



CITTÀ DI  
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA DEI SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI -  
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

**n° 567 del 15/12/14**

REG. GEN. N° 1955 DEL 15/12/2014

**Oggetto:** Impegno per rilegatura Registri Stato Civile e forniture varie Ufficio Servizio Demografico **CIG Z3B1246133**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che per il regolare funzionamento del Settore Servizi Demografici e Statistici è necessario assumere un impegno di spesa per la rilegatura dei Registri Stato Civile e la fornitura di cartelle e rubriche;

**CHE** per tutto l'occorrente è stata contattata la ditta A.M.Graf s.r.l. di fiducia di questo Ente la quale si è resa disponibile ad eseguire, in tempi brevi, la fornitura;

**CHE** con nota del 18/09/2014 ha presentato un preventivo di spesa di € 515,00 oltre IVA;

**Di dare atto** che le finalità della spesa corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi contenuti nel Piano esecutivo di gestione;

**CHE** per quanto sopra esposto è necessario assumere l'impegno di spesa di € **628,30** IVA compresa, al **capitolo 0510.00, intervento 1.01.07.02**, avente per oggetto "Gestione Ufficio Demografico" del bilancio di previsione anno 2014;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 17/04/2012, il quale prevede la possibilità di affidare direttamente incarichi per la somma non superiore a € 40.000,00 iva esclusa;

**Visto** il D.lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.183 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTE** le ulteriori norme legislative e regolamentari in materia;

**DETERMINA**

- la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **impegnare**, per la causale di cui in narrativa l'importo di € **628,30 IVA compresa**.  
la spesa va assegnata al CAP.0510.00, intervento 1.01.07.02 avente per oggetto "Gestione Ufficio Demografico";

Il presente atto viene trasmesso, in triplice originale, al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art.184, del D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 27, comma 4 del vigente Regolamento di contabilità.

**IL FUNZIONARIO DELL'AREA**  
Sig. Biagio Motta

**Area Economico-Finanziaria**

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int \_\_\_\_\_ Cap. PEG \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_  
Lì, \_\_\_\_\_ Il Ragioniere

Publicata all'Albo pretorio dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il responsabile