giorno _____, dinanzi alla Commissione. La gara si svolge nelle seguenti forme:

- valutazione documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità dei candidati: seduta pubblica;
- valutazione offerta tecnica: seduta riservata;
- valutazione offerta economica: seduta pubblica.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperienza o il prosieguo della gara informale.

Aggiudicazione provvisoria:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, si procederà ai sensi dell'art. 11, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 163/06 a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto dei servizi in oggetto.

Aggiudicazione definitiva:

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto dei servizi in oggetto, sarà approvata, ai sensi dell'art. 11, comma 5 e dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, con determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante e diverrà efficace dopo che sarà stata conclusa la procedura di verifica del possesso dei requisiti prescritti in sede di gara e dichiarati in sede di offerta.

Efficacia dell'aggiudicazione definitiva:

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 163/06.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal _____, ai sensi del comma 6 dell'art. 11 del D. Lgs. 163/06.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/06.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

In caso di parità fra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta ad una procedura fra esse sole. I partecipanti formuleranno una nuova offerta in miglioramento rispetto alla precedente, su un foglio di carta semplice, datato e sottoscritto, da inserirsi in una busta. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di eguale valore economico sia presente o ne sia presente uno solo oppure nessuno dei due accetti di migliorare l'offerta si procederà mediante estrazione a sorte da effettuarsi, in seduta pubblica, mediante sorteggio da urna chiusa, la quale conterrà un numero di schede pari a quello dei soggetti che abbiano presentato offerte di eguale valore economico. Tali schede verranno ripiegate e saranno riportanti l'una il nominativo di uno dei concorrenti, l'altra il nominativo del secondo concorrente, e così via.

Presenza di più offerte:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Termini per la stipula del contratto:

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/06, si specifica che il contratto, avente la struttura e il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva dell'appalto stesso e comunque non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione. Sarà cura dell'Ente appaltante indicare il giorno preciso, rientrante in un arco temporale minore di sessanta giorni, di stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

Art.14 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:

mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento

di attuazione e da altre disposizioni di legge;

- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Comporta l'esclusione anche la mancata accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte parziali;
- varianti al Capitolato.

Si rimarca che sono altresì causa di esclusione:

in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari:

- il mancato possesso dei requisiti secondo la tipologia e la misura indicate nel bando di gara ai sensi dell'art. 275 del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti D.P.R. Ottobre 2010 N. 207;
- mancata indicazione nell'offerta delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

in caso di RTI costituendo:

- mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici;
- mancato impegno alla costituzione del raggruppamento, in caso di aggiudicazione della gara, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;

nel caso di raggruppamento costituito, violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37, commi 14 e 15)

Art. 15 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara e del contratto.

In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Agropoli; responsabile del trattamento dei dati è il Sig. _____

Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet del Comune fino a sette giorni prima dalla scadenza per l'invio dell'offerta.

Il Servizio potrà essere iniziato in pendenza della stipula del contratto.



COMUNE DI AGROPOLI
Provincia di Salerno

CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL CINETEATRO COMUNALE "EDUARDO DE FILIPPO"

Sommario

ART. 1) DESCRIZIONE DEL CINECINETEATRO COMUNALE "EDUARDO DE FILIPPO"	3
ART. 2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE	3
ART. 3) LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI	3
ART. 4) METODO DI AGGIUDICAZIONE.....	3
ART. 5) DURATA DEL SERVIZIO	4
ART. 6) COMPENSO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO.....	4
ART. 7) ONERI PER LA SICUREZZA.....	4
ART. 8) CESSIONI DI CONTRATTO	4
ART. 9) DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI.....	4
ART. 10) COMPITI DEL CONCESSIONARIO	5
ART. 11) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	5
ART. 12) ATTREZZATURE DEL CONCESSIONARIO IN DOTAZIONE	5
ART. 13) ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO	5
ART. 14) PERIODI DI CHIUSURA DEL CINETEATRO	6
ART. 15) DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA PUBBLICITÀ E LA COMUNICAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL CINETEATRO.....	6
ART. 16) UTILIZZO DEL CINETEATRO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO	6
ART. 17) CONSEGNA IMMOBILE, ATTREZZATURE ED ARREDI	6
ART. 18) MODIFICHE DELLA STRUTTURA – INTERVENTI MANUTENTIVI.....	6
ART. 19) NORME GENERALI PER IL PERSONALE IMPIEGATO	6
ART. 20) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SPONSORIZZAZIONI, CONTRIBUTI, ECC... ..	7
ART. 21) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCASSI DERIVANTI DALLA VENDITA DI BIGLIETTI ED ABBONAMENTI.....	7
ART. 22) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SCIOPERO O DI INTERRUZIONI DEL SERVIZIO PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE.....	7
ART. 23) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO - OBBLIGHI DERIVANTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81	7
ART. 24) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO SPETTACOLO.....	8
ART. 25) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	8
ART. 26) RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO	8
ART. 27) RESPONSABILITÀ GESTIONALE E ASSICURATIVA	8
ART. 28) OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE IMPIEGATO.....	8
ART. 29) PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ	9
ART. 30) BILANCIO PREVENTIVO DELL'ATTIVITA'	9
ART. 31) RELAZIONE PERIODICA E FINALE	9
ART. 32) BILANCIO ANNUALE E CONSUNTIVO DELL'ATTIVITÀ	9

ART. 33) RICONSEGNA DELLA STRUTTURA – DIVIETO DI MODIFICA	9
ART. 34) ONERI E COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	9
ART. 35) PENALI	9
Art 35 bis – Rinegoziazione del canone concessorio per aumento Tares	9
ART. 36) INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 37) REVOCA	9
ART. 38) CONTROVERSIE	9
ART. 39) SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE	9
ART. 40) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI	9

ART. 1) DESCRIZIONE DEL CINECINETEATRO COMUNALE "EDUARDO DE FILIPPO"

Il cineteatro comunale "Eduardo De Filippo" è localizzato in via Taverne nel cuore del centro urbano della città di Agropoli.

La struttura ha una superficie coperta di **1.400 mq.** che comprende:

- un'ampia hall per complessivi 380,00 mq. composta da area ticket office, punto bar-ristoro e blocco servizi disposto in modo tale da essere utilizzato eventualmente anche da manifestazioni esterne. Dalla hall si accede, inoltre, ad un ufficio direttamente collegato con la sala di proiezione e ad un ampio vano impianti tecnologici, collocato sotto la sala spettatori.
- La sala spettatori ha una capienza pari a **506 posti a sedere**. La sala è stata dimensionata in modo da permettere ad ogni componente del pubblico di vedere ed udire tutto ciò che accade in ogni punto del palcoscenico. Infatti la sala si presenta strutturata da una pavimentazione a gradoni aventi una pendenza derivante dal calcolo dei raggi visuali. La sala si compone complessivamente di tre settori, ogni settore è composto da un numero massimo di sedici posti, articolati su un numero massimo di dieci file e da due file laterali di tre posti ciascuna. I diversi settori sono separati da corridoi di disimpegno aventi una larghezza di 3,00 metri e direttamente collegati a n° 6 uscite di emergenza. L'accesso alla sala spettatori avviene direttamente dalla hall d'ingresso attraverso due scale nonché un ascensore per disabili. La sala prevede n° 10 posti per diversamente abili su sedia a rotelle.
- Il palcoscenico capace di ospitare la prosa, le opere liriche, la danza, le commedie musicali oltre a concerti musicali. Sotto il palcoscenico è stata predisposta la fossa per l'orchestra. Alle spalle del palcoscenico sono stati predisposti quattro camerini con servizi per attori. Inoltre il palcoscenico è direttamente accessibile, anche da camion, dalle spalle del cineteatro per il carico e scarico del materiale di scena e delle scenografie. L'accesso avviene direttamente da Via Taverne.

Tutta la documentazione tecnica complementare può essere richiesta al Responsabile del Procedimento.

ART. 2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del cineteatro comunale "Eduardo De Filippo" secondo il progetto gestionale che verrà formulato dall'offerente che deve comprendere la fornitura dei seguenti servizi minimi (descritti dettagliatamente all'art. 9 del presente Capitolato):

- a. l'organizzazione e la gestione della stagione teatrale composta almeno da 9 spettacoli per almeno 2 repliche ovvero complessive 18 rappresentazione (serate) per anno da parte di compagnie teatrali professionistiche di cui almeno 3 di rilevanza nazionale;
- b. l'organizzazione e la gestione della stagione cinematografica composta da almeno 156 giorni di apertura per anno;
- c. l'organizzazione e la gestione di almeno 10 concerti per anno;
- d. la gestione del bar-ristoro all'interno della struttura;
- e. la gestione tecnica del cineteatro in occasione degli spettacoli;
- f. la gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al cineteatro;
- g. la gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura.

L'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente la struttura per un numero di giornate pari non inferiore a con modalità che verranno individuate tenendo conto delle indicazioni inserite nel progetto d'offerta e senza interferire con l'erogazione del servizio svolta dal concessionario.

ART. 3) LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto della concessione dovranno essere effettuati presso la seguente sede:

Cineteatro comunale "Eduardo De Filippo" Via Taverne- Agropoli (SA) ed in luoghi idonei indicati dall'Amministrazione comunale.

ART. 4) METODO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ad elementi diversi.

Per le procedure di gara, la modalità di presentazione dell'offerta, la valutazione dell'offerta e tutto quanto attiene alla gestione della gara per la presente concessione, si deve fare riferimento al "Disciplinare di gara".

ART. 5) DURATA DEL SERVIZIO

La concessione ha per oggetto la fornitura dei servizi di cui all'art. 2 del presente Capitolato da svolgersi presso il cineteatro comunale per un periodo di ..._anni dalla stipula della convenzione.

ART. 6) COMPENSO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Non è previsto alcun compenso a carico dell'amministrazione comunale. Il compenso che il concessionario otterrà dalla gestione della struttura dipende, quindi, esclusivamente dall'andamento gestionale per la prestazione dei suddetti servizi. In tal senso, il rischio di mercato deve intendersi completamente a carico del concessionario così come il rischio di disponibilità inteso coerentemente alla decisione Eurostat 11/02/2004 "Treatment of public-private partnerships". Indicativamente le componenti che potranno far parte dei ricavi per il concessionario sono quelli indicati nel seguito fermo restando la possibilità di individuarne ulteriori coerentemente alle previsioni che verranno inserite nel progetto di offerta o in sede di revisione periodica della concessione:

1. entrate derivanti dalla vendita dei biglietti per tutti gli spettacoli che il concessionario intende organizzare;
2. entrate derivanti al concessionario da affittanze, organizzazione eventi e convegni, e da altri utilizzi del cineteatro comunale secondo quanto offerto in fase di gara;
3. entrate eventualmente derivanti da sponsorizzazioni;
4. entrate eventualmente derivanti da contributi pubblici e privati comunque minoritari e che non possono essere considerate forme di integrazione automatica, anche sotto forma di "shadow toll", dei ricavi gestionali;
5. entrate eventualmente derivanti da altre forme di sostegno (es.: collaborazioni, convenzioni, produzioni, ecc...) o da altre iniziative.

Altresì è previsto che il concessionario versi un canone concessorio al Comune pari a quanto offerto in sede di gara e, comunque, non inferiore a €

ART. 7) ONERI PER LA SICUREZZA

Per la presente concessione, come si evince dal Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D. Lgs. n. 81/2008 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza risulta pari a 0.

ART. 8) CESSIONI DI CONTRATTO

Il concessionario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni principali oggetto della presente concessione, così come specificate all'art. 2) sub a), b) e c) del presente Capitolato.

Le prestazioni artistiche (esempio: compagnie, attori, musicisti, ecc...) dovranno essere svolte almeno coerentemente ai livelli minimi indicati all'art. 9 del presente Capitolato.

Il contratto derivante dalla presente concessione non potrà essere ceduto né potranno attivarsi subconcessioni, a pena di nullità, salvo nei casi previsti dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 9) DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Gestione della struttura con previsione di utilizzo multiplo della sala che sarà destinata alle rappresentazioni teatrali, alle proiezioni cinematografiche, ai concerti, alle manifestazioni/convention e a tutte le attività necessarie alla realizzazione degli spettacoli.

Tale servizio comprende in linea di massima le seguenti attività:

programmazione

- a. della stagione teatrale, composta da un cartellone di almeno 9 diversi spettacoli per anno ognuno dei quali verrà replicato almeno per due serate (prima e seconda serata) posti in essere da compagnie teatrali professionistiche di cui almeno 3 di rilevanza nazionale;
- b. della stagione cinematografica, con previsione di almeno 156 giorni di apertura della sala per anno (3 volte per settimana);
- c. della stagione musicale, con previsione di almeno 10 concerti per anno.

Il concessionario dovrà garantire il pieno funzionamento del cineteatro comunale con la messa a disposizione del personale necessario.

La programmazione delle diverse stagioni sono di competenza del concessionario che, avvalendosi della consulenza di un soggetto competente di propria fiducia, si farà carico di tutti gli oneri per la realizzazione delle diverse programmazioni.

L'incasso derivante dalla vendita dei biglietti sarà a totale appannaggio del concessionario.

ART. 10) COMPITI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario ha il compito di garantire il regolare funzionamento del cineteatro Eduardo De Filippo per l'intero periodo della concessione, svolgendo le attività descritte dettagliatamente all'art. 9 del presente Capitolato e quelle offerte nel progetto tecnico presentato.

ART. 11) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il concessionario, nello svolgimento delle attività oggetto della concessione, **agirà in autonomia**, con l'assunzione dei rischi di mercato e di disponibilità che espressamente la concessione pone a suo carico, organizzando il proprio personale secondo criteri orientati all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati e tesi al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale e secondo un piano della performance da inserire espressamente nel progetto di offerta che fissa i livelli minimi delle caratteristiche del servizio e della gestione e indica le modalità di monitoraggio.

Le prestazioni minime descritte all'art. 9 del presente Capitolato devono essere effettuate nella sede, anche utilizzando gli spazi all'aperto antistanti, di cui all'art. 3, e devono essere improntate ad una alta qualità della prestazione ed a criteri di:

- inserimento dell'attività di spettacolo nel tessuto socio-culturale della città, facendo in modo che la programmazione diventi uno strumento in funzione della crescita della comunità;
- attenzione alla massima fruibilità del cineteatro, attuando politiche inclusive sia dal punto di vista culturale che economico;
- capacità di costruire relazioni e reti condividendo percorsi e progetti con altri attori operanti nel campo culturale anche al fine di inserire la struttura in un network durevole;
- capacità di creare strategie innovative per valorizzare l'identità del cineteatro e per attrarre investimenti.

ART. 12) ATTREZZATURE DEL CONCESSIONARIO IN DOTAZIONE

Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente concessione, il concessionario dovrà dotare di telefono cellulare di servizio il coordinatore **responsabile dei rapporti con l'Amministrazione comunale**. Il numero del suddetto telefono cellulare dovrà essere comunicato a Responsabili indicati dal Comune di Agropoli.

ART. 13) ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario assumerà a proprio carico tutti gli oneri relativi alle attività specificate all'art. 9 del presente Capitolato, al fine di:

1. assicurare la regolare attuazione delle diverse stagioni previste (teatrale, cinematografica e musicale);
 2. assicurare il regolare funzionamento del cineteatro, in occasione delle diverse stagioni ed in caso di utilizzo di terzi affittuari;
 3. assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili e delle attrezzature ad essa affidate. In particolare, il concessionario dovrà garantire la manutenzione necessaria per il mantenimento in perfetta efficienza dell'immobile tenendo conto che il cineteatro, essendo un luogo di pubblico spettacolo, è soggetto ad una usura accelerata di impianti, attrezzature e strutture che deve essere contrastata mediante un efficace e costante attività di manutenzione ordinaria di queste. In tal senso, rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo le attività di pitturazione periodica degli interni e di manutenzione dei rivestimenti, di ripristino delle sedute normalmente usurate, di manutenzione degli impianti di condizionamento, di manutenzione degli impianti specialistici (audio, luci, ecc.), di manutenzione degli impianti idrico sanitari;
 4. assicurare la gestione amministrativa e contabile;
- In particolare, saranno a carico del concessionario i seguenti oneri:
5. tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento nelle migliori condizioni della struttura consegnata in gestione, degli arredi, degli impianti e delle attrezzature (elencati nell'allegato ...) in considerazione di quanto precisato al precedente punto 3;
 6. manutenzione e pulizia dell'intero complesso dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario;

7. apertura, chiusura, sorveglianza e custodia del cineteatro e sue pertinenze;
8. gestione del servizio di biglietteria e del servizio di sala;
9. pagamento delle spese per utenze (telefono, elettricità, ...);
10. osservanza delle prescrizioni di natura previdenziale, assistenziale, erariale e di collocamento dello spettacolo rispetto al personale impiegato (tecnico, artistico, organizzativo), esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti;
11. gestione della sicurezza del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008;
12. versamenti SIAE e ENPALS quando dovuti;
13. consentire, in vigenza dell'affidamento, la vigilanza da parte degli organi dell'Amministrazione comunale sul corretto funzionamento dell'intero complesso, dando in ogni momento libero accesso ai locali, impianti, attrezzature e dotazioni e fornendo tutti i chiarimenti necessari
14. gli altri adempimenti che il concessionario indicherà a suo carico coerentemente con il progetto d'offerta.

ART. 14) PERIODI DI CHIUSURA DEL CINETEATRO

I periodi di chiusura del cineteatro, specificati nel programma definitivo delle attività, dovranno essere in numero complessivo di giorni non superiore a

ART. 15) DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA PUBBLICITÀ E LA COMUNICAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL CINETEATRO

Il materiale promozionale e pubblicitario a stampa, i comunicati stampa, le comunicazioni elettroniche (mailing list, altro) e ogni altro materiale inerente il cineteatro "Eduardo De Filippo" dovranno essere obbligatoriamente concordati con _____ del Comune di Agropoli ed evidenziare lo stemma del Comune di Agropoli e la scritta "Struttura di proprietà del Comune di Agropoli e concessa in gestione a ...".

ART. 16) UTILIZZO DEL CINETEATRO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario fermo restando l'effettuazione delle attività minime previste potrà utilizzare il affittare il cineteatro a titolo oneroso a terzi che ne facciano richiesta e per altre attività che verranno esplicitate nel progetto d'offerta.

ART. 17) CONSEGNA IMMOBILE, ATTREZZATURE ED ARREDI

All'avvio della gestione, verrà redatto in duplice copia apposito inventario dei locali e delle attrezzature che saranno messi a disposizione del concessionario e verrà constatato in contraddittorio lo stato d'uso e manutenzione.

ART. 18) MODIFICHE DELLA STRUTTURA – INTERVENTI MANUTENTIVI

È fatto divieto al concessionario, senza la preventiva formale autorizzazione scritta, che dovrà essere rilasciata entro 30 giorni lavorativi, dell'Amministrazione comunale, apportare o consentire modifiche che comportino variazioni sostanziali ai fabbricati, agli impianti e ad ogni altro bene in dotazione, intendendosi con ciò anche l'aggiunta di parti nuove.

In caso di interventi di somma urgenza, derivanti da accadimenti imprevedibili che incidono sulla disponibilità o la funzionalità della struttura, tale preventiva autorizzazione potrà essere provvisoriamente rilasciata in via informale ed essere formalizzata successivamente.

Gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere concordati con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di eseguire in qualunque momento, sentito il concessionario e previo congruo preavviso, interventi di ristrutturazione senza che quest'ultimo abbia nulla a che pretendere a titolo di indennizzo. L'Amministrazione si obbliga a prediligere modalità e tempi di esecuzione di tali interventi che incidano il meno possibile sull'attività e sulla programmazione della struttura.

ART. 19) NORME GENERALI PER IL PERSONALE IMPIEGATO

Per l'espletamento dei servizi oggetto della presente concessione il concessionario impiegherà personale di propria nomina con le qualificazioni professionali adeguate allo svolgimento degli incarichi assegnati.

Il concessionario dovrà inoltre:

1. assicurare personale di comprovata moralità, garantendo la corretta e responsabile esecuzione dei servizi stessi. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare l'idoneità del personale all'espletamento dei servizi in questione;
2. garantire la presenza degli addetti nel numero previsto dal Progetto tecnico presentato;
3. individuare per lo svolgimento del servizio oggetto della concessione un gruppo costante, salvo cause di forza maggiore, di persone di fiducia;
4. impegnarsi a sostituire tempestivamente il personale che si sia dimostrato non idoneo a un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
5. operare affinché il personale addetto al servizio abbia abbigliamento consono al decoro del servizio stesso;
6. assicurare il rispetto della puntualità degli orari di servizio;
7. nominare all'interno dello staff un coordinatore responsabile dei rapporti con l'Amministrazione comunale;

La lingua di lavoro nell'ambito della presente concessione è la lingua italiana. Tutti gli operatori impiegati, anche se di nazionalità diversa dalla nazionalità italiana, dovranno essere in possesso di ottime competenze linguistiche nella lingua italiana.

ART. 20) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SPONSORIZZAZIONI, CONTRIBUTI, ECC...

Tutte le entrate derivanti al concessionario da sponsorizzazioni, contributi pubblici o privati, accordi di programma e simili riconducibili all'attività del cineteatro dovranno obbligatoriamente essere comunicati all'Amministrazione comunale. Laddove tali contributi, coerentemente a disposizioni dell'Unione Europea, nazionali o della Regione Campania possano essere attivati esclusivamente attraverso l'Amministrazione comunale, il concessionario supporterà l'Amministrazione comunale nella predisposizione delle documentazioni necessarie per quanto di sua competenza. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale possa accedere a sovvenzioni o altre tipologie di contributi volte a migliorare la fruizione, ampliare o ammodernare la struttura, il concessionario si obbliga a cooperare con l'Amministrazione comunale per quanto di sua competenza.

ART. 21) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCASSI DERIVANTI DALLA VENDITA DI BIGLIETTI ED ABBONAMENTI.

La previsione di entrata derivante al concessionario dalla vendita di biglietti ed abbonamenti dovrà obbligatoriamente essere comunicata all'Amministrazione comunale all'avvio della stagione e dovrà essere consuntivata alla fine della stessa.

ART. 22) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SCIOPERO O DI INTERRUZIONI DEL SERVIZIO PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE.

In caso di sciopero del personale, il concessionario dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.

Qualora lo sciopero del personale causasse cambiamenti o interruzioni nella programmazione dell'attività il concessionario dovrà informare tempestivamente di tali cambiamenti e interruzioni la cittadinanza mediante affissioni di cartelli presso il cineteatro, attraverso gli organi di stampa e mediante comunicazione elettronica (mailing list, sito web comunale).

Eventuali interruzioni del servizio per cause di forza maggiore (incidenti, eventi naturali, altri eventi imprevedibili) non daranno luogo a responsabilità alcuna per il concessionario.

Di tali interruzioni dovrà essere inoltrata per opportuna conoscenza all'Amministrazione comunale una comunicazione, corredata dalle giustificazioni del caso, entro 48 ore dall'avvenimento.

Qualora tali eventi causassero cambiamenti o interruzioni nella programmazione dell'attività il concessionario dovrà informare tempestivamente di tali cambiamenti e interruzioni la cittadinanza mediante affissioni di cartelli presso il cineteatro attraverso gli organi di stampa e mediante comunicazione elettronica.

ART. 23) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO - OBBLIGHI DERIVANTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81

Il concessionario dovrà essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed ottemperare agli obblighi derivanti dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Il concessionario dovrà inoltre prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale.

ART. 24) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO SPETTACOLO

Il concessionario dovrà ottemperare alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza nei locali di pubblico spettacolo.

ART. 25) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concessionario dovrà ottemperare alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 26) RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente Capitolato, nonché dell'ottemperanza al contratto e a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di concessioni e diritto del lavoro.

Il concessionario ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione comunale, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

Il concessionario si impegna ad assumere la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose o persone derivanti dall'uso proprio od improprio di beni mobili od immobili dell'Amministrazione comunale utilizzati nell'ambito dei servizi previsti dalla presente concessione. È inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a strutture e materiali, che a giudizio dell'Amministrazione comunale risultassero causati dal personale dipendente dal concessionario stesso, anche nel caso di danni prodotti da negligenza

ART. 27) RESPONSABILITÀ GESTIONALE E ASSICURATIVA

Il concessionario si assume la responsabilità della gestione tecnica degli impianti e delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione comunale, ivi compresa la manutenzione ordinaria, connessa alla realizzazione degli spettacoli e delle varie attività all'interno del cineteatro e provvede a coprire eventuali danni causati a terzi o a cose derivanti dall'utilizzo del cineteatro stesso e dallo svolgimento delle attività previste impegnandosi a rispondere, per tutta la durata del contratto, dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, agli impianti, alle attrezzature ed arredi dell'intera struttura e per l'intera durata del contratto.

Il concessionario, per la propria attività svolta all'interno della struttura, si obbliga a stipulare apposita polizza di assicurazione con un massimale non inferiore a € contro incendio, furto, responsabilità civile e quant'altro necessario per tenere sollevata l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità e da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi.

Detta polizza dovrà essere trasmessa all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità delle strutture e delle attrezzature ed impianti.

ART. 28) OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE IMPIEGATO

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente concessione, il concessionario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e in quelli integrativi, che dichiara di adottare.

I suddetti obblighi vincolano il concessionario, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. Deve inoltre osservare, nei confronti del proprio personale, le leggi, i regolamenti, e le disposizioni previste dai contratti in materia di retribuzione e essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative e antinfortunistiche, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

Deve inoltre:

- rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente e, se cooperativa, anche dei soci, all'assicurazione degli operatori e alla previdenza sociale. Compete pertanto al concessionario curare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione per infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire durante l'affidamento del servizio per la tutela dei lavoratori.

- essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

ART. 29) PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il concessionario si impegna a realizzare le attività previste all'art. 9 del presente Capitolato, così come dettagliate e articolate nel progetto tecnico presentato in sede di gara, assumendo a proprio carico ogni spesa che si dovesse verificare, con esclusione di quelle poste a carico dell'Amministrazione comunale, così come specificate all'art. 34 del presente Capitolato.

Il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione comunale, entro e non oltre il _____, il programma definitivo delle iniziative, con dettagliati i seguenti punti:

- dettaglio degli spettacoli proposti, con specificati i titoli, le compagnie ed ogni altro elemento necessario alla qualificazione dell'evento;
- prezzi dei biglietti dei singoli spettacoli,
- agevolazioni e sconti previste;
- eventuali attività collaterali previste;
- previsione delle giornate di concessioni a terzi della struttura con indicazione delle relative tariffe;
- periodi di chiusura del cineteatro con i limiti di cui all'art. 14 del presente Capitolato.

L'Amministrazione comunale, entro quindici giorni dalla data di trasmissione, potrà chiedere la revisione della programmazione laddove questa sia in contrasto con gli interessi dell'amministrazione che dovranno essere esplicitamente e puntualmente dettagliati. Decorso tale termine, qualora l'Amministrazione comunale non abbia espresso nessuna richiesta, questo è da ritenersi tacitamente e definitivamente approvato.

Si sottolinea l'indirizzo che la programmazione dovrà essere ispirata ad una politica dei prezzi dei biglietti e degli abbonamenti che favorisca la fruizione degli spettacoli da parte di tutte le classi sociali.

ART. 30) BILANCIO PREVENTIVO DELL'ATTIVITÀ

A corredo del programma definitivo delle iniziative dovrà essere allegato un dettagliato bilancio preventivo riguardante tutte le attività oggetto della presente concessione.

In particolare nel bilancio preventivo dovranno essere dettagliate tutte le entrate e le uscite previste.

Da tale bilancio, che dovrà essere redatto in maniera chiara e sintetica, si dovranno obbligatoriamente evincere tutte le previsioni di spesa e di entrata:

ART. 31) RELAZIONE PERIODICA E FINALE

Le iniziative realizzate ed i risultati conseguiti devono essere comunicati formalmente all'Amministrazione comunale mediante la presentazione di una relazione consuntiva annuale, che dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- numero di spettacoli realizzati suddivisi per rassegna e tipologia;
- numero di spettatori per singolo spettacolo e per rassegna;
- numero di biglietti per singolo spettacolo, con l'indicazione dei paganti ed eventuali omaggi;
- numero di abbonamenti;
- analisi statistica sull'occupazione dei posti per singolo spettacolo e per rassegna;
- il livelli di gradimento dell'attività svolta;
- ogni altra informazione che il concessionario ritiene utile alla valutazione dell'attività oggetto della presente concessione.

Al termine della concessione il concessionario presenterà una relazione finale contenente l'aggregazione delle suddette informazioni.

ART. 32) BILANCIO ANNUALE E CONSUNTIVO DELL'ATTIVITÀ

A corredo della relazione periodica e di quella finale dell'attività dovrà essere allegato un dettagliato bilancio consuntivo riguardante tutte le attività oggetto della presente concessione.

Dal bilancio consuntivo dovranno evincersi tutte le entrate e tutte le uscite inerenti la presente concessione.

ART. 33) RICONSEGNA DELLA STRUTTURA – DIVIETO DI MODIFICA

Alla scadenza del contratto, il concessionario dovrà restituire gli immobili ad esso affidati con i relativi impianti ed attrezzature nello stato in cui sono stati consegnati o acquisiti, salvo il normale deperimento dovuto all'uso. Di tale riconsegna verrà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Ogni eventuale danno accertato comporterà per il concessionario l'obbligo del risarcimento del danno.

ART. 34) ONERI E COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si impegna a mettere il concessionario nelle condizioni di svolgere correttamente il servizio oggetto della presente concessione, fornendo tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- mettere a disposizione del concessionario il cinetateo comunale "Eduardo De Filippo"
- provvedere agli oneri relativi all'idoneità delle strutture affidate al concessionario e a quelli relativi alle manutenzioni straordinarie qualora necessarie.

Provvederà inoltre a:

- vigilare sulla corretta esecuzione dei compiti del concessionario;
- verificare la soddisfazione degli utenti dell'attività svolta dal concessionario;
- collaborare con il concessionario nella promozione e pubblicità delle attività;
- collaborare con il concessionario nella gestione dei rapporti con altre istituzioni pubbliche e private (ad es. Regione, Provincia, Unione europea), qualora necessario;
- coordinare la realizzazione delle attività culturali previste nel territorio comunale e l'utilizzo del cinetateo per iniziative diverse al fine di evitare sovrapposizioni e conflitti con l'attività teatrale;
- controllare e verificare la correttezza delle relazioni e dei bilanci presentati dal concessionario.

ART. 35) PENALI

il concessionario si impegna a rispettare il progetto proposto in sede di gara e tutte le obbligazioni contenute nel presente Capitolato e nell'offerta di gara.

In caso di inadempimento alle obbligazioni contenute nel Capitolato e nel progetto presentato in sede di gara, l'Amministrazione comunale, previa contestazione scritta, si riserva di applicare le seguenti penali:

- mancata realizzazione di spettacoli della stagione teatrale: cadauno penale di euro ...;
- riduzione del numero di giornate di programmazione cinematografica: penale di euro ... per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio;
- mancata realizzazione di spettacoli musicali: cadauno penale di euro ...;
- mancato inserimento in bilancio di sponsorizzazioni, contributi, altre entrate derivanti dall'attività oggetto della concessione: penale pari alla somma non inserita in bilancio maggiorata di euro ...;
- mancato inserimento in bilancio di entrate derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti: penale pari alla somma non inserita in bilancio maggiorata di euro ...;
- mancato inserimento in bilancio di entrate derivanti da affittanze a qualsiasi titolo del cinetateo Eduardo De Filippo: penale pari alla somma non inserita in bilancio maggiorata di euro ...;

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, mediante fax seguito da lettera raccomandata, alla quale il concessionario avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento.

L'ammontare delle penali, qualora comminate, dovrà essere liquidato entro 30 giorni.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione comunale o di terzi per i danni provocati dalle infrazioni o inadempimenti stesse.

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove il concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese del concessionario, le prestazioni necessarie per il regolare andamento dei servizi.

Ciononostante, qualora nel corso di un esercizio la somma delle penali comminate sia superiore al canone di concessione offerto in sede di gara l'amministrazione ha la facoltà di risolvere la concessione ai sensi del successivo "art. 36)" fermo restando quanto ivi previsto in merito ai casi di risoluzione del contratto.

Art 35 bis – Rinegoziazione del canone concessorio per aumento Tares

In caso di aumento delle aliquote che determinino una lievitazione della Tares oltre il 50% del valore 2014, al fine di preservare l'equilibrio economico finanziario del concessionario, le parti possono incontrarsi per rinegoziare il canone concessorio.

ART. 36) INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di accertato e ripetuto grave inadempimento da parte del concessionario ad una qualsiasi delle obbligazioni e prescrizioni contenute nel presente Capitolato e delle obbligazioni contenute nel progetto presentato in sede di gara, l'Amministrazione comunale, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, potrà dichiarare decaduta la concessione e risolto di diritto il relativo contratto, con effetto immediato, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

In particolare, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto, a seguito di diffide formali ad adempiere, nei seguenti casi:

- se si verificassero da parte del concessionario ripetute trasgressioni di impegni contrattuali, non eliminate dal concessionario malgrado gli avvertimenti scritti dell'Amministrazione comunale;
- se il concessionario cedesse a terzi la gestione delle strutture ad esso affidate;
- in caso di reiterate sospensioni o abbandono o mancata effettuazione delle prestazioni da parte del personale addetto del servizio affidato;
- in caso di impiego di personale non idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate e il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- in caso di scostamento rilevante rispetto alle performance prefissate nell'apposito piano.

La risoluzione del contratto comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto compresa la facoltà dell'Amministrazione comunale di affidare il servizio a terzi.

In tali casi l'Amministrazione comunale avrà comunque il diritto di pretendere il risarcimento degli ulteriori danni arrecati.

Nel caso di fallimento del concessionario, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto. Tale facoltà potrà essere applicata anche in caso di altra procedura concorsuale laddove vengano meno i requisiti di affidabilità gestionale del concessionario.

ART. 37) REVOCA

È fatta salva la potestà di revoca, da parte dell'Amministrazione comunale, dell'affidamento, per esigenze di pubblico interesse.

ART. 38) CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sono decise preliminarmente in via amministrativa fra l'Amministrazione comunale ed il concessionario.

Qualora le parti non raggiungano un accordo per risolvere le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, la decisione verrà demandata all'Autorità Giudiziaria ed il foro competente sarà quello di Salerno.

ART. 39) SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future, ad esclusione dell'IVA secondo il disposto n. 22 dell'art. 10 D.P.R. 633/72.

ART. 40) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.



COMUNE DI AGROPOLI
Provincia di Salerno

ALL. A

Marca da bollo di euro 16,00

FAC-SIMILE

AL COMUNE DI _____

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINETEATRO COMUNALE "EDUARDO DE FILIPPO"

Il sottoscritto
nato a il in qualità
di
della società
con sede legale a in
Via/Piazza n.,
Codice Fiscale **Partita IVA**

CHIEDE

di poter presentare un 'offerta per l'affidamento in concessione della gestione del cineteatro comunale denominato "Eduardo De Filippo", come:

- impresa singola;
- consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:
Impresa consorziata
Impresa consorziata
Impresa consorziata
- capogruppo
- mandante del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:
Capogruppo
Mandante
Mandante
- altro, specificare:.....

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

1. dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

2. dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
3. dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e relativi allegati, compreso il capitolato speciale, il cui contenuto sarà quello del contratto di concessione e di essere a conoscenza del fatto che l'Ente appaltante potrà apportare alcune modifiche nella sua trasposizione in contratto di concessione, previa comunicazione;
- b) di avere nel complesso preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c) di avere effettuato uno studio approfondito della concessione di cui all'oggetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il "prezzo" corrispondente all'offerta presentata;
- d) di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) di essere iscritto, se avente forma di cooperativa, alla "Confederazione Cooperative Italiane", con i seguenti riferimenti: _____
oppure: avendo altra forma, di essere iscritto a: _____
oppure: di possedere la seguente forma di riconoscimento dell'attività: _____
oppure: di essere iscritta nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
- numero di iscrizione _____ natura giuridica _____ ragione o denominazione sociale _____
sede legale _____ e oggetto dell'attività _____ (NB: l'attività deve essere attinente a quella oggetto della concessione) generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A. _____ (per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia) nel registro professionale o commerciale _____ dello Stato di _____ per la seguente attività _____;
- f) di non essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/06;
- g) essere ricompresa tra i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti;
- h) di essere in possesso di polizza assicurativa, nelle forme indicate dall'art. 27 del capitolato di gara, a garanzia della responsabilità verso terzi della Società nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a mantenere in essere la polizza stessa, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico;
- i) aver svolto, nell'ultimo triennio, attività di gestione di teatri, teatro comunale, stabile o assimilabile a queste categorie, sale da concerto e altre strutture artistiche, attività ricreative, artistiche e di intrattenimento o equivalenti, presso enti pubblici o soggetti privati. Tali servizi devono essere comprovati da certificati rilasciati dagli enti medesimi o dai committenti privati; la certificazione deve indicare la tipologia del servizio effettuato, la durata, il compenso annuale percepito (IVA esclusa e se presente), il numero degli spettacoli effettuati distinti per genere, specificando se si tratta di produzione propria o acquisita da terzi e indicando se per la realizzazione di tali iniziative, il concorrente ha beneficiato di finanziamenti regionali, statali e/o europei. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le

referenze richieste, può provare la propria capacità tecnica e professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione del Teatro.

- j) di avere avuto, negli ultimi 3 anni, un numero medio di almeno 3 impiegati e/o dipendenti e/o soci, e/o dirigenti e/o altra qualifica ritenuta, a incontestabile giudizio della Commissione di gara, adeguata alla gestione del cineteatro e che abbiano operato complessivamente nella struttura operativa e in quella direzionale-amministrativa, con l'indicazione delle relative qualifiche professionali. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnica e professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione del cineteatro;
- k) di disporre, in proprietà o in locazione, della seguente attrezzatura ed equipaggiamento tecnico da utilizzarsi per l'esecuzione della presente concessione;
- l) non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni, a partire dalla data di approvazione della lettera di invito, _____, per inadempimento contrattuale; In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), i requisiti richiesti dalle lettere e), f) e g) dovranno essere dimostrati singolarmente da tutte le imprese partecipanti; Le lettere i) ed j) possono essere cumulativamente dimostrati dalla RTI per il 100% richiesto di cui almeno al 60% dalla capogruppo. In caso di aggiudicazione ad un RTI, la capogruppo deve impegnarsi a garantire il coordinamento della gestione ed effettuare direttamente almeno il 50% delle prestazioni relative ai servizi da erogare. Se alla gara partecipa un RTI, nella dichiarazione per l'ammissibilità deve specificare l'attività che sarà svolta da ciascuna impresa e la relativa quota espressa in percentuale.

Inoltre dichiara:

- m) che l'impresa non versa nella fattispecie di cui agli artt. 9, comma 2, 13 e 14 del D.lgs. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006 (Sanzioni interdittive in capo alla Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato);
- n) **tramite** sottoscrizione in forma semplice direttamente dal titolare (in caso di impresa individuale), da ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), da ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio):
 - ✓ di non versare nelle fattispecie di cui all' art 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione).

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta:

- direttamente da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati;
- direttamente da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara.

N.B. Tale dichiarazione va resa anche dal soggetto che presenta l'istanza;

- o) di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di lavori previste dall'art. 38, comma 1, lett. m-quater), e che, pertanto, non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese partecipanti alla procedura;

- oppure che sussistono forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla medesima procedura ma in piena autonomia nella formulazione dell'offerta e quindi, non imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, con indicazione del concorrente/i con cui sussiste tale situazione;
- p) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'articolo 17 della legge 68 del 12 marzo 1999);
 - q) l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.lgs. 159/2011 e ss.mm. e ii. (disposizioni antimafia);
 - r) di impegnarsi, a pena di esclusione, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse concessionario;
 - s) di mantenere/non mantenere (in quest'ultimo caso, se non richiesti dalla legge a causa della forma giuridica del concorrente) regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL, e di essere in regola con i relativi versamenti e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative (per le imprese residenti in Italia indicare le posizioni previdenziali e assicurative):

INPS

Sede diFax.....

Numero di matricola

INAIL

Sede diFax.....

Numero di matricola

- t) di eleggere il proprio domicilio alla sede indicata e di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto via fax al numero indicato, anche ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis del D. Lgs. 163/06.

Si indica l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al quale la stazione appaltante dovrà inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura in oggetto sono i seguenti:

e-mail: fax:
referente

Si allega alla presente:

- 1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) attestati o dichiarazione sostitutiva di cui al punto i);
- 3) attestati o dichiarazione sostitutiva di cui al punto l);
- 4) elenco attrezzatura ed equipaggiamento tecnico di cui il concorrente dispone per l'esecuzione della concessione.

Data

IL DICHIARANTE
(timbro e firma leggibile)

Il Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura).

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante della Società o da altro soggetto abilitato ad impegnare la società nei rapporti esterni.

In questa ultima ipotesi è necessario che alla dichiarazione venga allegata la relativa procura.

La presente dichiarazione deve essere corredata, sempre a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento consorzio.



COMUNE DI AGROPOLI
Provincia di Salerno

ALL. B

FAC-SIMILE

AL COMUNE DI _____

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL
CINETEATRO COMUNALE "EDUARDO DE FILIPPO"**

Il sottoscritto
nato a il in qualità
di
della società
con sede legale a in
Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA;

PRESENTA

La seguente offerta e di conseguenza:

ALLEGA:

al fine di consentire alla Commissione la valutazione:

A. del progetto gestionale ed artistico:

- 1) un elaborato descrittivo da cui si possa fare una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la gestione;
- 2) un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura. In particolare, tale elaborato elenca una stagione teatrale composta da almeno da 12 spettacoli (serate) per anno, una stagione cinematografica composta da almeno 156 giorni di apertura per anno, almeno 10 concerti per anno.

ALLEGA ALTRESI'

al fine di consentire alla Commissione la valutazione:

B. dei servizi aggiuntivi;

- 3) un elaborato descrittivo dei Servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto dell'appalto, offerti gratuitamente dal concorrente, es. aggregazione giovanile, scuole, ecc.

C. numero di giornate annuali nelle quali il Teatro viene messo a disposizione gratuitamente dell'Amministrazione comunale

- 4) un elaborato dal quale risulti il numero di giornate nelle quali il Teatro viene messo a disposizione gratuitamente dell'Amministrazione comunale

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente offerta deve essere resa, a pena di esclusione, dallo stesso soggetto che ha sottoscritto la richiesta di cui all'Allegato A.

La presente offerta deve essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

NB: Anche gli elaborati devono essere controfirmati dal dichiarante.



COMUNE DI AGROPOLI
Provincia di Salerno

ALL. C

FAC-SIMILE

AL COMUNE DI _____

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL
CINETEATRO COMUNALE "EDUARDO DE FILIPPO"**

Il sottoscritto
nato a il in qualità
di
della società
con sede legale a in
Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA;

OFFRE

per il corrispettivo annuale di concessione € _____

dicesi euro _____ (in lettere)