



CITTÀ DI  
AGROPOLI

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

n° 553 del 09/12/2014

REG. GEN. N° 1910 DEL 09/12/2014

**Oggetto:** Impegno di spesa per acquisto materiale vario - CIG Z6E122B6B7

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che è necessario, per il regolare funzionamento dell'Area Servizi Demografici, assumere un impegno di spesa per le seguenti motivazioni :

- 1) Acquisto toner per stampanti, tastiere, mouse, switch, cavi e stampanti
- 2) Acquisto materiale di cancelleria
- 3) Acquisto carta per fotocopiatrice
- 4) Abbonamento online modulistica Area Tributi

**CHE** per tutto l'occorrente sono state contattate ditte specializzate nei vari settori e ditte di fiducia di questo Ente, le quali si sono rese disponibili ad eseguire, in tempi brevi, le forniture, indicando contestualmente, i relativi prezzi come di seguito specificato :

	DITTA	FORNITURA	COSTO
1	La Greca Angelo	toner per stampanti, switch, cavi, mouse, stampanti e tastiere	€ 1.250,00
2	Tipografia A.M.	Acquisto toner e cartelle	€ 2.277,74
3	Intercom s.r.l.	Abbonamento online modulistica Area Serv.Demografici	€ 719,80
4	Maggioli S.p.A.	Canone annuale 2014 (Servizi Demografici.com)	€ 353,80

**CHE** la spesa complessiva ammonta a € 4.601,34 compresa I.V.A.;

**Di dare atto** che le finalità della spesa corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi contenuti nel Piano esecutivo di gestione;

**VISTO** che al CAP.0510, cui la spesa va assegnata, è disponibile l'importo sopra indicato;

**VISTO** l'art.183 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTE** le ulteriori norme legislative e regolamentari in materia;

### D E T E R M I N A

- impegnare la somma di € 4.601,34 (quattromilaseicentouno/34) per far fronte all'acquisto in narrativa indicato, imputando la spesa sull'intervento 1.01.07.02 Capitolo 0510, affidando la fornitura alle ditte in narrativa indicate;



- trasmettere la presente, in triplice originale, al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, come previsto dall'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, nonché dall'art. 25, comma 7, del vigente Regolamento di contabilità.

Il Funzionario dell' Area

Sig. Biagio Motta

---

**Area Economico-Finanziaria**

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int \_\_\_\_\_ Cap. PEG \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

Lì,

Il Ragioniere