



CITTÀ DI  
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DELL'AREA TECNICA ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO**

**n. 425 del 05/08/2014**

REG. GEN. N.1262

DEL 08/08/2014

**Oggetto:** Promozione turistica del Territorio - "Servizio di controllo e vigilanza Castello Angioino-Aragonese e Centro Visite Trentova e supporto alla accoglienza promozione e organizzazione eventi"  
Liquidazione acconto cooperativa sociale **SOA' Communication Project**  
CIG: **ZE50F09BF1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI:**

L'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alla competenza dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;

Gli artt.: 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa ed alle liquidazioni;

L'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

**PREMESSO**

Che il Castello Angioino-Aragonese di Agropoli, costruito su impianto bizantino del VI secolo, rappresenta una delle principali emergenze architettoniche, storiche e culturali del Cilento e, pertanto, l'Amministrazione Comunale di Agropoli ha posto in essere un'articolata strategia di azione per la sua valorizzazione e per la promozione delle attività turistiche e storico-culturali-ambientali- naturalistiche- archeologiche ad esso legate.

Che, con deliberazione n. 126 del 05.07.2013, la Giunta comunale si è espressa con un preciso atto di indirizzo circa l'opportunità di modificare la convenzione in essere con Agropoli S.T.U. s.r.l. Società di Trasformazione Urbana al fine di garantire al Comune di Agropoli l'utilizzo in modo esclusivo del Castello Angioino Aragonese;

Che, a seguito di alcuni lavori di restauro e di risanamento conservativo del Castello, l'antico maniero è diventato ancora più interessante e suggestivo e, pertanto, è ormai il primo attrattore culturale e turistico di Agropoli, nonché splendida location per cerimonie all'aperto e per eventi pubblici e privati tali;

Che le attività socio-culturali ed artistiche da realizzarsi al Castello Angioino-Aragonese si sono intensificate notevolmente ed il castello ormai registra un flusso quotidiano di turisti sempre in aumento e, dunque, è necessario garantire che l'utilizzo del Bene culturale sia organizzato, in sicurezza;

Che il Comune di Agropoli si è attivato per realizzare il Centro Visite di Trentova - Tresino e del Parco Nazionale del Cilento, Vallo del Diano e Alburni, attualmente i lavori di ristrutturazione sono terminati ed il Centro Visite, che sarà inaugurato il giorno 18 maggio 2014, dovrà essere operativo;

**VISTO** che con la determinazione n. 245 del 05.05.2014 il Responsabile dell'Area Tecnica Assetto ed Utilizzazione del Territorio ai sensi dell'art. 125, c.8 del D.Lgs. 163/2006 affidava alla Cooperativa Sociale **SOA' Communication & Project** con sede in via **G.Iannotti,15/B**, - P.Iva **04793910656**, la promozione turistica del Territorio - "Servizio di controllo e vigilanza Castello

Angioino-Aragonese e Centro Visite Trentova e supporto alla accoglienza promozione e organizzazione eventi”, per l’importo complessivo per l’importo complessivo di Euro **25.000,00** I.V.A. compresa al 10%;

**ACCERTATA** la corretta esecuzione dei servizi di cui sopra per l’importo netto di Euro 11.000,00 pari ad una parte dell’Affidamento;

**VISTA** la fattura nr. **05** del **30.07.2014** della Cooperativa Sociale **SOA’ Communication & Project** con sede in via **G.Iannotti,15/B**, - P.Iva **04793910656**, acquisita in data **30.07.2014** al n. **19180** di protocollo di € **11.000,00** e così costituita:

Lavori pari a	Euro	<b>10.000,00</b>
I.V.A. sui lavori nella misura del 10% pari a	Euro	<b>1.000,00</b>
<b>TOTALE DEI LAVORI ESEGUITI I.V.A. compresa</b>	<b>Euro</b>	<b>11.000,00</b>

**VISTO** il T.U.E.L. 267/2000;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTE** le ulteriori norme in merito;

## **D E T E R M I N A**

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

Liquidare in favore della Cooperativa Sociale **SOA’ Communication & Project** con sede in via **G.Iannotti,15/B**, - P.Iva **04793910656**, la promozione turistica del Territorio - “Servizio di controllo e vigilanza Castello Angioino-Aragonese e Centro Visite Trentova e supporto alla accoglienza promozione e organizzazione eventi”, per la somma complessiva di Euro **11.000,00**, a saldo della fattura nr. **05** del **30.07.2014** presentata in data **30.07.2014** al n. **19180** di protocollo;

Emettere mandato di pagamento di euro **11.000,00** in favore della Cooperativa Sociale **SOA’ Communication & Project** con sede in via **G.Iannotti,15/B**, - P.Iva **04793910656**, mediante bonifico bancario con accredito sul C/C bancario - IBAN: **IT70I0815476530000100128594**;

Far fronte alle spese di euro **11.000,00** per la copertura finanziaria delle somme necessarie ai lavori di cui alla liquidazione in questione al Capitolo PEG **2300.04** del redigendo bilancio di previsione;

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario dell’Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Ing. Agostino SICA**

---

**Area Economico-Finanziaria**

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int \_\_\_\_\_ Cap. PEG

\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

Lì,

Il Ragioniere