



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**copia**

**n° 018 del 19.01.2015**

**OGGETTO : RIORGANIZZAZIONE, RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DICHIARAZIONE DI ECCEDEXENZA DEL PERSONALE.**

L'anno duemilaquindici il giorno DICIANNOVE del mese di GENNAIO alle ore 12,20 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Avv.	Francesco Alfieri	Sindaco
Dott.	Adamo Coppola	Vice Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
Sig.	Francesco Crispino	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore
Sig.	Massimo La Porta	Assessore

Risultano assenti : / /

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Francesco Alfieri

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Angela Del Baglivo.

Proponente: **Sindaco**

Oggetto : Riorganizzazione, rideterminazione dotazione organica e dichiarazione di eccedenza del personale

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" a mente del quale "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.";

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, è attribuita alla Giunta Comunale la competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

VISTO E RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art.89 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO E RICHIAMATO, ancora, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 6, comma 1, il quale prevede che "Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingentati relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, .... Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, .... Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.";

VISTO il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009,n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 29/1/2014 come modificata con deliberazione n.65 del 5/3/2014, esecutiva, con la quale si approvava la nuova dotazione organica del Comune, in complessive 94 unità di ruolo ed il nuovo assetto organizzativo ripartito in n.6 Aree come da seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA		Posti previsti
A	Operatore	8
B	Esecutore	21
C	Istruttore	36
D	Funzionario	26
D3	Funzionario Professionista	2
Dirig	Dirigente	1
Totale		94

<b>DOTAZIONE ORGANICA PER AREA ORGANIZZATIVA</b>	<b>n. Posti</b>
1 Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali, commercio e attività produttive	10
2 Affari generali e dei servizi ausiliari, istruzione pubblica - cultura - sport	15
3 Assetto ed utilizzazione del territorio	19
4 Lavori pubblici, porto e demanio	8
5 Economico-finanziaria, gest. risorse umane, informatici, demografici e statistici, promozione turistica eventi	22
6 Vigilanza e polizia locale	20
<b>Totale</b>	<b>94</b>

VISTO che ai sensi dell'art.91 del D.Lgs n.267/2000 gli Enti locali devono adeguare il proprio ordinamento ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il miglioramento funzionale dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- l'art.6, comma 1, del D.Lgs n.165/2001 il quale stabilisce che le Pubbliche amministrazioni devono effettuare annualmente la rilevazione delle eventuali eccedenze di personale per categoria o area, qualifica e profilo professionale e che la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità di accrescimento dell'efficienza, della razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e del miglioramento dell'utilizzo delle risorse umane, previa verifica degli effettivi bisogni;

CONSIDERATO che rientra nel programma dell'Amministrazione riorganizzare l'Ente e che il riassetto della struttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO che occorre rideterminare il nuovo assetto organizzativo del Comune tenendo in considerazione le fondamentali variazioni del contesto locale semplificando ed ottimizzando la struttura con l'effetto di riduzione della spesa di personale anche in applicazione dell'art.1 comma 557 della legge n.296/2006, come sostituito dall'art.14, comma 7, del D.L. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 che indica, tra gli ambiti prioritari di intervento da parte delle amministrazioni locali la "razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza delle posizioni dirigenziali in organico";

VISTO che l'art. 2 del D.L. n.95/2012(convertito in legge n.135 del 7/8/2012) la cui rubrica reca "Riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni", stabilisce che nei casi di dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni funzionali o finanziarie dell'amministrazione, le disposizioni previste dall'art.2, comma 11, lettera a), del medesimo decreto-legge, si applicano a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lge n.165/2001 e quindi anche agli Enti Locali (D.L.n.101/2013 art.2 comma3);

PRESO ATTO che il citato art.2, comma 11, lettera a) del D.L.n.95/2012, (come modificato dall'art.2 del D.L.n.101/2013 convertito in legge n.135/2013) prevede l'applicazione, ai lavoratori dichiarati in eccedenza per ragioni funzionali o organizzative, che risultino in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi i quali, ai fini del diritto all'accesso al trattamento pensionistico in base alla disciplina vigente prima dell'entrata in vigore dell'art.24 del D.L.n.201/2011 (convertito in legge n.214/2011), ossia prima della cosiddetta " riforma Fornero", avrebbero comportato la decorrenza del trattamento medesimo entro il 31/12/2016, tenuto conto dei requisiti anagrafici e di anzianità contributiva nonché del regime delle decorrenze previsti dalla predente disciplina pensionistica, del prepensionamento con conseguente richiesta all'ente di appartenenza della certificazione di tale diritto e, solo dopo acquisita tale certificazione, la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, così come stabilito dall'art.72 comma 11 del D.L.n.112/2008;

Che la normativa contenuta nel Decreto legge n. 95/2012 che, in modifica al D.Lgs. 165/2001 ha posto l'obbligo a tutte le Pubbliche Amministrazioni di procedere alla rideterminazione dei propri organici al fine di assicurare, previa dichiarazione di eccedenza, una riduzione del costo complessivo del personale;

VALUTATA L'OPPORTUNITÀ di intensificare il percorso di contenimento delle spese di personale, di riorganizzazione dell'apparato in termini di semplificazione e flessibilità, di impiego ottimizzato delle risorse di personale dal quale far scaturire anche la riduzione ed il contenimento della dotazione complessiva dell'Ente;

RILEVATA la necessità di assumere provvedimenti con riferimento alle politiche delle risorse umane tese ad ottenere una riduzione stabile delle spese di personale rendendo nel contempo la struttura più efficiente ed operativa ottimizzando e razionalizzando al massimo livello le risorse a disposizione rendendo la dotazione

organica funzionale ai processi dinamici attuali che richiedono una sempre maggiore flessibilità degli apparati burocratici;

RITENUTO di dover modificare l'attuale assetto della struttura e rideterminare, per ragioni funzionali e organizzative la dotazione organica di questo Ente riducendo la stessa sopprimendo l'unica figura dirigenziale attualmente prevista ;

- che ciò renderà più razionale la struttura in quanto l'Ente potrà disporre di funzionari titolari di posizioni organizzative che svolgeranno le funzioni di cui all'art.107 del D.lgs n.267/2000 essendo poco funzionale il fatto che un solo dirigente possa essere referente di tutta l'attività dell'Ente; che con la presenza di un solo dirigente è considerato "Ente con dirigenza" a tutti gli effetti dalla normativa di settore;
- che la presenza della dirigenza non risulta più conforme alle esigenze funzionali ed organizzative dell'Ente che saranno meglio soddisfatte attraverso una gestione da parte dei soli responsabili dei servizi;
- che vi è quindi l'esigenza di ridurre l'organico relativamente a tale area dirigenziale per una maggiore razionalizzazione della struttura creando le condizioni per la realizzazione degli obiettivi di rinnovamento, sviluppo e razionalizzazione dell'organizzazione direzionale dell'Ente e realizzando nel contempo economie sulla spesa;
- che la soppressione della dirigenza comporterà anche una riduzione strutturale di spesa pari ad euro 89.250,77 annui (di cui € 66.260,81 per retribuzione; € 17.357,79 per contributi previdenziali ed € 5.632,17 per IRAP)

VISTO che con circolare n.4 del 28/4/2014 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha fornito indirizzi applicativi sul ricorso all'istituto del prepensionamento per riassorbire le eccedenze conseguenti alla riduzione delle dotazioni organiche ovvero alla redazione di piani di ristrutturazione per ragioni funzionali o finanziarie , per le amministrazioni, compresi i Comuni, che dichiarino eccedenza di personale per ragioni funzionali o finanziarie;

- che per "sopranumerarietà" si intende la situazione per cui il personale in servizio supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, categorie o le aree;
- che per "eccedenza" si intende la situazione per cui il personale in servizio supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento;
- che per "esubero" si intende l'individuazione nominativa del personale in soprannumero o in eccedenza;
- che per "prepensionamento" si intende la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale in soprannumero o eccedentario, individuato in esubero per il qual è prevista l'ultrattività, fino al 31/12/2016, delle disposizioni relative ai requisiti di accesso al trattamento pensionistico e alle decorrenze di tale trattamento previgenti rispetto alla riforma prevista dall'art.24 del d.l.n.201/2011, esclusivamente a favore di tale personale;

VISTA la circolare n. 3 del 29-7-2013 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione che già aveva chiarito la portata applicativa della disciplina in parola;

VISTO il messaggio n. 4834 del 21/05/2014 della Direzione Centrale Previdenza gestione ex INPDAP concernente disposizioni applicative in materia di pensionamenti per posizioni soprannumerarie o eccedentarie - art. comma 3 D.L. n. 101/2013 convertito con modificazione nella legge n. 125/2013;

VISTO che solo dopo aver acquisito la certificazione da parte dell'ente previdenziale l'amministrazione potrà procedere, nei limiti del personale in esubero, alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, tenuto conto del regime delle decorrenze nei confronti dei dipendenti in possesso dei requisiti indicati nella disposizione in proposito(art.2 comma 6 D.L.n.101/2013);

VISTA E RICHIAMATA la normativa contenuta nell'art. 33 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. che stabilisce che le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica, previa informativa alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.

ATTESO che il comma 5 dell'art. 33 citato stabilisce che l'amministrazione applica in via prioritaria l'articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (tenuto conto della rideterminazione dei requisiti d'accesso al pensionamento, come disciplinato dall'art. 24 commi 10 e 12 del D.L. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011);

VISTO E RICHIAMATO l'articolo 2 comma 3 del Decreto legge 31-8-2013 n. 101, convertito dalla legge 30-10-2013 n. 125 ove si afferma testualmente che *"nei casi di dichiarazione di eccedenza di personale previsti dall'articolo 2, comma 14, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (ossia per ragioni funzionali o finanziarie dell'Amministrazione) le disposizioni previste*

dall'articolo 2, comma 11, lettera a), del medesimo decreto-legge, si applicano a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le posizioni dichiarate eccedentarie non possono essere ripristinate nella dotazione organica di ciascuna amministrazione. Si applicano le disposizioni dell'articolo 14, comma 7, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dal presente articolo.”;

VISTO E RICHIAMATO, altresì, l'articolo 2 comma 11 del Decreto legge 6-7-2012 n. 95 convertito dalla legge n. 135 del 7-8-2012 ove viene stabilito che “Per le unita' di personale eventualmente risultanti in soprannumero all'esito delle riduzioni previste dal comma 1, le amministrazioni, fermo restando per la durata del soprannumero il divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo, compresi i trattenimenti in servizio, avviano le procedure di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottando, ai fini di quanto previsto dal comma 5 dello stesso articolo 33, le seguenti procedure e misure in ordine di priorit : a) applicazione, ai lavoratori che risultino in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi i quali, ai fini del diritto all'accesso e alla decorrenza del trattamento pensionistico in base alla disciplina vigente prima dell'entrata in vigore dell'articolo 24 del decreto-legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, avrebbero comportato la decorrenza del trattamento medesimo entro il 31 dicembre 2014 (ora 31/12/2016 D.L.N101/2013 convertito in legge n.125/2013)), dei requisiti anagrafici e di anzianita' contributiva nonche' del regime delle decorrenze previsti dalla predetta disciplina pensionistica, con conseguente richiesta all'ente di appartenenza della certificazione di tale diritto. Si applica, senza necessita' di motivazione, l'articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”.

VISTE E RICHIAMATE:

- la circolare n. 3 del 29-7-2013 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione che gi  aveva chiarito la portata applicativa della disciplina in parola;
- la circolare n. 4 del 28-4-2014 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione concernente il piano di razionalizzazione degli assetti organizzativi e la riduzione della spesa del personale nonch  dichiarazione di eccedenza e prepensionamento che gi  aveva chiarito la portata applicativa della disciplina in parola;
- il messaggio n. 4834 del 21/05/2014 della Direzione Centrale Previdenza gestione ex INPDAP concernente disposizioni applicative in materia di pensionamenti per posizioni soprannumerarie o eccedentarie - art. comma 3 D.L. n. 101/2013 convertito con modificazione nella legge n. 125/2013;

RITENUTO che nel Comune di Agropoli, a seguito e per effetto della ristrutturazione degli uffici e servizi e della riorganizzazione, per motivi funzionali e organizzativi, sussista eccedenza di personale esclusivamente per l'area della dirigenza e relativamente all'unico posto di dirigente coperto dal dott. Eraldo Romanelli;

RILEVATO che dall'esame della documentazione acquisita risulta che il dott. Romanelli Eraldo possiede i requisiti anagrafici e di anzianit  contributiva che gli consentono il conseguimento del diritto al trattamento pensionistico entro il 31/12/2016 e quindi entro i termini fissati dalla legge 125/2013;

- che, infatti, i requisiti anagrafici e di anzianit  contributiva, la cui somma determina la c.d. “quota” e quindi il conseguimento del diritto a pensione consistono, dal 2013 e fino al 31/12/2015, in un'et  minima anagrafica di 61 anni e 3 mesi ed un'anzianit  contributiva minima di 35 anni per una “quota di 97,3;
- che occorre aggiungere ulteriori 12 mesi di finestra mobile e quindi, per poter accedere al prepensionamento secondo la legge n.125/2013 i requisiti anagrafici e di anzianit  contributiva devono essere raggiunti entro il 31/12/2015 in maniera tale che il diritto al trattamento pensionistico si consegua entro i dodici mesi da tale data quindi entro il 31/12/2016;
- che detti requisiti sussistono relativamente al dott. Romanelli come si evince dalla seguente tabella (quota: 98 anni 10 mesi e 19 gg al 19/3/2015):

Dipendente	Categoria giuridica	Anzianit� Anagrafica al 19/03/2015	Anni di servizio al 19/03/2015	Data maturazione requisiti	Data pensionamento
Dott. Eraldo Romanelli	dirigente	Anni 61 mesi 3	Anni 37 mesi 7 gg 19	19/03/2015	1/04/2016

RITENUTO, pertanto che, per l'Amministrazione Comunale si rende opportuno procedere attraverso la rideterminazione della dotazione organica (per ragioni funzionali ed organizzative) e la conseguenziale attivazione dei prepensionamenti e il conseguente taglio delle spese del personale, atteso che per il dipendente interessato non ne deriver  alcuna penalizzazione sotto l'aspetto economico e previdenziale, realizzandosi, cos , lo scopo delle disposizioni poste in materia di spending review;

RILEVATO che, per la citata decorrenza si applica l'articolo 72 comma 11 del decreto legge 25-6-2008 n. 112 come convertito, con modificazioni, dalla legge 6-8-2008 n. 133 e specificato dalla circolare n. 2 dell'08-3-2012 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione, ossia il preavviso della risoluzione del rapporto di lavoro senza motivazione;

DATO ATTO CHE con nota prot. 32437 del 19/12/2014 venne data informazione preventiva alla RSU ed alle Organizzazioni sindacali territoriali, relativamente alla riorganizzazione proposta, anche per quanto riguarda la dichiarazione di personale in eccedenza;

che le OO.SS. territoriali con nota del 7/1/2015, acquisita al protocollo al n. 214 hanno comunicato di concordare "con il piano di ristrutturazione, a condizione che la risoluzione del rapporto di lavoro con il personale individuato in eccedenza avvenga solo successivamente alla certificazione, per tale personale, del diritto a pensione da parte dell'Ente di previdenza ed alla relativa data indicata da detto Ente, così come precisato nella circolare n.4/2014 del Ministero per la semplificazione e la P.A."

#### PROPONE DI DELIBERARE

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

PROCEDERE, per le motivazioni e sulla base del sistema normativo in premessa riferiti, che in questa sede sono da intendersi integralmente richiamati e trasfusi, in ragione delle esigenze organizzative, funzionali e gestionali fondamentali dell'Ente, alla rideterminazione della dotazione organica e dell'assetto della struttura del Comune di Agropoli come indicato nel prospetto allegato sub "A", per un totale di 93 unità così suddivise:

Categoria		n. posti previsti
A	Operatore	8
B	Esecutore	21
C	Istruttore	36
D	Funzionario	26
D3	Funzionario Professionista	2
Totale		93

DICHIARARE, per motivazioni funzionali, rispetto alla nuova rideterminazione della dotazione organica una eccedenza di n. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale;

DICHIARARE conseguentemente, in esubero il dott. Eraldo Romanelli, unico dirigente di questo Comune, esubero riassorbibile mediante prepensionamento entro il 31/12/2016 ed una volta acquisita la certificazione del diritto a pensione;

SPECIFICARE che il personale dichiarato in eccedenza, in applicazione di quanto specificato dall'undicesimo comma dell'articolo 2 del decreto legge n. 95/2012 come convertito dalla legge n. 135/2012, per espressa disposizione contenuta nell'articolo 2 comma 3 del decreto legge n. 101/2013 così come convertito dalla legge n. 125/2013 verrà posto in collocamento a riposo (PREPENSIONAMENTO) a far data dal periodo a fianco indicato, come da sottostante prospetto:

Dipendente	Categoria giuridica	Anzianità Anagrafica al 19/03/2015	Anni di servizio al 19/03/2015	Data maturazione requisiti	Data pensionamento
Dott. Eraldo Romanelli	dirigente	Anni 61 mesi 3	Anni 37 mesi 7 gg 19	19/03/2015	1/04/2016

DARE ATTO che la presente deliberazione costituisce, per il lavoratore dipendente e per la data di collocamento a riposo a fianco riportata, formale preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro senza motivazione, in forza di quanto stabilito dall'articolo 72 comma 11 del decreto legge 25-6-2008 n. 112 come convertito, con modificazioni, dalla legge 6-8-2008 n. 133 e specificato dalla circolare n. 2 dell'08-3-2012 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione, dalla successiva Circolare 4 del 28.4.2014, previa acquisizione della certificazione da parte dell'INPS - quale condizione di procedibilità -, come specificato nella medesima Circolare n. 4/2014;

DI SPECIFICARE, pertanto, che ai sensi della Circolare n.4 del 28/4/2014 del ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il dott. Eraldo Romanelli è subordinata all'acquisizione da parte di questo Ente della certificazione dell'Ente previdenziale (INPS) circa il diritto a pensione e la relativa decorrenza;

DARE atto che questo Comune non è in condizioni di dissesto finanziario né di squilibrio e tuttavia con la nuova dotazione organica rientra pienamente entro i parametri dipendenti-popolazione stabiliti dal Ministero

dell'Interno del 24/7/2014 per il triennio 2014/17 per detti Enti avendo una popolazione di 21.510 abitanti ed una previsione di personale in dotazione organica di 93 dipendenti con un RAPPORTO dipendenti popolazione pari a N.1/231 mentre tale decreto lo determina in 1/133(per i Comuni da 20.000 a 59.999)

Trasmettere la presente deliberazione:

- Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione.
- Al Collegio dei Revisori dei Conti
- Alle OO.SS. dei dipendenti

Il responsabile del servizio personale adotterà tutti gli atti necessari all'esecuzione della presente

DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Agropoli, lì 15 GEN. 2015

IL SINDACO

*f.to (avv.Francesco Alfieri)*

---

**PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane**

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Data 15 GEN. 2015

Il Responsabile del servizio  
f.to Biagio Motta

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA**

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c:1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere Favorevole

Con imputazione della spesa sul cap. \_\_\_\_\_ intervento \_\_\_\_\_ del bilancio

Data 15 GEN. 2015

Il Responsabile del servizio di ragioneria  
f.to Biagio Motta

### allegato "A" DOTAZIONE ORGANICA

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
A	Operatore	8	8	0
B	Esecutore	21	17	4
C	Istruttore	36	23	13
D	Funzionario	26	22	4
D3	Funzionario Professionista	2	2	0
Dirig	dirigente	Posto soppresso		
<b>Totale</b>		<b>93</b>	<b>72</b>	<b>21</b>

DOTAZIONE ORGANICA PER AREA ORGANIZZATIVA		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
1	Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali, commercio e attività produttive	9	7	2
2	Affari generali e dei servizi ausiliari, istruzione pubblica - cultura - sport	14	12	2
3	Assetto ed utilizzazione del territorio	18	12	6
4	Lavori pubblici, porto e demanio	8	6	2
5	Servizi economico-finanziari, gestione risorse umane, informatici, demografici e statistici, promozione turistica ed eventi	24	19	5
6	Vigilanza e polizia locale	20	16	4
<b>Totale</b>		<b>93</b>	<b>72</b>	<b>21</b>

DOTAZIONE ORGANICA PER PROFILO PROFESSIONALE		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
Dir	Vice segretario vicario	Posto soppresso		
D3	Ingegnere/Architetto	2	2	0
<b>D3 Totale</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
D	Funzionario servizio contabilità	2	2	0
D	Funzionario servizi amministrativi	13	11	2
D	Funzionario servizi tecnici	4	2	2
D	Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Vice Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Specialista di vigilanza	4	4	0
D	Assistente sociale	1	1	0
<b>D Totale</b>		<b>26</b>	<b>22</b>	<b>4</b>
C	Agente di polizia municipale	13	9	4
C	Istruttore servizi amministrativi	12	7	5
C	Istruttore servizi contabili	4	4	0
C	Istruttore servizi tecnici	6	2	4
C	Cancelliere Giudice di pace	1	1	0
<b>C Totale</b>		<b>36</b>	<b>23</b>	<b>13</b>
B	Esecutore servizi amministrativi	19	15	4
B	Esecutore servizi tecnici	2	2	0
<b>B Totale</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>4</b>
A	Operatore servizi ausiliari	4	4	0
A	Operatore servizi tecnici	3	3	0
A	Commesso Giudice di pace	1	1	0
<b>A Totale</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>93</b>	<b>72</b>	<b>21</b>

Personale in esubero:

1) Dirigente - Vicesegretario vicario - dott. Eraldo Romanelli, nato ad Agropoli il 19/12/1953



## Allegato "B" PROSPETTO DELLA SPESA

Categoria	Spesa unitaria annua	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA		DOTAZIONE ORGANICA PRECEDENTE	
		posti previsti	Spesa complessiva	posti previsti	Spesa complessiva
A	18.265,46	8	146.123,68	8	146.123,68
B	19.363,57	21	406.634,97	21	406.634,97
C	21.783,01	36	784.188,36	36	784.188,36
D	23.725,39	26	616.860,14	26	616.860,14
D3	27.380,43	2	54.760,86	2	54.760,86
Dirigenti	66.260,81	Posto soppresso		1	66.260,81
Vigilanza	1.110,84	19	21.105,96	19	21.105,96
totale			2.029.673,97		2.095.934,78

## allegato "C" STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### AREA SEGRETERIA, SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	3	2	1
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	2	2	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	3	2	1
A	Operatore	Operatore servizi ausiliari	1	1	0
<b>TOTALE</b>			<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

#### SERVIZI E UFFICI

##### Segreteria

- Segreteria generale
- Assistenza Organi istituzionali
- Staff del Sindaco
- Ufficio Albo pretorio e notifiche

##### Servizio commercio e attività produttive

- Ufficio commercio e Pubblici esercizi
- Ufficio Attività economiche
- Ufficio Autorizzazioni Polizia Amministrativa

#### PERSONALE ASSEGNATO:

Profilo professionale		Dipendente
Funzionario servizi amministrativi	D6	Feniello Margherita
Funzionario servizi amministrativi	D1	Mangone Paola
Istruttore servizi amministrativi	C5	Chiariello Wanda
Istruttore servizi amministrativi	C3	Strano Maurizio
Esecutore servizi amministrativi	B7	Barone Mario
Esecutore servizi amministrativi	B7	D'Apolito Domenico
Operatore servizi ausiliari	A5	Pacera Fiore

##### Personale in esubero:

Dirigente - Vicesegretario vicario - dott. Eraldo Romanelli

**AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI AUSILIARI -  
ISTRUZIONE PUBBLICA - CULTURA - SPORT**

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	4	3	1
D	Istruttore direttivo	Assistente sociale	1	1	0
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	2	2	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	4	3	1
A	Operatore	Operatore servizi ausiliari	3	3	0
<b>TOTALE</b>			<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

**SERVIZI E UFFICI**

**Servizio Affari Generali**

- Ufficio AA.GG.
- URP
- Ufficio legale e contratti

**Servizi ausiliari e di supporto**

- Portineria-uscieri
- Centralino
- Archivio e protocollo

**Servizi socio-assistenziali**

**Servizio istruzione pubblica cultura e sport**

**PERSONALE ASSEGNATO:**

Profilo professionale		Dipendente
Funzionario servizi amministrativi	D6	Spinelli Anna
Funzionario servizi amministrativi	D6	Del Duca Eugenio
Funzionario servizi amministrativi	D6	Rosiello Anna
Assistente sociale	D6	Calastri Lucia
Istruttore servizi amministrativi	C3	Barretta Vincenza
Istruttore servizi amministrativi	C3	Leo Ermelinda Vincenzina
Esecutore servizi amministrativi	B7	Chirichella Ada
Esecutore servizi amministrativi	B3	Di Paola Elio
Esecutore servizi amministrativi	B7	Ventre Antonio
Operatore servizi ausiliari	A2	Colucci Francesco
Operatore servizi ausiliari	A2	Ruggieri Leonardo
Operatore servizi ausiliari	A5	Simone Ciro

## AREA ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D3	Funzionario Professionista	Ingegnere/Architetto	1	1	0
D	Funzionario	Funzionario servizi tecnici	2	1	1
C	Istruttore	Istruttore servizi tecnici	5	2	3
B	Esecutore	Esecutore servizi tecnici	2	2	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	5	3	2
A	Operatore	Operatore servizi tecnici	3	3	0
<b>TOTALE</b>			<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

### SERVIZI E UFFICI

**Servizio urbanistica ed edilizia privata:**

- ufficio urbanistica
- ufficio condono edilizio

**Servizio pianificazione urbanistica**

- Sportello unico attività produttive

**Servizio tecnico manutentivo:**

- Ufficio igiene e gestione cimitero
- Ufficio manutenzioni

### PERSONALE ASSEGNATO:

Profilo professionale		Dipendente
Funzionario servizi tecnici	D1	Sica Agostino
Ingegnere/Architetto	D4	Cerminara Gaetano
Istruttore servizi tecnici	C5	Bernardini Raffaele
Istruttore servizi tecnici	C3	Guariglia Emilio
Esecutore servizi tecnici	B2	Botti Enzo
Esecutore servizi tecnici	B7	Russo Mario
Esecutore servizi amministrativi	B7	Di Filippo Giuseppe
Esecutore servizi amministrativi	B1	Giuliano Enrico
Esecutore servizi amministrativi	B1	Valente Salvatore
Operatore servizi tecnici	A5	Di Pace Luigi
Operatore servizi tecnici	A5	Guariglia Anna Maria
Operatore servizi tecnici	A5	Russo Antonio

**AREA LAVORI PUBBLICI - PORTO E DEMANIO**

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D3	Funzionario Professionista	Ingegnere/Architetto	1	1	0
D	Funzionario	Funzionario servizi tecnici	2	1	1
C	Istruttore	Istruttore servizi tecnici	1	0	1
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	1	1	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	3	3	0
<b>TOTALE</b>			<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

**SERVIZI E UFFICI**

**Servizio lavori pubblici**

- Ufficio Lavori pubblici
- Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro

**Servizio Appalti lavori pubblici**

- Ufficio Appalti LLPP

**Servizio litorale, demanio marittimo e portuale**

- Ufficio demanio
- Ufficio gestione pontili

**PERSONALE ASSEGNATO:**

Profilo professionale		Dipendente
Funzionario servizi tecnici	D6	Lauriana Sergio
Ingegnere/Architetto	D6	Velardo Raffaele
Istruttore servizi amministrativi	C3	Cimadomo Gaetano
Esecutore servizi amministrativi	B1	Consiglio Antonio
Esecutore servizi amministrativi	B1	Giamberini Paolo
Esecutore servizi amministrativi	B1	Rizzo Stefania

**AREA DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, GESTIONE RISORSE UMANE,  
INFORMATICI, DEMOGRAFICI E STATISTICI, PROMOZIONE TURISTICA ED EVENTI**

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizio contabilità	2	2	0
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	5	5	0
C	Istruttore	Istruttore servizi contabili	4	4	0
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	7	2	5
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	4	4	0
C	Istruttore	Cancelliere Giudice di pace	1	1	0
A	Operatore	Commesso Giudice di pace	1	1	0
<b>TOTALE</b>			<b>24</b>	<b>19</b>	<b>5</b>

**SERVIZI E UFFICI**

**Servizio Ragioneria**

- Bilancio e contabilità
- Economato
- Controllo di gestione e sugli equilibri finanziari
- Partecipazioni societarie ed aziende speciali

**Servizio Entrate e patrimonio**

- Entrate tributarie
- Entrate extratributarie e patrimonio
- Ruoli, infrazioni e contenzioso tributario

**Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane:**

- Ufficio personale;
- Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Ufficio contenzioso del lavoro.

**Servizi demografici e statistici**

- Anagrafe, Statistica
- Elettorale, Certificazioni e legalizzazioni
- Stato civile, Leva militare

**Servizio promozione turistica, beni culturali ed eventi**

- Ufficio promozione turistica
- Ufficio tutela e promozione beni culturali

**Servizi Informatici**

**Ufficio Europa**

**Ufficio del Giudice di pace**

**PERSONALE ASSEGNATO:**

Profilo professionale		Dipendente
Funzionario servizio contabilità	D6	Motta Biagio
Funzionario servizio contabilità	D1	Capozzolo Giuseppe
Funzionario servizi amministrativi	D6	Amatucci Marialuisa
Funzionario servizi amministrativi	D6	Marcelli Vera
Funzionario servizi amministrativi	D6	Partenopeo Francesca
Funzionario servizi amministrativi	D6	Salurso Giuseppe
Funzionario servizi amministrativi	D1	Santomauro Maria
Istruttore servizi contabili	C5	Acerbo Maria Antonietta
Istruttore servizi contabili	C5	Cuono Annita
Istruttore servizi contabili	C4	Marone Ornella
Istruttore servizi contabili	C3	Pierri Raffaele
Istruttore servizi amministrativi	C5	La Palomenta Luciana
Istruttore servizi amministrativi	C3	Marrone Luciano
Esecutore servizi amministrativi	B4	Acone Antonio
Esecutore servizi amministrativi	B7	Moliterno Nicola
Esecutore servizi amministrativi	B1	Funicelli Vincenzo
Esecutore servizi amministrativi	B3	Trenga Beniamino
Cancelliere Ufficio del Giudice di pace	C1	Capaldo Aniello
Commesso Ufficio del Giudice di pace	A2	Giulianati Giusy

## AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Funzionario	Vice Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Funzionario	Specialista di vigilanza	4	4	0
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	1	1	0
C	Istruttore	Agente di polizia municipale	13	9	4
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

### SERVIZI E UFFICI

#### Servizio Vigilanza

- Ufficio polizia stradale
- Ufficio polizia locale
- Ufficio polizia commerciale ed amministrativa
- Ufficio polizia giudiziaria tutela del territorio

#### Servizio Protezione Civile

#### Informagiovani

### PERSONALE ASSEGNATO:

Profilo professionale		Dipendente
Comandante Polizia municipale	D6	Crispino Maurizio
Vice Comandante Polizia municipale	D6	Di Biasi Carmine
Specialista di vigilanza	D4	Cantarella Antonio
Specialista di vigilanza	D4	Cauceglia Sergio
Specialista di vigilanza	D6	Mastrogiovanni Vincenzo
Specialista di vigilanza	D5	Oricchio Giampiero
Agente di polizia municipale	C5	Astone Fabio
Agente di polizia municipale	C3	Barone Giuseppe
Agente di polizia municipale	C3	Imbimbo Antonietta
Agente di polizia municipale	C4	Immerso Filomena
Agente di polizia municipale	C4	Migliano Katuscia
Agente di polizia municipale	C1	Mileo Marina
Agente di polizia municipale	C1	Panariello Carlo
Agente di polizia municipale	C2	Scola Francesca
Agente di polizia municipale	C3	Visco Pietro
Funzionario servizi amministrativi	D6	Noviello Anna

### La Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, del Responsabile del Servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Avv. Francesco Alfieri

L' ASSESSORE ANZIANO  
f.to Sig. Gerardo Santosuosso

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to D.ssa Angela Del Baglivo

---

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 26.01.15

IL MESSO COMUNALE

f.to D'APOLITO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 26.01.15

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to D.ssa Angela Del Baglivo