



CITTÀ DI  
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**AREA DEI SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI - SETTORE TURISMO**

**N 560 del 11/12/2014**

**Reg. Gen. N 2026 del 18/12/2014**

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio accoglienza, informazione, promozione e valorizzazione del Castello Angioino Aragonese e del Palazzo Civico delle Arti .**

- **Determina a contrarre ( art. 192 D. L.vo 267/2000)**
- **CIG: 6060559380**

**Il Responsabile del Servizio**

**PREMESSO**

**Che** Agropoli è una località turistica e grazie alle azioni promozionali viene sempre più conosciuta come città viva tutto l'anno;

**Che** attraverso la programmazione turistica si sta attuando una strategia di sviluppo a carattere integrato, per accrescere la domanda e le ricadute economiche, anche attraverso una dettagliata individuazione del target e una destagionalizzazione della presenza turistica in loco;

**Che** in tale ottica ormai da alcuni anni si sta investendo in un'offerta diversificata che possa garantire un calendario di eventi ed iniziative spendibile per tutti;

**Che** l'Amministrazione comunale nel quadro di un processo di forte rinnovamento nella promozione e nella valorizzazione dell'offerta turistica ha avviato un progetto di comunicazione integrata del sistema turistico;

**Che** una delle leve principali sulla quale l'Amministrazione comunale ha basato la sua azione è quella della cultura e della promozione del suo patrimonio artistico, culturale e storico;

**Che** i maggiori attrattori culturali presenti sul territorio comunale sono rappresentati dal Castello Angioino Aragonese (acquisito al patrimonio pubblico nel 2008 e oggetto di lavori di riqualificazione nel 2013 -2014) e dal Palazzo Civico delle Arti (inaugurato il 2010) con la sezione archeologica e le sale espositive, aperti tutto l'anno;

**Che** tali siti registrano ormai ogni anno la presenza di migliaia di visitatori italiani ed esteri;

**Che** attualmente la presenza di servizi di accoglienza e di informazione, efficaci ed efficienti, orientano la scelta dei turisti circa la location e guidano nella visita che diventa un momento di conoscenza e di suggestivo ricordo;

**Che** nell'ottica di una gestione professionale ed efficiente del Castello Angioino Aragonese e del Palazzo Civico delle Arti si ravvisa la necessità di continuare ad usufruire di tale servizio di accoglienza;

**Che**, con Delibera di Consiglio comunale n. 31 del 30/09/2014, è stato approvato il Bilancio 2014.

**PRESO ATTO**

**Che** con Delibera di Giunta comunale n. 327 del 26/11/2014 l'Amministrazione ha approvato un Atto d'Indirizzo, in cui si demanda al Settore Turismo e Cultura l'attivazione delle procedure di affidamento per la gestione dei servizi d'accoglienza, supporto e promozione del Castello Angioino Aragonese e del Palazzo Civico delle Arti;

**Che** la succitata Deliberazione del Consiglio comunale ha disposto altresì di stabilire una durata pari ad anni tre della gestione, a decorrere dall'attivazione del servizio;

## **RITENUTO**

**Che** si intende continuare ad attivare il servizio inerente l'accoglienza la promozione e la valorizzazione del "Castello Angioino Aragonese" e del "Palazzo Civico delle Arti";

**Che** al fine di istituzionalizzare tale servizio, garantendone efficacia ed efficienza, è necessario dare allo stesso continuità, regolarità ed uniformità nel tempo;

**Che**, pertanto, si ritiene necessario stabilire che l'affidamento del servizio in argomento debba avere durata almeno triennale.

**Visto** il Bando di Gara all'uopo predisposto, redatto in conformità alla normativa vigente, con cui si indice procedura aperta ai sensi dell'art. 54 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Visto** il Disciplinare di gara, il Capitolato speciale di appalto ed i relativi allegati che specificano ed integrano le prescrizioni del bando.

## **CONSIDERATO**

**Che** l'importo da porre a base d'asta dell'appalto, della durata di anni tre, è stimato nella seguente misura complessiva:

- € 180.000,00 quale presunto costo totale d'appalto per tre anni di vigenza contrattuale, il tutto oltre IVA (22%);

**Che** il suddetto importo rientra nel bilancio pluriennale a partire dall'anno 2015;

**Che** il Responsabile del Procedimento è Biagio Motta.

## **ACCERTATA**

La copertura della spesa da impegnare per € 180.000,00 oltre IVA (22%) sul capitolo n.1135 int. 1.05.01.03 del bilancio pluriennale, suddivisa in € 60.000,00 oltre IVA (22%) per ogni anno a partire dal 2015.

## **VISTI**

- gli artt. 107 e 192 D. Lgs 28 agosto 2000 n. 267 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la legge 2 agosto 1990 n. 241 sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici";
- il vigente regolamento comunale per l'uso delle sale espositive comunali del Palazzo Civico delle Arti approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 27/09/2012;
- il vigente regolamento di contabilità;
- le ulteriori norme in merito.

## **D E T E R M I N A**

- 1 La Premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;
- 2 Procedere** ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento della gestione del "servizio di accoglienza, informazione, promozione e valorizzazione del Castello Angioino Aragonese e del Palazzo Civico delle Arti";
- 4 Impegnare** L'importo € 180.000,00 oltre IVA (al 22%) n.1135 int. 1.05.01.03 del bilancio pluriennale suddivisa in € 60.000,00 oltre IVA (22%) per ogni anno a partire dal 2015;
- 5 Approvare** il Bando di gara, il Disciplinare di gara e il Capitolato speciale di appalto che,

materialmente allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

- 6 Dato atto** il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Turismo Biagio Motta;
- 7 Dato atto** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'acquisizione del visto di regolarità contabile;
- 8 Trasmettere** il presente provvedimento ai competenti uffici per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Turismo  
Biagio Motta

---

**Area Economico-Finanziaria**

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int \_\_\_\_\_ Cap. PEG \_\_\_\_\_, n°

\_\_\_\_\_

Lì,

Il Ragioniere