



# Unione dei Comuni “Alto Cilento”

Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano  
Perdifumo C.to - Rutino – Torchiara

**Centrale Unica di Committenza**

## DISCIPLINARE DI GARA

allegato al bando 773/16

### **Servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi complementari del Comune di Agropoli - D.M. 13/02/2014**

CUP: I89D15001130004 - CIG: 6668231E49

#### CAPO 0

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), o nei cui confronti sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.2.2 del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Il requisito del fatturato aziendale è stato ritenuto necessario in quanto finalizzato a garantire l'affidabilità e la solidità dell'impresa affidataria del servizio, sia in ordine alla capacità di sostenerne finanziariamente l'esecuzione, che alla capacità di ristorare l'Amministrazione in caso di inadempimento.

Nel caso di concorrenti costituiti da meno di 3 esercizi (anni) i requisiti di cui ai punti III.1.2.1 (fatturato globale) e III.1.2.2-III.1.3.3 (servizi analoghi/identici) del bando possono essere dimostrati in rapporto al periodo di attività secondo la seguente formula:  $[(\text{fatturato richiesto}/3) * \text{numero di esercizi (anni) di attività}]$ .

Per i consorzi stabili si applica l'art. 277 DPR n. 207/2010.

#### **Per raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti e GEIE:**

- Il mandatario deve possedere il requisito previsto al punto III.1.2.1 del bando (fatturato globale) nella misura non inferiore al 40% ed il restante cumulativamente dai mandanti ciascuno con un minimo del 10% di quanto richiesto all'intero RTC (art. 275 c. 2 DPR 207/2012).
- Il requisito previsto al punto III.1.2.2 del bando (fatturato medio servizi analoghi/identici) può essere posseduto anche da un solo soggetto all'interno del RTC.
- Il requisito previsto al punto III.1.2.3 del bando (perdite) deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il RTC.
- Le referenze di cui al punto III.1.2.4 del bando devono essere rilasciate a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio ordinario o GEIE.
- Requisiti CAM previsto al punto III.1.3.1 del bando deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il RTC.
- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ai sensi dell'articolo di cui all'art. 212 del D. lgs. 3/4/2006 n. 252 e s.m.i. ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- Iscrizione al SISTRI di cui all'art. 189 del D. Lgs. 152/2006 in merito alla tracciabilità dei rifiuti;

- Il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2008, previsto al punto III.1.1 del bando, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC o del consorzio; in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, anche solo dai consorziati indicati.
- Ciascun operatore economico deve essere iscritto al Registro delle Imprese presso la CCIAA per il ramo di attività oggetto dell'appalto.
- Il mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 275 DPR n. 207/2010).
- Nel caso di RTC verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Ai sensi dell'art. 37 c. 15-bis D. Lgs 163/2006 le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione ANAC (già AVCP) n. 3/2013.

## CAPO I

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.2.2 e I.1 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio **Protocollo dell'Unione dei Comuni Alto Cilento, sito in piazza della Repubblica, 3**. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto IV.2.2. del bando.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**", "**B - Offerta tecnica**" e "**C - Offerta economica**".

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare indirizzo P.E.C. oppure il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello "D". Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il modello "D" va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente alle prestazioni da eseguire<sup>A</sup>.

2) *(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti):* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione delle parti di esecuzione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale siano indicate le parti di esecuzione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE; se non sono indicate

A Consiglio di Stato Sezione V 507/2002 e Det. Autorità Vig. LLPP n. 2/04.

occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.

- 3) garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e al punto III.0.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.2.2 del bando. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata di mesi 3, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 75 c. 5 D.Lgs. 163/2006. La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - ricevuta di avvenuto versamento, recante il numero di CRO o il codice TRN, sul conto corrente di cui al codice IBAN IT 18 R 07066 76520 00000400926, presso la Banca di Credito Cooperativo dei Comuni Cilentani intestato a UNIONE DEI COMUNI ALTO CILENTO;
  - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

Occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la garanzia e la dichiarazione devono essere rilasciate a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE.

Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006), il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000 oppure la certificazione ambientale UNI EN ISO14001 oppure la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) oppure il marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25/11/2009 devono essere posseduti da tutti i componenti del RTC; parimenti tutti i componenti del raggruppamento del RTC devono sviluppare un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione/registrazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione/registrazione sia posseduta dal consorzio.

- 4) dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
- il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
  - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci; utilizzando, preferibilmente, il modello B.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato

dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 6) **(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)** Ai sensi dell'art. 37 c. 4 D.Lgs. 163/2006, è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) che specifichi le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.
- 7) Gli elaborati di cui ai CAM previsti al CAPO VI del presente Disciplinare, relativamente ai punti 4.2. e 4.3.
- 8) **Quietanza** per l'importo di € 500,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'ANAC, riportante il Codice di identificazione previsto al punto II.2.1 del bando (Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015- Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016 - pubblicate sul sito dell'Autorità) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno del modello A allegato. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.
- 9) **(qualora i documenti di cui al Capo V siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)** copia autentica notarile del relativo atto di modifica.
- 10) il Codice PASSoe attribuito dall'ANAC.
- 11) **Dichiarazioni in originale** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 contenente la seguente dicitura: **“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il contratto di cui al bando in oggetto”**.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006)**
- tutti i consorziati **(per gli altri tipi di consorzi)**.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un RTC, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del RTC sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte dei consorzi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 5) deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

12) **(in caso di avalimento)**

- a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
- b) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F. <sup>B</sup>
- c) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.
- 13) **(per consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane già costituiti)**: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui sopra devono contenere quanto previsto nei predetti punti. Qualora i modelli predisposti manchino di talune dichiarazioni, essi sono modificabili e/o integrabili dai partecipanti.

<sup>B</sup> CdS sentenza n. 2365/2014: anche nella dichiarazione occorre indicare le risorse che si mettono a disposizione.

Nella busta “B – offerta tecnica” devono essere contenuti:

1. Numero 5 (cinque) elaborati, uno per ognuno dei 5 parametri previsti nel CAPO II contenenti le modalità organizzative dei servizi e le eventuali proposte progettuali migliorative o integrative offerte dal concorrente rispetto a quanto previsto dagli elaborati posti a base di appalto.
2. Gli elaborati di cui ai CAM previsti al CAPO VI del presente Disciplinare, relativamente a tutti i punti tranne i 4.2. e 4.3 già previsti nella busta A.

Nella busta “C - offerta economica” devono essere contenuti:

la dichiarazione circa il ribasso unico percentuale offerto rispetto all’importo a base di gara (punto II.2.6 del bando). Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

Devono essere separatamente indicati i costi relativi:

1. alle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell’importo risultante dal ribasso offerto)
2. agli oneri della sicurezza da interferenza indicati nel bando non soggetti a ribasso.

## **CAPO II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L’Autorità di gara, il giorno fissato al punto IV.2.7. del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all’apertura dei plichi e delle buste “A - **documentazione**” e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara, applicando l’art. 38 c. 2-bis D. Lgs 163/2006;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC o GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
5. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all’unità superiore.

Nel caso non sia stato indicato il codice PASSOE oppure non vi sia corrispondenza tra il soggetto partecipante ed il soggetto risultante dal PASSOE, sarà richiesto al concorrente di effettuare la regolarizzazione entro il termine perentorio di 5 giorni di calendario.

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell’articolo 48 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto di esibire, tramite le modalità fissate dall’ANAC nella deliberazione n. 111/2012, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al successivo Capo V. Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seduta pubblica l’Autorità di gara procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a provvedere all’escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell’articolo 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006, del fatto all’ANAC, nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010 con punti massimi attribuibili pari a 70/100, secondo i seguenti parametri:

<b>1. Metodologia organizzativa dei servizi finalizzata al miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi max 35 (trentacinque) così suddivisi:</b>		
1.1	Modalità di svolgimento del servizio di raccolta differenziata con modalità "Porta a Porta"	Punti 15
1.2	Metodologie tecnico – organizzative finalizzate all'incremento della percentuale di raccolta differenziata	Punti 5
1.3	Rimozione e smaltimento della poseidonia oceanica in un quantitativo minimo annuo 1.500 t	Punti 10
1.4	Metodologie finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti	Punti 2
1.5	Certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000 e la certificazione ambientale UNI EN ISO14001 e la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) definito dal regolamento Ce 1221/2009	Punti 3
<b>2. Metodologie tecniche relative all'espletamento dei servizi di pulizia max 10 (dieci) così suddivisi:</b>		
2.1	Modalità di svolgimento dei servizi di pulizia (esempio: spazzatrice, dotata di spazzole pulenti e di una lancia acqua per la pulizia dei MARCIAPIEDI)	Punti 5
2.2	Metodologia di espletamento dei servizi di pulizia dell'Area Portuale e demaniali	Punti 5
<b>3. Metodologie e strategie per l'ottimizzazione della gestione e manutenzione del parco veicolare impiegato nell'espletamento dei servizi in appalto max 4 (quattro) così suddivisi:</b>		
3.1	Organizzazione del sistema di manutenzione della flotta del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio	Punti 4
<b>4. Campagne informative e rapporti con l'utenza max 6 (sei) così suddivisi</b>		
4.1	Progetto della campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole con allegato crono programma	Punti 3
4.2	Metodologie finalizzate e garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio	Punti 3
<b>5. Automezzi impiegati max 15 (quindici) attribuibili secondo quanto di seguito riportato</b>		
5.1	Se almeno il 40% degli automezzi impiegati per l'espletamento dei servizi è rispondente ai requisiti di cui al punto 4.5.1 del D.M. 13.02.2014, ovvero abbiano motorizzazione non inferiore ad Euro 6, oppure siano elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl	Punti 2
5.2	Se almeno il 50% degli automezzi impiegati per l'espletamento dei servizi è rispondente ai requisiti di cui al punto 4.5.1 del D.M. 13.02.2014, ovvero abbiano motorizzazione non inferiore ad Euro 6, oppure siano elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl	Punti 5
5.3	Se almeno il 70% degli automezzi impiegati per l'espletamento dei servizi è rispondente ai requisiti di cui al punto 4.5.1 del D.M. 13.02.2014, ovvero abbiano motorizzazione non inferiore ad Euro 6, oppure siano elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl	Punti 8
<b>Soglia di sbarramento: non potranno essere ammesse alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto un punteggio dell'offerta tecnica superiore o uguale a 55 punti.</b>		

Per ognuno dei suddetti parametri deve essere redatto un elaborato tecnico - contenente le modalità organizzative dei servizi e le eventuali proposte migliorative o integrative offerte rispetto a quanto previsto dagli elaborati posti a base di appalto, in base dei criteri/*sub criteri* e pesi/*sub-pesi* sopra indicati.

Gli elaborati richiesti dovranno essere così composti:

Ciascuna relazione tecnico-metodologica da redigersi separatamente per gli elementi 1) 2) 3) e 4) deve essere redatta su facciate in formato standardizzato A3 o A4, in numero complessivo non superiore a 60 (sessanta) facciate. Ogni facciata A3 potrà essere utilizzata solo per contenere disegni, schemi o diagrammi con mere indicazioni testuali e sarà conteggiata, ai fini del computo complessivo delle pagine, come 2 (due) facciate A4, restando escluso qualsiasi altro tipo di formato. Restano escluse da detto conteggio eventuali copertine delle relazioni. E' facoltà dei concorrenti allegare schede tecniche o elaborati grafici, i quali non rientrano nel conteggio complessivo delle pagine.

Per facciate delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4.

- Le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da facciate e fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica o temporale;
- la documentazione presentata in difformità da quanto sopra riportato costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;
- non deve contenere elementi di natura economica.

All'Offerta tecnica potranno essere allegate planimetrie, fotografie, schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione delle stesse, la presente documentazione non concorrere al computo del numero di pagine.

L'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

**Dall'Offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'Offerta economica.**

Gli elaborati e la documentazione dell'offerta tecnica devono essere contenuti nella busta "**B - Offerta tecnica**" che costituirà specifico allegato contrattuale a garanzia degli impegni ivi assunti dal concorrente, devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri/*sub criteri* e pesi/*sub-pesi* precedentemente indicati, con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010.

In particolare gli elementi di valutazione di natura qualitativa saranno effettuati attraverso il metodo previsto dalla lettera a) punto 4 dell'allegato P e sono valutati mediante l'assegnazione di un coefficiente di apprezzamento, considerando che:

- a) il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione totalmente non soddisfattiva dalle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione;
- b) il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione di massima soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione.

In relazione a ciascuna offerta presentata, ciascun componente della Commissione esprime la propria valutazione discrezionale sugli elementi (sub-criteri) di offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente di apprezzamento variabile tra zero e uno.

Nell'espressione dei coefficienti di apprezzamento, ciascun componente della Commissione valuta gli elementi (sub-criteri) compositivi della singola offerta in termini di rispondenza funzionale ed operativa agli obiettivi generali individuati, alla soddisfazione delle esigenze dell'amministrazione (espresse nelle specifiche prestazionali, organizzative e tecniche dei servizi) ed alle attese di evoluzione dei servizi, tenendo conto della seguente griglia motivazionale:

Coefficiente	Rispondenza funzionale ed operativa
0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima/piena

La Commissione calcola la media semplice dei coefficienti assegnati dai componenti e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare all'elemento (subcriterio) di offerta rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

$$MC \times P_{max} = PE$$

dove

MC indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai singoli componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;

Pmax indica il punteggio massimo attribuibile al sub criterio in esame;

PE indica il punteggio assegnato a ciascun elemento (sub-criterio) dell'offerta.

In conformità all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 una volta terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio attribuito a ciascun criterio di offerta è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento (sub-criterio) compositivo dello stesso.

Il punteggio attribuito complessivamente alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni criterio.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

In = sommatoria

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il combinato disposto di cui agli artt. 83 del D.lgs 12.04.2006 e 120 del d.P.R. 207/2010.



Il punteggio relativo alla **Offerta economica contenuta nella Busta C** a cui sono attribuibili i punti massimi pari **a 30/100** sarà valutato attraverso la seguente formula:

$C_i$  (per  $A_i \leq Asoglia$ ) =  $X A_i / Asoglia$

$C_i$  (per  $A_i > Asoglia$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

$Asoglia$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,85

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La Commissione procede poi all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione della graduatoria finale, sommando il punteggio già assegnato all'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica per ciascun offerente. A dare lettura della predetta graduatoria delle offerte. E se non ricorrono le condizioni di anomalia previsto all'art. 86 c. 2 D.Lgs. n. 163/2006, proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta.

Se il concorrente che si è classificato al primo posto rientra nella soglia di anomalia, l'Autorità di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 121 DPR n. 207/2010, richiamato dall'art. 284 DPR 207/2010, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione oppure della stessa commissione di gara o di apposita commissione.

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni all'Autorità di gara che, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica, pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e all'aggiudicazione provvisoria della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. n. 163/2006.

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, prevista al Capo V del presente disciplinare, con le modalità e le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente con le relative conseguenze e individua il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria oppure dichiara deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e l'escussione della garanzia provvisoria prestata.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento.

### **CAPO III STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva e le spese di pubblicazione del bando (art. 34 c. 35 DL 179/2012); dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione ANAC – già AVCP - n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

### **CAPO IV ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
3. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (modello A allegato). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
6. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.

7. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
8. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
9. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di:
  - a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario
  - b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti
  - c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
10. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
  - a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
  - b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
11. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
12. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
13. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, il cui importo ammonta circa a € 20.000,00.
14. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
15. L'eventuale ritiro dell'offerta già presentata deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.
16. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.
17. Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
18. La documentazione di gara è costituita dallo schema di contratto e dai documenti in esso elencati.
19. **MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI:** è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. E' necessario prendere appuntamento telefonico presso la CUC (tel. +33 0974827420). Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico e, qualora ciò si verifichi, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.
20. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.
21. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC **altocilento.cuc@pec.it**, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
22. In caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito la dicitura inerente la gara nonché la denominazione del concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

23. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione. Per l'identificazione delle irregolarità essenziali si fa riferimento alla determinazione ANAC n. 1/2015.
24. I dati relativi ai partecipanti saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione, sezione Amministrazione trasparente.
25. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'ANAC (già AVCP) n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
26. È inserita la clausola sociale ai sensi dell'art. 69 D. Lgs 163/2006; si rinvia allo schema di contratto.
27. È inserita la clausola rescissoria a seguito di entrata in vigore delle funzioni in forma associata all'interno dell'ATO o STO, alla quale vi è obbligo di adesione per la gestione unica dei rifiuti.

## CAPO V

- DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**
- A) **Per tutti i soggetti: certificati di esecuzione dei servizi eseguiti nei tre anni antecedenti la data del bando. Se il contratto è stato eseguito a favore di soggetti privati in mancanza del certificato di esecuzione il concorrente dovrà dichiarare il motivo da cui deriva tale mancanza e dovrà presentare anche la relativa documentazione giustificativa, costituita da:**
- copia del contratto;
  - copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata;
- Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.1.3.a del bando.
- B) **Per le società di capitali e gli altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi tre esercizi. Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.1.2.1, III.1.2.2, III.1.2.3, III.1.2.5 del bando.<sup>C</sup>
- C) **Per le imprese individuali, le società di persone e gli altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli ultimi tre esercizi. Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.1.2.1, III.1.2.2, III.1.2.3, III.1.2.5 del bando.
- D) Registro beni ammortizzabili e Libro inventari oppure Libretto macchine (e contratto se non proprietario; se in comodato ci deve essere la clausola di non restituzione). Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.1.3.d del bando.
- E) Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.1.3.b, III.1.3.c del bando:
- a. per i soci attivi: documenti comprovanti l'attiva partecipazione alla società;
  - b. per i dipendenti: libro unico del lavoro e copia modelli INPS;
  - c. per i consulenti su base annua: copia del contratto e fatture nei confronti del concorrente
- F) Campioni e cataloghi. Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.1.3.e del bando.
- G) Certificati in originale di cui al punto III.1.3.f del bando.
- I Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi ai tre esercizi antecedenti la data prevista al punto IV.2.2 del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti.
- I certificati di esecuzione dei servizi e le fatture per la dimostrazione del requisito di cui al punto III.1.3.a del bando sono relativi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data prevista al punto IV.2.2 del bando.<sup>D</sup>

<sup>C</sup> CdS 5105/2009: la decisione di ancorare l'esercizio finanziario all'approvazione del bilancio è ragionevole; in presenza di diverse molteplici soluzioni, tutte astrattamente praticabili, la PA ha optato per questa. La teorica possibilità che il triennio non sia in ogni caso quello immediatamente anteriore alla data del bando, con l'eventualità di dover valutare periodi differenti in base alla data di approvazione del bilancio da parte dei singoli partecipanti, non arreca alcun vulnus al canone di par condicio, trattandosi di criterio valevole in modo omogeneo per tutti i concorrenti. CdS 3506/2013: quando è richiesto il fatturato si fa riferimento alla data di emissione della fattura (e di iscrizione in bilancio): non rileva l'esecuzione, anche se è successiva.

<sup>D</sup> Sulla differenza tra "esercizio" e "anno" vedi CdS sentenza n. 2306/2014.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio al soggetto ausiliario nel caso di avvalimento).

## CAPO VI

### **OBBLIGHI SCATURENTI DALL'APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) PER "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI" DI CUI AL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 13 FEBBRAIO 2014 Appalto "verde" e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

#### *Selezione dei candidati - criteri di base - (4.2)*

I candidati ammessi alla gara d'appalto devono rispettare le seguenti prescrizioni:

1) **disporre di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali. In particolare il personale dedicato alla realizzazione del servizio, in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a:**

- normativa pertinente;
- elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
- corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- modalità di conservazione dei documenti;
- metodi di acquisizione e gestione dati;
- conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

Per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analoga documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratta di personale già adeguatamente formato.

I candidati ammessi alla gara devono rispettare il criterio presentando:

a) documentazione attestante che le singole persone da adibire al servizio, con riferimento agli specifici ruoli:

- hanno frequentato specifici corsi di formazione gestiti da personale/organizzazioni con le necessarie competenze e/o accreditamento, oppure
- hanno esperienza almeno biennale negli stessi ruoli;

b) per quanto riguarda l'attuazione di un sistema di gestione ambientale (Sga), l'offerente deve dimostrare la specifica competenza di uno o più dipendenti/collaboratori.

**Qualora il personale da destinare all'espletamento del servizio sia esclusivamente quello di cui alla sezione III punto III.0.4) "Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto": 1. CLAUSOLA SOCIALE, è obbligo del partecipante allegare dichiarazione di impegno a far frequentare specifici corsi di formazione, finalizzati al rispetto delle suddette previsioni.**

2) **abbiano la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il regolamento Ce 1221/2009-Emas, la norma Iso 14001 o equivalente).**

I candidati ammessi alla gara devono rispettare il criterio presentando:

a) la registrazione Emas e la certificazione Iso 14001 dell'offerente, in corso di validità, rappresentano mezzi di prova. Saranno accettate parimenti altre prove attestanti l'attuazione, da parte dell'offerente, di un Sga, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del Sga, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit).

#### *Specifiche tecniche - criteri di base (4.3)*

I candidati ammessi alla gara d'appalto devono rispettare le seguenti specifiche:

##### *Contenitori per i rifiuti (4.3.1)*

**Utilizzare contenitori per la raccolta dei rifiuti, sia stradale (sacchi o cassonetti), sia presso l'utenza (sacchetti e/o contenitori rigidi), che:**

- **rechino il logo della stazione appaltante;**
- **siano colorati in modo tale da essere chiaramente riconoscibili, facendo riferimento alla normativa specifica, ove esistente;**

- siano conformi ai criteri ambientali minimi per l'arredo urbano eventualmente adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e comunque contengano almeno il 30% di materiale riciclato, con l'eccezione dei sacchetti per la raccolta domiciliare della frazione organica che debbono essere in materiale compostabile; (Articolo 182-ter del Dlgs n. 152/2006, come modificato dal Dlgs 205/2010: "La raccolta separata dei rifiuti organici deve essere effettuata con contenitori a svuotamento riutilizzabili o con sacchetti compostabili certificati a norma Uni En 13432-2002)
- rechino l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati, con l'elenco dettagliato dei singoli rifiuti che vi debbono essere messi, formulato in modo semplice e chiaro;
- limitatamente ai contenitori rigidi, siano dotati di codice identificativo del contenitore.

I contenitori destinati a condomini qualora posti in aree accessibili al pubblico debbono essere dotati di sistema di accesso personalizzato riservato all'utenza di riferimento (ad es. tessera magnetica, chiave, ecc.).

I candidati ammessi alla gara devono rispettare le specifiche richieste allegando in fase di offerta tecnica, dichiarazione di impegno con allegata scheda tecnica del produttore dei contenitori e/o certificazione di terzi. *La stessa documentazione dovrà essere presentata dall'appaltatore per i nuovi contenitori che vengano eventualmente forniti durante l'esecuzione del contratto.*

#### ***Automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti (4.3.2)***

Fermo restando il rispetto di specifici Cam sugli automezzi eventualmente adottati dal Ministro dell'ambiente, almeno il 30 % (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto di rifiuti debbono:

- avere motorizzazione non inferiore ad Euro 6, oppure
- essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.

I candidati ammessi alla gara devono rispettare le specifiche richieste allegando in fase di offerta tecnica dichiarazione di impegno con le carte di circolazione dei mezzi già disponibili e/o le schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare. *La stessa documentazione dovrà essere presentata dall'appaltatore per ulteriori mezzi che vengano eventualmente utilizzati durante l'esecuzione del contratto.*

#### ***Proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali (4.3.3)***

Nella relazione tecnico-illustrativa prevista dall'articolo 202 del Dlgs 152/2006, redatta sulla base delle informazioni e dei dati forniti dalla stazione appaltante nei documenti di gara, l'offerente deve proporre alla stazione appaltante, tra l'altro:

- obiettivi finali ed intermedi (annuali) relativi a:

riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire,  
riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti

- azioni per il conseguimento di detti obiettivi, indicando per ciascun flusso di rifiuti, modalità e tempi di attuazione e competenze e numerosità del personale necessario, eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici, sia di complessità delle operazioni a suo carico;
- ulteriori suggerimenti utili alla riduzione della produzione di rifiuti e dell'impatto ambientale ad essa associato.

I candidati ammessi alla gara devono rispettare le specifiche richieste allegando in fase di offerta tecnica di relazione tecnico-metodologica.

#### ***Condizioni di esercizio - criteri di base (4.4)***

##### ***Raccolta differenziata (4.4.3)***

L'appaltatore deve effettuare il servizio di raccolta differenziata in modo tale da massimizzare quantità e qualità dei materiali raccolti affinché, nel rispetto delle norme vigenti, questi possano essere recuperati, con priorità alle operazioni di riciclo, con i migliori risultati. A questo scopo:

- la raccolta differenziata domiciliare (c. d. "porta a porta") deve riguardare almeno:

- le seguenti frazioni di rifiuti:

rifiuti organici (frazione umida)

carta e cartone,

plastica e metalli, sia singolarmente che in combinazione tra loro,

vetro,

frazione residua

Inoltre:

- l'appaltatore deve dotarsi di un sistema di verifica della qualità dei conferimenti, registrare gli errati conferimenti e segnalarli all'utenza, applicando eventuali sanzioni, e alla stazione appaltante,
- l'appaltatore deve assicurare, su richiesta, la raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti, compresi i Raee, presso le utenze domestiche,
- la raccolta differenziata domiciliare deve essere a regime entro il primo anno dall'aggiudicazione del contratto,
- la raccolta differenziata non domiciliare deve riguardare:
  - pile e farmaci scaduti,
  - cartucce e toner,
  - i rifiuti ingombranti, attraverso raccolte itineranti svolte con i mezzi e nei luoghi indicati nei documenti di gara e con periodicità non inferiore a 3 volte/anno.

I candidati ammessi alla gara devono rispettare le specifiche richieste allegando in fase di offerta tecnica, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, una dichiarazione del legale rappresentante, resa nelle forme appropriate. La verifica del rispetto del criterio è effettuata in fase di esecuzione del contratto.

#### ***Raccolta di rifiuti prodotti nel corso di eventi (4.4.4)***

In occasione dei mercati, delle feste, delle fiere o sagre periodiche, di cui la stazione appaltante ha indicato il numero e la dimensione nei documenti di gara, l'appaltatore deve svolgere un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellabili e la cartellonistica necessari. Tale raccolta deve riguardare almeno le seguenti frazioni:

- carta/cartone,
- plastica e metalli, sia singolarmente sia in combinazione tra loro,
- vetro,
- frazione umida,
- frazione secca residua.

I candidati ammessi alla gara devono rispettare le specifiche richieste allegando in fase di offerta tecnica, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, una dichiarazione del legale rappresentante, resa nelle forme appropriate. La verifica del rispetto del criterio è effettuata in fase di esecuzione del contratto.

#### ***Realizzazione ed utilizzo di sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio (4.4.5)***

Questo criterio non si applica se un tale sistema è già realizzato e funzionante presso la stazione appaltante.

L'appaltatore deve realizzare un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani. A questo scopo l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante, entro tre mesi dall'aggiudicazione, un progetto di tale sistema che consenta di evidenziare l'andamento temporale (su base mensile), in relazione all'estensione ed al tipo di territorio servito, in particolare delle seguenti informazioni:

- numero e tipo di utenze servite,
- numero di abitanti serviti,
- estensione, localizzazione e modalità della raccolta differenziata,
- quantità di rifiuti raccolti, in funzione del tipo di rifiuto (come identificato dai codici Cer, compresi i Raee, i rifiuti ingombranti ed i rifiuti speciali assimilati agli urbani), della frequenza e delle modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, centri di raccolta), del tipo di utenza (domestica e non domestica e delle altre categorie previste dalle norme) e delle modalità di rilevazione (manuale o automatica),
- flussi giornalieri di utenti e di materiali nei centri di raccolta,
- tipo e frequenza dei disservizi verificatisi,
- destinazione delle frazioni di rifiuti raccolte: centri di trattamento, di recupero e di smaltimento (comprese le piattaforme di selezione e valorizzazione dei materiali raccolti in maniera differenziata e gli impianti di smaltimento/discariche) utilizzati, ecc.),
- dati sul compostaggio domestico e di comunità (numero dei compostatori, quantità di rifiuti trattate, sistemi di compostaggio utilizzati, ecc.).
- numero dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per tipologia e per produttività (quantità di rifiuti trasportate),
- numero di eventi, mercati, sagre e feste e relativa produzione di rifiuti specificatamente individuati e comprensivi di quelli prodotti da eventuali servizi di ristorazione collettiva compresi nei singoli eventi,

tutte le informazioni necessarie al rispetto dei successivi criteri "informazioni agli utenti" e "rapporti periodici sul servizio".

Il sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio deve accettare e gestire anche informazioni relative alle precedenti gestioni del servizio ed in particolare informazioni "storiche" eventualmente messe a disposizione dalla stazione appaltante. Esso inoltre deve essere strutturato in modo da poter essere coordinato con la banca dati gestita da Ancitel energia e ambiente.

Il progetto del sistema deve comprendere la descrizione degli strumenti e delle apparecchiature necessari al suo funzionamento.

Il progetto, approvato dalla stazione appaltante, deve essere realizzato e funzionante entro sei mesi dall'aggiudicazione e mantenuto in funzione per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto il sistema deve essere ceduto alla stazione appaltante o ad organizzazione da questa indicata.

I candidati ammessi alla gara devono rispettare le specifiche richieste allegando in fase di offerta tecnica, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, una dichiarazione del legale rappresentante, resa nelle forme appropriate. La verifica del rispetto del criterio è effettuata in fase di esecuzione del contratto.

#### *Informazioni (4.4.6)*

Entro tre mesi dall'inizio del contratto l'appaltatore deve rendere disponibili per l'utenza:

- un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita — numero verde) attivo:
  - in modalità automatica, per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana,
  - con operatore, per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana,
- un numero di fax,
- un indirizzo e-mail e un sito web.

Alle comunicazioni ricevute attraverso internet l'appaltatore deve dare riscontro entro 48 ore. Il sito deve rispettare gli standard di cui alla legge n. 4 del 9 gennaio 2004 (c. d. "Legge Stanca"), le linee guida inerenti ai siti della pubblica Amministrazione e le linee guida del WCAG 2.0 e s. m. i.

I contatti telefonici e internet debbono consentire agli utenti di:

- segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio,
- prenotare interventi di raccolta di ingombranti, Raee ecc.,
- fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti,
- ottenere informazioni su:
  - orari e modalità di erogazione del servizio,
  - modalità corrette di utilizzo del servizio,
  - ubicazione e funzionamento dei centri di raccolta,
  - ubicazione e funzionamento dei centri cui si possono conferire beni usati riutilizzabili,
  - mercatini dell'usato, eventi per lo scambio e il baratto ecc,
  - produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti, su base annuale,
  - compostaggio domestico e di comunità (ove tali attività siano praticate sul territorio) e istruzioni utili al corretto funzionamento delle compostiere domestiche,
  - modalità di contatto con la ditta e con la stazione appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario, anche attraverso dépliant, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono inoltre essere a disposizione del pubblico presso i centri di raccolta, le scuole e gli edifici pubblici.

Infine, allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'appaltatore deve fornire a tutti i soggetti interessati, anche attraverso il sito web, le informazioni relative a:

- tipo,
- quantità,
- qualità

**dei rifiuti raccolti separatamente disponibili presso ciascun centro di raccolta.**

I candidati ammessi alla gara devono rispettare le specifiche richieste allegando in fase di offerta tecnica, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, una dichiarazione del legale rappresentante, resa nelle forme appropriate. La verifica del rispetto del criterio è effettuata in fase di esecuzione del contratto.

#### *Rapporti periodici sul servizio (4.4.7)*

L'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzii gli impatti ambientali e le eventuali criticità.



Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

In particolare i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti, per ambito territoriale e numero di utenti serviti,
  - orari di apertura dei singoli centri di raccolta,
  - quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai singoli centri di raccolta,
  - numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti,
  - quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti,
  - quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata stradale, in rapporto all'ubicazione dei punti di raccolta,
  - quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale, in rapporto alle aree di provenienza,
  - quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'appaltatore ai diversi centri di trattamento, riciclaggio (compreso il compostaggio), recupero, smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione,
  - somme eventualmente pagate dall'appaltatore a tali impianti,
  - somme eventualmente pagate all'appaltatore da tali impianti, nonché i corrispettivi riconosciuti dai Consorzi di filiera del sistema Conai o dagli altri Consorzi per la raccolta il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
  - qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione,
  - numero, tipo e caratteristiche di contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e per quella stradale,
  - numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati),
  - ogni altra informazione necessaria alla compilazione del Mud o documento equivalente,
  - descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti,
  - numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti,
- ed inoltre, se la stazione appaltante ha utilizzato nella procedura d'acquisto il criterio premiante "Compostiere domestiche e di comunità":

infine

- numero degli iscritti nel Registro dei compostatori e risultati delle relative verifiche ispettive,
- i rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:
  - i rapporti dell'appaltatore con i Consorzi di filiera del sistema Conai e con gli altri Consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
  - le somme pagate o incassate dall'appaltatore per il conferimento dei rifiuti ad organizzazioni autorizzate alla raccolta ed al trattamento dei rifiuti,
- i dati numerici debbono essere forniti alla stazione appaltante anche in formato elettronico.

I candidati ammessi alla gara devono rispettare le specifiche richieste allegando in fase di offerta tecnica, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, una dichiarazione del legale rappresentante, resa nelle forme appropriate. La verifica del rispetto del criterio è effettuata in fase di esecuzione del contratto. La certificazione relativa alla classificazione dei rifiuti nelle fasce di qualità di cui all'Accordo Quadro Anci-Conai costituisce mezzo di prova della qualità dei lotti di rifiuti interessati.

#### *Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti (4.4.8)*

Entro un anno dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione, da parte della stazione appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti. Tali elementi possono, ad esempio, essere:

- elenco dei principali produttori di rifiuti,
- metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l'efficacia,
- individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità,
- modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti,
- individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni.

I candidati ammessi alla gara devono rispettare le specifiche richieste allegando in fase di offerta tecnica, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, una dichiarazione del legale rappresentante, resa

nelle forme appropriate. La verifica del rispetto del criterio è effettuata in fase di esecuzione del contratto.

#### ***Campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti (4.4.9)***

Questo criterio non si applica se campagne di sensibilizzazione di utenti e studenti sufficientemente capillari ed efficaci vengono realizzate o sono programmate dalla stazione appaltante o da altro ente/organizzazione preposto e se non rientrano nell'oggetto dell'appalto.

L'appaltatore deve realizzare campagne di sensibilizzazione sia degli utenti sia degli studenti, delle scuole indicate nei documenti di gara, sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti. Le campagne devono essere mirate in particolare alla riduzione dei rifiuti (prevenzione, riciclaggio e recupero) attraverso la raccolta differenziata ed il compostaggio domestico.

A questo scopo, se progetti di campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti, dotati del necessario livello di qualità, aggiornamento e dettaglio per la loro realizzazione non sono già compresi nel Piano di prevenzione fornito dalla stazione appaltante tra i documenti di gara e se non lo ha già fatto in sede di offerta in attuazione del criterio premiante "Progetto di campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti" (4.5.5), entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto, l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante un progetto di tali campagne redatto secondo i requisiti descritti nel citato criterio premiante.

Il progetto, approvato dalla stazione appaltante, deve iniziare entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto.

I candidati ammessi alla gara devono rispettare le specifiche richieste allegando in fase di offerta tecnica, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, una dichiarazione del legale rappresentante, resa nelle forme appropriate. La verifica del rispetto del criterio è effettuata in fase di esecuzione del contratto.

#### ***Pubblicità (4.4.10)***

L'appaltatore deve fornire ed installare, in modo che siano ben visibili al pubblico, all'esterno ed all'interno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici indicati nei documenti di gara (come minimo le sedi dei Comuni e delle Asl e le scuole primarie e secondarie), appositi cartelloni/targhe che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'ambiente.

Tali cartelloni/targhe debbono riportare almeno le seguenti informazioni:

- gli estremi del decreto del Ministro dell'ambiente di approvazione dei pertinenti criteri ambientali minimi;

- i dati annuali relativi a: produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti.

Entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante, per accettazione, il progetto dei cartelloni/targhe, comprensivo dell'indicazione della loro collocazione. I cartelloni/targhe devono essere realizzati e collocati nelle sedi previste entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto.

I candidati ammessi alla gara devono rispettare le specifiche richieste allegando in fase di offerta tecnica, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, una dichiarazione del legale rappresentante, resa nelle forme appropriate. La verifica del rispetto del criterio è effettuata in fase di esecuzione del contratto.

### ***Criteri premianti - criteri di aggiudicazione (4.5)***

#### ***Automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti (4.5.1)***

Un punteggio premiante è attribuito all'offerente che per la raccolta e il trasporto dei rifiuti prevede l'utilizzo di automezzi con le seguenti caratteristiche:

- più del 40% (in numero) degli automezzi hanno motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure sono elettrici, ibridi o alimentati a gas e

- almeno il 50% (in numero) degli automezzi per la raccolta dei rifiuti sono dotati di vasche di carico monomateriali e/o di dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza.

Il punteggio premiante è assegnato in relazione al numero di veicoli che rispettano i requisiti sopra descritti.

I candidati ammessi alla gara devono dimostrare attraverso la presentazione, in fase di offerta tecnica, delle carte di circolazione e/o delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare. La stessa documentazione deve essere presentata alla stazione appaltante per ulteriori mezzi che vengano eventualmente utilizzati durante l'esecuzione del contratto.

#### ***Raccolta separata del vetro chiaro (4.5.3)***

Un punteggio premiante è attribuito all'offerente che preveda la raccolta separata del vetro chiaro e di quello scuro.

Il punteggio premiante è assegnato in relazione all'estensione di tale raccolta sul territorio oggetto del servizio.

I candidati ammessi alla gara devono dimostrare attraverso la presentazione, in fase di offerta tecnica, del progetto di sistema di raccolta separata del vetro chiaro e di quello scuro, comprensivo dell'indicazione dell'utenza servita, delle modalità di realizzazione del sistema e della frequenza della raccolta.

#### ***Compostiere domestiche e di comunità (4.5.4)***

Un punteggio premiante è attribuito all'offerente che, sulla base delle indicazioni fornite dalla stazione appaltante nei documenti di gara in relazione alla fattibilità e alla potenzialità del compostaggio domestico (ad es. numero di abitazioni dotate di giardino e superficie media delle aree verdi, sottratte le unità che già effettuano con certezza il compostaggio domestico, ecc.), preveda la realizzazione di un servizio relativo alle compostiere domestiche. Tale servizio deve comprendere:

- la realizzazione di seminari informativi e/o la distribuzione, ai potenziali interessati e nei centri di raccolta, di materiale informativo sul compostaggio,
- la distribuzione di compostiere, complete dell'attrezzatura necessaria per il loro corretto utilizzo (attuatori, attrezzi per rivoltare il materiale, ecc), in comodato gratuito o con altra modalità agevolata se esplicitamente previsto nei documenti di gara, agli utenti domestici con giardino/orto che ne facciano motivata richiesta e che accettino di sottoporre tali compostiere ai previsti controlli presso i luoghi di impiego,
- la verifica del corretto utilizzo delle compostiere, attraverso ispezioni effettuate annualmente su un campione scelto sulla base di selezione casuale,
- la rilevazione e la gestione, in apposito registro, dei dati relativi alle compostiere domestiche attive (distribuite dall'appaltatore o meno).

Un ulteriore punteggio premiante è attribuito all'offerente che preveda la realizzazione di un servizio relativo alle compostiere di comunità per le grandi utenze (mense, grandi condomini, ecc) specificatamente individuate nei documenti di gara e munite delle necessarie autorizzazioni o in procinto di ottenerle. Tale servizio deve comprendere:

- l'assistenza tecnica per la scelta di compostiere di caratteristiche e prestazioni adeguate alle specifiche situazioni e per la loro gestione,
- la rilevazione e la gestione, in apposito registro, dei dati relativi alle compostiere di comunità attive.

I candidati ammessi alla gara devono dimostrare attraverso la presentazione, in fase di offerta tecnica, del progetto relativo al servizio di gestione delle compostiere domestiche e/o di comunità.

#### ***Progetto di campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti (4.5.5)***

Un punteggio premiante è attribuito all'offerente che presenti in sede di offerta il progetto delle campagne di sensibilizzazione sia degli utenti sia degli studenti, delle scuole indicate nei documenti di gara, sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti. Le campagne devono essere mirate in particolare alla riduzione dei rifiuti (prevenzione, riciclaggio e recupero) attraverso la raccolta differenziata ed il compostaggio domestico (vedi criterio di base "Campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti" 4.4.9).

Tali campagne devono:

- svilupparsi lungo l'intero arco di tempo della durata del contratto di servizio, anche attraverso la ripetizione di singoli eventi specificamente progettati,
- comprendere l'organizzazione di almeno una giornata ecologica all'anno caratterizzata da eventi dimostrativi,

Il progetto deve contenere:

- la descrizione dettagliata delle attività,
- l'indicazione delle modalità e dei tempi per la loro realizzazione,
- l'indicazione delle competenze e del numero delle persone necessarie.

Nel caso in cui il personale da utilizzare nell'attività di sensibilizzazione non sia dipendente dell'appaltatore, questi deve fornire alla stazione appaltante indicazioni esaustive riguardo alle modalità di collaborazione di tale personale.

I candidati ammessi alla gara devono dimostrare attraverso la presentazione, in fase di offerta tecnica, del progetto di campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole indicate nei documenti di gara, corredato dalla documentazione attestante qualifica e rapporto di lavoro del personale da impiegare.

o **Precisazioni in merito alle condizioni di esecuzione (criteri di base):**

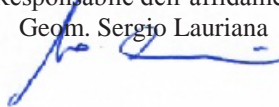
Nel caso delle condizioni di esecuzione la verifica del rispetto del criterio viene effettuata in fase di esecuzione del contratto, mentre in sede di offerta l'offerente deve presentare una dichiarazione d'impegno del legale rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 o 47 (a secondo del caso) del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 dicembre 2000, n. 445.

o **Precisazioni in merito alle specifiche tecniche (criteri di base) e dei criteri premianti (criteri di aggiudicazione):**

Ove non sia possibile fare riferimento a specifici mezzi di prova, la stazione appaltante accetta una dichiarazione dell'offerente che, se riferita ad asserzioni di carattere ambientale, deve essere resa conformemente alla norma Uni En Iso 14021:2012 "Etichette e dichiarazioni ambientali - Asserzioni ambientali auto-dichiarate (etichettatura ambientale di Tipo II)".

Li, 16/04/2016

Il Responsabile dell'affidamento  
Geom. Sergio Lauriana



Allegati:

- *Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- *Dichiarazione circa l'assenza/presenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*
- *Dichiarazione dell'operatore economico cooptato (Modello C).*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D).*
- *Dichiarazione circa l'osservanza delle clausole previste dalla legge regionale n. 3/2007(modello E).*
- *Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (modello F).*
- *Dichiarazione dell'operatore economico in merito **offerta economica** (modello G).*