



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° 147 del 15.04.2015

**OGGETTO : MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE.**

L'anno duemilaquindici il giorno QUINDICI del mese di APRILE alle ore 12,30 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Avv.	Francesco Alfieri	Sindaco
Dott.	Adamo Coppola	Vice Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
Sig.	Francesco Crispino	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore
Sig.	Massimo La Porta	Assessore

Risultano assenti : / /

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Francesco Alfieri.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Angela Del Baglivo.

## CITTA' DI AGROPOLI

### AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

#### Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proponente: **Sindaco**

Oggetto : Modifica della struttura organizzativa dell'Ente e assegnazione del personale

#### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione n.18 del 19/1/2015 la Giunta comunale ha provveduto alla riorganizzazione, rideterminazione dotazione organica e dichiarazione di eccedenza del personale;

- che tale riorganizzazione prevede, l'assegnazione all'Area dei "Servizi economico-finanziari, gestione risorse umane, informatici, demografici e statistici, promozione turistica ed eventi" del Servizio promozione turistica, beni culturali ed eventi, che comprende l'Ufficio promozione turistica e l' Ufficio tutela e promozione beni culturali;
- che è indispensabile dotare tale servizio del personale necessario per lo svolgimento delle attività ad esso connesse, consistente in tre unità inquadrate nella categoria D;
- che l'assegnazione di tale personale può essere effettuata, senza modificare la dotazione organica complessiva dell'Ente, riducendo di due unità la dotazione dell'Area "Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali, commercio e attività produttive" e di una unità la dotazione dell'Area "Affari generali e dei servizi ausiliari, istruzione pubblica - cultura - sport".

DATO ATTO che questo ente ha coperto la quota di posti riservati alle categorie protette ai sensi della L.68/99;

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL, D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO di dover modificare l'attuale assetto della struttura e rideterminare, per ragioni funzionali e organizzative la dotazione organica di questo Ente assegnando all'Area dei "Servizi economico-finanziari, gestione risorse umane, informatici, demografici e statistici, promozione turistica ed eventi" tre unità lavorative inquadrate nella categoria D e riducendo di due unità la dotazione dell'Area "Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali, commercio e attività produttive" e di una unità la dotazione dell'Area "Affari generali e dei servizi ausiliari, istruzione pubblica - cultura - sport";

RITENUTO inoltre di dover modificare la summenzionata deliberazione n.18 del 19/1/2015, accorpando il Servizio Cultura all'Ufficio tutela e promozione beni culturali;

VISTI gli artt. 97, 114 e 119 della Costituzione della Repubblica Italiana;

- gli artt. 48 comma 2 e 89 comma 5, del D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. 30/3/2001 n.165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## PROPONE DI DELIBERARE

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. PROCEDERE, per le motivazioni in premessa, alla modifica della dotazione organica del Comune di Agropoli come indicato nei prospetti allegati sub "A" e "B", assegnando all'Area dei "Servizi economico-finanziari, gestione risorse umane, informatici, demografici e statistici, promozione turistica ed eventi" tre unità lavorative inquadrate nella categoria D e riducendo di due unità la dotazione dell'Area "Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali, commercio e attività produttive" e di una unità la dotazione dell'Area "Affari generali e dei servizi ausiliari, istruzione pubblica e sport".
2. DARE ATTO che la presente non comporta alcuna variazione di spesa né incremento della consistenza complessiva della dotazione organica dell'Ente.
3. TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei Conti ed alle OO.SS. dei dipendenti
4. Il responsabile del servizio personale adotterà tutti gli atti necessari all'esecuzione della presente
5. DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Agropoli, lì

IL SINDACO

*f.to (avv. Francesco Alfieri)*

---

### **PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane**

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Data

Il Responsabile del servizio  
f.to Biagio Motta

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA**

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c:1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere favorevole

Con imputazione della spesa sul cap.

del l bilancio

Data

Il Responsabile del servizio di ragioneria  
f.to Biagio Motta

**allegato "A" DOTAZIONE ORGANICA**

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
A	Operatore	8	8	0
B	Esecutore	21	17	4
C	Istruttore	36	23	13
D	Funzionario	26	24	2
D3	Funzionario Professionista	2	2	0
Dirig	dirigente	Posto soppresso		
<b>Totale</b>		<b>93</b>	<b>74</b>	<b>19</b>

DOTAZIONE ORGANICA PER AREA ORGANIZZATIVA		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
1	Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali, commercio e attività produttive	7	6	1
2	Affari generali e dei servizi ausiliari, istruzione pubblica - sport	13	12	1
3	Assetto ed utilizzazione del territorio	19	12	7
4	Lavori pubblici, porto e demanio	8	6	2
5	Servizi economico-finanziari, gestione risorse umane, informatici, demografici e statistici, promozione turistica ed eventi	26	22	4
6	Vigilanza e polizia locale	20	16	4
<b>Totale</b>		<b>93</b>	<b>74</b>	<b>19</b>

DOTAZIONE ORGANICA PER PROFILO PROFESSIONALE		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
Dir	Vice segretario vicario	Posto soppresso		
D3	Ingegnere/Architetto	2	2	0
<b>D3 Totale</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
D	Funzionario servizio contabilità	2	2	0
D	Funzionario servizi amministrativi	13	13	0
D	Funzionario servizi tecnici	4	2	2
D	Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Vice Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Specialista di vigilanza	4	4	0
D	Assistente sociale	1	1	0
<b>D Totale</b>		<b>26</b>	<b>24</b>	<b>2</b>
C	Agente di polizia municipale	13	9	4
C	Istruttore servizi amministrativi	12	7	5
C	Istruttore servizi contabili	4	4	0
C	Istruttore servizi tecnici	6	2	4
C	Cancelliere Giudice di pace	1	1	0
<b>C Totale</b>		<b>36</b>	<b>23</b>	<b>13</b>
B	Esecutore servizi amministrativi	19	15	4
B	Esecutore servizi tecnici	2	2	0
<b>B Totale</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>4</b>
A	Operatore servizi ausiliari	4	4	0
A	Operatore servizi tecnici	3	3	0
A	Commesso Giudice di pace	1	1	0
<b>A Totale</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>93</b>	<b>74</b>	<b>19</b>

## allegato "B" STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### AREA SEGRETERIA, SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	1	1	0
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	2	2	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	3	2	1
A	Operatore	Operatore servizi ausiliari	1	1	0
<b>TOTALE</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

### SERVIZI E UFFICI

#### Segreteria

- Segreteria generale
- Assistenza Organi istituzionali
- Staff del Sindaco
- Ufficio Albo pretorio e notifiche

#### Servizio commercio e attività produttive

- Ufficio commercio e Pubblici esercizi
- Ufficio Attività economiche
- Ufficio Autorizzazioni Polizia Amministrativa

### PERSONALE ASSEGNATO:

Profilo professionale		Dipendente
Funzionario servizi amministrativi	D6	Feniello Margherita
Istruttore servizi amministrativi	C5	Chiariello Wanda
Istruttore servizi amministrativi	C3	Strano Maurizio
Esecutore servizi amministrativi	B7	Barone Mario
Esecutore servizi amministrativi	B7	D'Apolito Domenico
Operatore servizi ausiliari	A5	Pacera Fiore

con deliberazione n.18 del 19/1/2015 la Giunta comunale ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica e dichiarazione di eccedenza del personale da cui risulta il seguente personale in esubero:

1) Dirigente - Vicesegretario vicario - dott. Eraldo Romanelli, nato ad Agropoli il 19/12/1953

**AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI AUSILIARI -  
ISTRUZIONE PUBBLICA E SPORT**

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	3	3	0
D	Istruttore direttivo	Assistente sociale	1	1	0
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	2	2	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	4	3	1
A	Operatore	Operatore servizi ausiliari	3	3	0
<b>TOTALE</b>			<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1</b>

**SERVIZI E UFFICI**

**Servizio Affari Generali**

- Ufficio AA.GG.
- URP
- Ufficio legale e contratti

**Servizi ausiliari e di supporto**

- Portineria-uscieri
- Centralino
- Archivio e protocollo

**Servizi socio-assistenziali**

**Servizio istruzione pubblica e sport**

**PERSONALE ASSEGNATO:**

Profilo professionale		Dipendente
Funzionario servizi amministrativi	D6	Spinelli Anna
Funzionario servizi amministrativi	D6	Del Duca Eugenio
Funzionario servizi amministrativi	D6	Rosiello Anna
Assistente sociale	D6	Calastri Lucia
Istruttore servizi amministrativi	C3	Barretta Vincenza
Istruttore servizi amministrativi	C3	Leo Ermelinda Vincenzina
Esecutore servizi amministrativi	B7	Chirichella Ada
Esecutore servizi amministrativi	B3	Di Paola Elio
Esecutore servizi amministrativi	B7	Ventre Antonio
Operatore servizi ausiliari	A2	Colucci Francesco
Operatore servizi ausiliari	A2	Ruggieri Leonardo
Operatore servizi ausiliari	A5	Simone Ciro

## AREA ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D3	Funzionario Professionista	Ingegnere/Architetto	1	1	0
D	Funzionario	Funzionario servizi tecnici	2	1	1
C	Istruttore	Istruttore servizi tecnici	5	2	3
B	Esecutore	Esecutore servizi tecnici	2	2	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	5	3	2
A	Operatore	Operatore servizi tecnici	3	3	0
<b>TOTALE</b>			<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

### SERVIZI E UFFICI

**Servizio urbanistica ed edilizia privata:**

- ufficio urbanistica
- ufficio condono edilizio

**Servizio pianificazione urbanistica**

- Sportello unico attività produttive

**Servizio tecnico manutentivo:**

- Ufficio igiene e gestione cimitero
- Ufficio manutenzioni

### PERSONALE ASSEGNATO:

Profilo professionale		Dipendente
Funzionario servizi tecnici	D1	Sica Agostino
Ingegnere/Architetto	D4	Cerminara Gaetano
Istruttore servizi tecnici	C5	Bernardini Raffaele
Istruttore servizi tecnici	C3	Guariglia Emilio
Esecutore servizi tecnici	B2	Botti Enzo
Esecutore servizi tecnici	B7	Russo Mario
Esecutore servizi amministrativi	B7	Di Filippo Giuseppe
Esecutore servizi amministrativi	B1	Giuliano Enrico
Esecutore servizi amministrativi	B1	Valente Salvatore
Operatore servizi tecnici	A5	Di Pace Luigi
Operatore servizi tecnici	A5	Guariglia Anna Maria
Operatore servizi tecnici	A5	Russo Antonio

**AREA LAVORI PUBBLICI - PORTO E DEMANIO**

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D3	Funzionario Professionista	Ingegnere/Architetto	1	1	0
D	Funzionario	Funzionario servizi tecnici	2	1	1
C	Istruttore	Istruttore servizi tecnici	1	0	1
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	1	1	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	3	3	0
<b>TOTALE</b>			<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

**SERVIZI E UFFICI****Servizio lavori pubblici**

- Ufficio Lavori pubblici
- Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro

**Servizio Appalti lavori pubblici**

- Ufficio Appalti LLPP

**Servizio litorale, demanio marittimo e portuale**

- Ufficio demanio
- Ufficio gestione pontili

**PERSONALE ASSEGNATO:**

Profilo professionale		Dipendente
Funzionario servizi tecnici	D6	Lauriana Sergio
Ingegnere/Architetto	D6	Velardo Raffaele
Istruttore servizi amministrativi	C3	Cimadomo Gaetano
Esecutore servizi amministrativi	B1	Consiglio Antonio
Esecutore servizi amministrativi	B1	Giamberini Paolo
Esecutore servizi amministrativi	B1	Rizzo Stefania



**AREA DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, GESTIONE RISORSE UMANE,  
INFORMATICI, DEMOGRAFICI E STATISTICI, PROMOZIONE TURISTICA ED EVENTI**

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizio contabilità	2	2	0
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	8	8	0
C	Istruttore	Istruttore servizi contabili	4	4	0
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	7	2	5
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	4	4	0
C	Istruttore	Cancelliere Giudice di pace	1	1	0
A	Operatore	Commesso Giudice di pace	1	1	0
<b>TOTALE</b>			<b>27</b>	<b>22</b>	<b>5</b>

**SERVIZI E UFFICI**

**Servizio Ragioneria**

- Bilancio e contabilità
- Economato
- Controllo di gestione e sugli equilibri finanziari
- Partecipazioni societarie ed aziende speciali

**Servizio Entrate e patrimonio**

- Entrate tributarie
- Entrate extratributarie e patrimonio
- Ruoli, infrazioni e contenzioso tributario

**Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane:**

- Ufficio personale;
- Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Ufficio contenzioso del lavoro.

**Servizi demografici e statistici**

- Anagrafe, Statistica
- Elettorale, Certificazioni e legalizzazioni
- Stato civile, Leva militare

**Servizio promozione turistica, beni culturali ed eventi**

- Ufficio promozione turistica
- Ufficio cultura, tutela e promozione beni culturali

**Servizi Informatici**

**Ufficio Europa**

**Ufficio del Giudice di pace**

**PERSONALE ASSEGNATO:**

Profilo professionale		Dipendente
Funzionario servizio contabilità	D6	Motta Biagio
Funzionario servizio contabilità	D1	Capozzolo Giuseppe
Funzionario servizi amministrativi	D6	Amatucci Marialuisa
Funzionario servizi amministrativi	D1	Caso Stefania
Funzionario servizi amministrativi	D1	Delli Santi Elisabetta
Funzionario servizi amministrativi	D1	Mangone Paola
Funzionario servizi amministrativi	D6	Marcelli Vera
Funzionario servizi amministrativi	D6	Partenopeo Francesca
Funzionario servizi amministrativi	D6	Salurso Giuseppe
Funzionario servizi amministrativi	D1	Santomauro Maria
Istruttore servizi contabili	C5	Acerbo Maria Antonietta
Istruttore servizi contabili	C5	Cuono Annita
Istruttore servizi contabili	C4	Marone Ornella
Istruttore servizi contabili	C3	Pierri Raffaele
Istruttore servizi amministrativi	C5	La Palomenta Luciana
Istruttore servizi amministrativi	C3	Marrone Luciano
Esecutore servizi amministrativi	B4	Acone Antonio
Esecutore servizi amministrativi	B7	Moliterno Nicola
Esecutore servizi amministrativi	B1	Funicelli Vincenzo
Esecutore servizi amministrativi	B3	Trenga Beniamino
Cancelliere Ufficio del Giudice di pace	C1	Capaldo Aniello
Commesso Ufficio del Giudice di pace	A2	Giulianati Giusy

## AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Funzionario	Vice Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Funzionario	Specialista di vigilanza	4	4	0
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	1	1	0
C	Istruttore	Agente di polizia municipale	13	9	4
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

### SERVIZI E UFFICI

#### Servizio Vigilanza

- Ufficio polizia stradale
- Ufficio polizia locale
- Ufficio polizia commerciale ed amministrativa
- Ufficio polizia giudiziaria tutela del territorio

#### Servizio Protezione Civile

#### Informagiovani

### PERSONALE ASSEGNATO:

Profilo professionale		Dipendente
Comandante Polizia municipale	D6	Crispino Maurizio
Vice Comandante Polizia municipale	D6	Di Biasi Carmine
Specialista di vigilanza	D4	Cantarella Antonio
Specialista di vigilanza	D4	Cauceglia Sergio
Specialista di vigilanza	D6	Mastrogiovanni Vincenzo
Specialista di vigilanza	D5	Oricchio Giampiero
Agente di polizia municipale	C5	Astone Fabio
Agente di polizia municipale	C3	Barone Giuseppe
Agente di polizia municipale	C3	Imbimbo Antonietta
Agente di polizia municipale	C4	Immerso Filomena
Agente di polizia municipale	C4	Miglino Katuscia
Agente di polizia municipale	C1	Mileo Marina
Agente di polizia municipale	C1	Panariello Carlo
Agente di polizia municipale	C2	Scola Francesca
Agente di polizia municipale	C3	Visco Pietro
Funzionario servizi amministrativi	D6	Noviello Anna

la Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, del Responsabile del servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Avv. Francesco Alfieri

L' ASSESSORE ANZIANO  
f.to Sig. Santosuosso Gerardo

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Angela Del Baglivo

---

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 23.4.15

IL MESSO COMUNALE

f.to BARONE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 23.4.15

IL Dirigente  
f.to dott. Eraldo Romanelli