



CITTÀ DI
AGROPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA DEI SERVIZI ECONOMICO
FINANZIARI -SETTORE TURISMO- CULTURA

n° . 586 del 18/12/2014

REG. GEN. N° 2032 DEL 18-12-14

Oggetto: Affidamento del servizio di accoglienza e assistenza presso il Palazzo Civico delle Arti, proroga al 31/01/2015.

- Impegno di spesa

Il Funzionario Responsabile

Premesso

Che l'Amministrazione Comunale di Agropoli ha in questi anni profuso il suo impegno nel perseguire azioni di promozione e valorizzazione del turismo culturale nell'ottica della diversificazione e destagionalizzazione dell'offerta turistica del territorio.

Che in tale quadro strategico, ruolo preminente ha assunto la ristrutturazione e l'apertura del Palazzo Civico delle Arti quale struttura espositiva dedicata all'arte, all'archeologia e più in generale alla cultura, concepita in modo razionale ed innovativa al fine di poter essere utilizzata anche per la didattica e per l'educazione ai temi dell'arte.

Che il Palazzo Civico delle Arti riveste per la città un ruolo di enorme importanza in quanto è il punto di riferimento per lo svolgimento di tante iniziative culturali, intraprese sia dall'Amministrazione Comunale che da privati, quali convegni culturali, mostre d'arte, mostre fotografiche, nel corso dell'intero anno solare.

Che il Palazzo Civico delle Arti ospita il Museo con una Sezione Archeologica che è aperta tutto l'anno - ad ingresso gratuito - dal martedì alla domenica la mattina ed il pomeriggio.

Che l'impegno nell'erogare i servizi connessi all'accoglienza, all'informazione, alle visite individuali e di gruppi e scolaresche nonché al controllo è rilevante e necessita di una specifica professionalità e competenza nonché la conoscenza della lingua inglese, tedesco etc...;

Che non essendovi nell'organico di questo Ente personale qualificato per assolvere a tale incarico, il Comune si è avvalso, sin dalla apertura del Museo, di personale specializzato affidando l'espletamento del servizio alla cooperativa sociale " Muse " di Agropoli la quale ha sempre garantito i servizi richiesti attraverso figure professionali specifiche, quali laureati in archeologia, laureati in conservazione dei beni archeologici, laureati in lingue ecc..

Che la procedura di affidamento alla cooperativa sociale succitata è avvenuta attraverso Determina del Responsabile dell'Area Pubblica Istruzione e Cultura n.229 del 27/12//2013 e Determina n.405 del 08/10/2014;

Che il 31/12/2014 scadrà il contratto con la cooperativa "Muse" relativo al servizio di accoglienza e assistenza presso il Palazzo Civico delle Arti;

Che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere all'affidamento del servizio mediante gara di appalto con procedura aperta, per la durata di anni tre;

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30/9/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Che, con determinazione a contrattare n. 560 del 11/12/2014 è stata indetta gara di appalto, con procedura aperta, per l'affidamento del servizio servizio accoglienza, informazione, promozione e valorizzazione del Castello Angioino Aragonese e del Palazzo Civico delle Arti;

Considerato

che si ravvisa la necessità di assicurare il servizio nelle more dell'aggiudicazione della gara di appalto, che si presume essere conclusa entro il 31/01/2015;



Che il lavoro fin ora è stato svolto dalla Cooperativa "Muse" con diligenza ed in maniera professionale raggiungendo livelli di efficienza ed efficacia e riscontrando apprezzamento da parte dei visitatori.

Che con nota n 32311 del 18/12/2014 il Comune di Agropoli ha richiesto alla Cooperativa Sociale " Muse" la disponibilità ad effettuare il servizio agli stessi patti e condizioni , fino al 31/01/2015;

Che la cooperativa "Muse" ha accettato firmando in calce la nota succitata, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Che l'importo di affidamento rientra nel limite degli affidamenti diretti di cui l'articolo 125, comma 11, ultima parte del decreto legislativo 12 aprile 2006,n.163.

Che il Responsabile del Procedimento è Biagio Motta.

Ritenuto

Che si può procedere a prorogare l' affidamento del servizio di accoglienza e assistenza presso il Palazzo Civico delle Arti, nelle more dell'espletamento della gara di appalto, fino al 31/01/2015;

Che il fornitore in seguito al corretto svolgimento della prestazione presenterà regolare fattura con importo corrispondente all'impegno accompagnata da una sintetica relazione descrittiva della fornitura/prestazione oggetto della presente determinazione.

Accertata

La copertura della spesa da impegnare per € 2.730,87 oltre IVA pari ad € 600,79 per un totale di € 3.331,66 sul capitolo n 1135 int. 1.05.01.03 del bilancio 2014 che offre disponibilità.

Visti

gli artt. 183 e 107 D. Lgs 28 agosto 2000 n. 267 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
la legge 2 agosto 1990 n. 241 sul procedimento amministrativo;
il D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici";
la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
il vigente regolamento di contabilità;
le ulteriori norme in merito.

DETERMINA

- 1 La Premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;
- 2 Procedere ai sensi dell'articolo 125, comma 11, ultima parte del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 all'acquisizione in economia, per la fornitura di un servizio, relativo all'accoglienza e assistenza presso il Palazzo Civico delle Arti, dal 1/01/2015 al 31/01/2015;
- 3 Affidare la prestazione del servizio alla Cooperativa sociale "Muse" via Carmine Rossi 21, 84043- Agropoli ;
- 4 Impegnare L'importo € 3.331,66 (di cui € 600,79 IVA al 22%) sul capitolo n. 1135 int. 1.05.01.03 del bilancio 2014;
- 5 Dato atto il presente provvedimento diventa esecutivo con l'acquisizione del visto di regolarità



Città di Agropoli

determinazione del responsabile area finanziaria dei servizi economico finanziari -settoro turismo-

n . 586 del 18/12/2014

Pag 3/3

contabile;

- 6 Dato atto che la presente determinazione ha valore sinallagmatico e firmata da entrambe le parti per accettazione ne disciplina ogni rapporto economico e legale;
- 7 Trasmettere il presente provvedimento ai competenti uffici per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Biagio Motta



Area Economico-Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int _____ Cap. PEG _____, n°

Lì,

Il Ragioniere

Pubblicata all'Albo pretorio dal _____ al _____

Il responsabile

