



CITTÀ DI  
AGROPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**AREA TECNICA ASSETTO ED  
UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

**n. 540 del 31/10/2014**

REG. GEN. N. 1636

DEL 03/11/2014

**Oggetto: Liquidazione, in acconto, di competenze tecniche per conferimento di incarico esterno, a supporto, per l'istruttoria di n. 05 pratiche SUAP presso " l'Area Tecnica Assetto ed Utilizzazione del Territorio"**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **VISTO** IL TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 e smi;
- **VISTO** il provvedimento Sindacale prot. n. 1737 del 23/01/2014 con il quale è stata attribuita la competenza;
- **VISTO** che l'ing. Agostino Sica è anche Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP;

- **VISTI:**

L'art. 107 del D.Lgs 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;

Gli art.183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa ed alle liquidazioni;

L'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

**PREMESSO che:**

- Il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, in applicazione della legge delega del 15 Marzo 1997 n.59 ha conferito alle Regioni ed agli Enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del Titolo I, la istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzate, nonché tutte le informazioni disponibili a livello Regionale ivi comprese quelle concernenti le attività promozionali che dovranno essere fornite in modo coordinato;
- La stessa legge prevede che le funzioni amministrative attribuite al Comune, concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione e la localizzazione d'impianti produttivi ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, siano esercitate presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive



assicurando che un'unica struttura sia Responsabile dell'intero procedimento; nello Sportello Unico sono inoltre esercitate le funzioni di assistenza alle imprese consistente nella raccolta e diffusione, anche in via telematica, delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio regionale, con particolare riferimento alle normative applicabili, agli strumenti agevolativi nonché alla raccolta e diffusione delle informazioni concernenti gli strumenti di agevolazione contributiva e fiscale a favore dell'occupazione dei lavoratori dipendenti e del lavoro autonomo;

- L'obiettivo principale del SUAP è ricondurre a unitarietà la gestione del complesso degli atti amministrativi ed informazioni relative alle attività produttive, individuando nel Comune il punto di riferimento e raccolta;
- La Giunta Comunale con Delibera nr. 113 del 12/07/2009 ha istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al relativo regolamento approvato con D.P.R. n 160/2010, nell'ambito dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio, individuando quale Responsabile della struttura, ai sensi dell'art. 107, comma 3 e dell'art. 109 , comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L. n 267 del 18 agosto 2000 e smi.

• **CONSIDERATO CHE:**

- Esiste l'esigenza di definizione dei procedimenti SUAP per il rilascio di pareri, relazioni e documenti di corredo di atti e procedimenti di competenza, ed inoltre dato che sono in giacenza n. 11 pratiche SUAP, da istruire ai sensi dell'art.8 del DPR n. 160/2010 con i seguenti prot.:
- Prot. Gen. N° 007979 del 12/03/2009 - Prot. SUAP n. 11 ;
- Prot. Gen. N° 005462 del 18/02/2010 - Prot. SUAP n. 31;
- Prot. Gen. N° 011230 del 13/04/2010 - Prot. SUAP n. 33 ;
- Prot. Gen. N° 020404 del 11/06/2011 - Prot. SUAP n. 44 ;
- Prot. Gen. N° 034746 del 23/11/2011 - Prot. SUAP n. 48 ;
- Prot. Gen. N° 313284 del 16/05/2012 - Prot. SUAP n. 54 ;
- Prot. Gen. N° 011241 del 23/04/2012 - Prot. SUAP n. 55 ;
- Prot. Gen. N° 000664 del 10/01/2013 - Prot. SUAP n. 58 ;
- Prot. Gen. N° 001648 del 22/01/2013 - Prot. SUAP n. 61 ;
- Prot. Gen. N° 10389 del 26/04/2013 - Prot. SUAP n. 62 ;
- Prot. Gen. N° 11168 del 07/05/2013 - Prot. SUAP n. 63 ;

quali, per necessità di soddisfare le crescenti esigenze imprenditoriali degli utenti che intendono avviare attività produttive, così come descritta dal D.P.R. 160/2010 e smi, hanno urgenza di essere istruite;



• **Visto che :**

1. Gli atti amministrativi SUAP necessitano di essere verificati da personale qualificato;
2. **Che** nell'ambito dell'Area Tecnica Assetto ed Utilizzazione del Territorio si dispone di una sola figura professionale, identificata dalla figura dell'Arch. Cerminara Gaetano, quale risulta idoneo a svolgere tale funzione, ma è impegnato in altra mansione dettata dall'istruttoria delle pratiche del S.U.E. sottoposte a vincolo B.A.A.A.S.;

- **VISTA** la determinazione ai sensi dell'art 125 del II D. lgs. 163/2006 e smi, del Responsabile del Servizio n. 355 del 30.06.2014 con la quale, tra l'altro, l'ing. Antonio Bacco venne incaricato dello svolgimento dei servizi di consulenza per l'istruttoria di n. 11 pratiche SUAP, presso l'Area Tecnica Assetto ed Utilizzazione del Territorio - Settore Urbanistica.
- **VISTA** l'allegata fattura n. 07 del 03.10.2014 dell'ing. Antonio Bacco, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno al n°358/B con studio di ingegneria in Agropoli alla via Caruccio, snc, acquisita in data 03.10.2014 al n. 23803 di protocollo di € 1.002,00 e così costituita:

Imponibile.....	€	961,54
Cassa previdenziale 4%.....	€	38,46
Spese .....	€	<u>2,00</u>
<b>TOTALE.....</b>	<b>...€</b>	<b>1.002,00</b>

- **VERIFICATO** che la spesa è prevista all'interno del quadro economico che trova imputazione di spesa sul capitolo PEG 2300.04 del corrente esercizio anno 2014;
- **VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30/09/2014 ad oggetto "Art. 175, c. 8 del D.Lgs 267/2000 - Variazione di assestamento del bilancio dell'esercizio finanziario 2014;
- **VISTO** il TUEL 267/2000;
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità;
- **Viste** le ulteriori norme di merito;
- **RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione in favore dell'ing. Antonio Bacco a saldo la somma di € 1.002,00 della fattura n. 07 del 03.10.2014 per l'istruttoria di n. 05 pratiche SUAP, presso l'Area Tecnica Assetto ed Utilizzazione del Territorio - Settore Urbanistica.

**DETERMINA**



- La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;
- Liquidare, in favore dell'ing. Antonio Bacco, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno al n. 358/B, con studio di ingegneria in Agropoli alla via Caruccio, snc, acquisita data 03.10.2014 al n. 23803 di protocollo di € **1.002,00** per la liquidazione della fattura n. **07 del 03.10.2014**.
- Emettere mandato di pagamento di Euro **1.002,00** in favore dell'ing. Antonio Bacco, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno al n 358/B con studio di ingegneria in Agropoli alla via Caruccio, snc, mediante bonifico bancario, con accredito sul C/C bancario- IBAN IT 07 T 03169 01600 CC0010451109 presso Banca ING BANK N.V. Milano;
- imputare la spesa complessiva di Euro **1.002,00** sul capitolo PEG 2300.04 del corrente esercizio anno 2014;

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario dell' Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. del vigente regolamento di contabilità.

Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Area Tecnica Assetto ed Utilizzazione  
del Territorio  
Ing. Agostino Sica





---

**Area Economico-Finanziaria**

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int \_\_\_\_\_ Cap. PEG \_\_\_\_\_,  
n° \_\_\_\_\_

**Li,**

**Il Ragioniere**

**Publicata all'Albo pretorio dal**

**al**

**Il Responsabile**