



Oggetto: Liquidazione a Print Point Service e A.M.Graf s.r.l. di Agropoli per forniture varie.
CIG Z98101D8DE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la propria determinazione n. 108 dell'18/03/2014 con la quale venne impegnata la somma complessiva di € 1.989,90 IVA compresa a favore delle ditte Print Point Service snc per la fornitura del materiale di consumo (del tipo cartucce toner per le apparecchiature in dotazione) e A.M.Graf s.r.l. per la fornitura di materiale di cancelleria, carta ecc. necessario agli uffici Servizi Demografici e Statistici;

Vista la fattura n. 50 del 22/04/2014 dell'importo complessivo di euro 501,50 IVA compresa, presentata dalla ditta Print Point Service snc ed assunta al protocollo generale dell'Ente al n° 9739 in data 22/04/2014 (**allegato 1**);

Vista la fattura n. 95/14 del 20/05/2014 dell'importo complessivo di euro 1.488,40 IVA compresa, presentata dalla ditta A.M.Graf s.r.l. ed assunta al protocollo generale dell'Ente al n° 12197 in data 20/05/2014 (**allegato 2**);

Ritenuto doversi procedere alla relativa liquidazione;

Considerato che è stato acquisito il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria del responsabile del Servizio Finanziario;

Visti

i DURC (**allegati 3 e 4**)

l'art.184 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

lo Statuto ed il vigente regolamento di contabilità di quest'Ente;

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Liquidare e pagare alla ditta Print Point Service snc di Agropoli, per la causale di cui in narrativa, la somma di euro 501,50 (cinquecentouno/50) IVA compresa.
3. Liquidare e pagare alla ditta A.M.Graf s.r.l. di Agropoli, per la causale di cui in narrativa, la somma di euro 1.488,40 (millequattrocentottantotto/40) IVA compresa.
4. Imputare la spesa all'intervento 1. 01. 07. 02 cap. 0510.00 del bilancio 2014.

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso, in triplice originale, al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con allegati i documenti giustificativi per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art.184, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Biagio Motta

Area Economica - Finanziaria

Emesso mandato di pagamento n° _____ in data _____

Lì,

Il Ragioniere

Pubblicata all'Albo pretorio dal _____

al _____

Il responsabile