



Città di Agropoli

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE
DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E
PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI**

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO

N. _____ DEL _____



Sommario

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
Art. 1 Regolamento - finalità.....	2
Art. 2 Settori di intervento.....	2
Art. 3 Soggetti ammissibili e requisiti	2
Art. 4 Finalità delle attività oggetto di contributi e benefici.....	3
TITOLO II – CONTRIBUTI.....	3
Art. 5 Tipologie di contributi.....	3
Art. 6 Modalità di presentazione della richiesta di contributi ordinari	4
Art. 7 Modalità di presentazione della richiesta di contributi straordinari	4
Art. 8 Liquidazione dei contributi straordinari modalità e rendicontazione	5
TITOLO III - BENEFICI DIVERSI	6
Art. 9 Utilizzo di beni del Comune	6
Art. 10 Il Patrocinio	7
Art. 11 Oggetto del Patrocinio	7
Art. 12 Modalità di richiesta del Patrocinio	7
TITOLO IV - OBBLIGHI E PUBBLICITA' DEI BENEFICIARI.....	8
Art. 13 Oneri a carico dei beneficiari	8
Art. 14 Responsabilità	8
Art. 15 Responsabile del procedimento amministrativo	8
Art. 16 Rinvio alle leggi e regolamenti.....	9



TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Regolamento - finalità

Il Comune di Agropoli favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo sociale, economico e culturale della città, a promuovere eventi turistici, sportivi, culturali, scientifici, ed educativi e le iniziative in campo ambientale e naturale, nonché a promuovere e salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità.

Pertanto, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità per assegnare contributi economici ed altri benefici a terzi per iniziative di interesse pubblico in ossequio ai principi costituzionali del buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.

L'osservanza delle procedure e delle modalità stabiliti dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di contributi economici e benefici da parte del Comune.

Art. 2 Settori di intervento

I settori specifici nei quali si concedono contributi economici e altri benefici, nei limiti delle risorse di cui si dispone, sono i seguenti:

- turistico;
- culturale, artistico, educativo;
- promozione economica e produttiva;
- sport e tempo libero;
- sociale;
- tutela ambientale, beni artistici e tradizionali.

Art. 3 Soggetti ammissibili e requisiti

L'assegnazione di contributi economici e altri benefici è disposta dalla Giunta Comunale nei confronti dei soggetti di seguito indicati:

- a) istituzioni ed enti pubblici e privati;



b) associazioni ed altre forme associative che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale, siano esse dotate o meno di personalità giuridica (esclusi i partiti politici e le organizzazioni sindacali).

I soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative per le quali si richiede il contributo e il beneficio nell'ambito del territorio comunale.

Potranno essere assegnati contributi per le iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale quando presentino contenuti direttamente legati alla Città di Agropoli e quando abbiano ricadute sociali, umanitarie, culturali ed economiche.

I soggetti ammissibili devono avere i seguenti requisiti:

- ✓ essere costituiti con atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata, oppure aderire ad organizzazioni ed enti aventi carattere nazionale, regionale o provinciale;
- ✓ non perseguire scopi di lucro;
- ✓ perseguire scopi di interesse generale.

Non potrà essere erogata alcuna forma di sostegno, tra quelle contemplate nel presente Regolamento, a quelle Associazioni/enti che versino, a qualsiasi titolo, in una situazione debitoria nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 4 Finalità delle attività oggetto di contributi e benefici

Le attività per le quali si chiedono i contributi e gli altri benefici devono perseguire almeno una delle seguenti finalità:

- ❖ contribuire all'implementazione delle politiche e degli obiettivi dell'Amministrazione;
- ❖ generare delle ricadute sul territorio della Città di Agropoli;
- ❖ inserirsi all'interno della programmazione dell'Ente e degli appositi calendari di eventi, manifestazioni, convegni ecc. realizzati dall'Ente.

TITOLO II - CONTRIBUTI

Art. 5 Tipologie di contributi

I contributi che l'Amministrazione eroga sono:



1. Contributi ordinari per attività annuale pertinenti alle attività ordinarie dell'ente o dell'associazione, coerenti con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
2. Contributi straordinari per manifestazioni ed iniziative specifiche svolte dai soggetti ammissibili approvate dall'Amministrazione.

Art. 6 Modalità di presentazione della richiesta di contributi ordinari

La domanda diretta ad ottenere la concessione a sostegno dell'attività annuale ordinaria deve essere presentata entro il 30 giugno - per l'anno successivo - al Comune (*modello A*) firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- b) copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) sintetica relazione dell'attività svolta nell'anno in corso;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (*modello B*);
- e) atto costitutivo e statuto dell'associazione¹;
- f) organigramma nominativo degli organi direttivi in carica.
- g) copia documento di riconoscimento del richiedente.

La Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, all'assegnazione dei contributi ordinari.

Art. 7 Modalità di presentazione della richiesta di contributi straordinari

La domanda di contributo per manifestazioni ed iniziative specifiche, per un importo non superiore al 70% del budget, deve essere presentata di norma 90 giorni prima dell'inizio dell'attività di cui trattasi, (*modello C*) firmato dal legale rappresentante e corredato dalla seguente documentazione:

- a) programma dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- b) preventivo finanziario, dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico ed eventuali altri contributi;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello B);
- d) dichiarazione circa l'avvenuta richiesta e/o la disponibilità di tutte le autorizzazioni, pareri e quant'altro necessario alla realizzazione della iniziativa.

¹ Tali documenti dovranno essere presentati solo per la prima richiesta, successivamente saranno da ripresentare in caso di intervenute modifiche



e) copia documento di riconoscimento del richiedente.

La Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, all'assegnazione dei contributi straordinari.

Per le iniziative "istituzionalizzate" e consolidate sul territorio, legate alle tradizioni locali, la Giunta Comunale può deliberare un contributo maggiore rispetto al 70% ed un eventuale acconto.

Art. 8 Liquidazione dei contributi straordinari modalità e rendicontazione

La richiesta di liquidazione (*modello D*) del contributo ottenuto dovrà pervenire entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa e dovrà contenere:

- a) prospetto riepilogativo delle spese dettagliato (*come da modello D*)
- b) una relazione finale sul regolare svolgimento della stessa;
- c) una documentazione fotografica dell'evento;
- d) i documenti giustificativi;
- e) il consuntivo delle entrate e delle spese sostenute;
- f) la eventuale rassegna stampa;
- g) la copia dei materiali promozionali realizzati;
- h) copia documento di riconoscimento del richiedente.

Il **contributo potrà essere revocato** e/o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

Nel caso in cui dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa si è chiusa in attivo, il contributo comunale verrà decurtato fino alla concorrenza di tale importo attivo.

Per le iniziative "istituzionalizzate" e consolidate sul territorio, legate alle tradizioni locali, la Giunta Comunale può deliberare un eventuale acconto. Il contributo potrà essere corrisposto in **due tranches**:

- un acconto in misura massima del 50% prima dello svolgimento delle iniziative;



- ed un saldo al termine dell'iniziativa, entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, previo rendiconto delle attività poste in essere secondo le modalità su esposte (*modello D*).

Il contributo potrà essere revocato e/o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

Nel caso in cui dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa si è chiusa in attivo, il saldo del contributo comunale verrà decurtato fino alla concorrenza di tale importo attivo.

Qualora la spesa risultasse inferiore a quanto anticipato in sede di acconto, l'eccedente dovrà essere restituito.

Per impedimenti sopravvenuti alla realizzazione della manifestazione dovuti a causa non imputabile al soggetto richiedente, d'accordo con l'Amministrazione, può decidersi un'altra data nella quale tenere l'iniziativa. Nel caso in cui la manifestazione per la quale è stato richiesto il contributo non dovesse avere luogo per causa imputabile al soggetto richiedente dovrà essere restituita l'intera somma erogata in sede di acconto entro 30 giorni dalla data prevista per l'evento.

TITOLO III - BENEFICI DIVERSI

Art. 9 Utilizzo di beni del Comune

I soggetti ammissibili, previa domanda da presentarsi di norma 15 giorni prima del previsto uso (*Mod. E*), possono richiedere l'utilizzo di beni di proprietà del Comune (attrezzature, strutture, spazi e beni immobili) per l'organizzazione e la realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative concernenti attività di cui ai settori elencati all'art. 2 con le caratteristiche di cui all'art. 4.

L'utilizzo deve essere autorizzato dal Responsabile competente. Nel provvedimento di autorizzazione saranno indicati i costi a carico dei beneficiari a copertura delle eventuali spese.

Tale regolamento non si applica a quei beni immobili comunali per la cui concessione vige un regolamento specifico.



Art. 10 Il Patrocinio

Il patrocinio, concesso dalla Giunta Comunale, rappresenta una forma simbolica di adesione ad una manifestazione, eventi, convegni ed altre iniziative senza scopo di lucro di carattere sociale, culturale, scientifico, educativo, sportivo, naturalistico e di interesse pubblico, che abbiano rilevanza per il territorio e pertanto ritenute meritevoli.

Eccezionalmente possono ottenere il patrocinio quelle iniziative a scopo di lucro che però promuovano l'immagine e il prestigio del Comune o che presentino una finalità di beneficenza e solidarietà.

La concessione del patrocinio non comporta automaticamente l'assegnazione di contributi economici.

Insieme al patrocinio si può chiedere anche un contributo a sostegno dell'iniziativa secondo le regole del presente Regolamento.

Con il patrocinio le organizzazioni e gli enti promotori sono autorizzati ad usare il logo del Comune di Agropoli su tutto il materiale pubblicitario ed informativo.

Art. 11 Oggetto del Patrocinio

Possono essere oggetto di patrocinio:

- eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive;
- pubblicazioni e prodotti multimediali e telematici, quali ad esempio libri, manuali, guide, opuscoli, videocassette, audiocassette, Cd-rom, dvd;
- corsi, seminari, workshop e altre iniziative similari, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali.

Art. 12 Modalità di richiesta del Patrocinio

Il patrocinio deve essere chiesto dal soggetto organizzatore mediante domanda (*modello F*) presentata almeno 30 giorni prima dell'evento, allegando una descrizione dell'iniziativa e delle sue finalità ed il programma e la copia documento di riconoscimento del richiedente, e viene concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale.

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.



Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso, previo ulteriori verifiche, risultasse non più rispondente ai criteri dettati con il presente Regolamento, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta. Il Comune può in ogni caso revocare il patrocinio ad un'iniziativa, quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

TITOLO IV - OBBLIGHI E PUBBLICITA' DEI BENEFICIARI

Art. 13 Oneri a carico dei beneficiari

I soggetti che ricevono contributi e gli altri benefici di cui al presente regolamento sono tenuti a far risultare, dagli atti e mezzi con i quali provvedono alla promozione delle iniziative di cui trattasi, che le stesse sono realizzate con il contributo e/o il patrocinio del Comune di Agropoli riportando lo stemma del Comune su tutto il materiale e su tutti i mezzi di comunicazione utilizzati per la pubblicizzazione delle iniziative unitamente alla dicitura "Con il contributo e/o il patrocinio della Città di Agropoli"

La promozione delle iniziative che hanno beneficiato di contributi e benefici deve avvenire di concerto con gli uffici comunali di riferimento in quanto deve essere coordinata con la promozione e la comunicazione dell'Ente.

Art. 14 Responsabilità

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari o altri benefici, così come non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti che ricevono dal Comune contributi annuali.

Art. 15 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90, il Responsabile dell'Unità organizzativa competente è responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento previsto dal procedimento. L'unità organizzativa competente ed il nominativo del responsabile del procedimento dovranno essere comunicati a chiunque ne abbia interesse e ai presentatori delle singole istanze.



Art. 16 Rinvio alle leggi e regolamenti

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle leggi e regolamenti in materia.



Città di Agropoli

ALLEGATI
AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE
DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E
PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO

N. _____ DEL _____



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.

Città di Agropoli

MOD. A

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' ANNUALE

Art. 6 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli"

Al SINDACO
del Comune di Agropoli

_____ l _____ sottoscritt _____ nat _____ a _____

_____ il _____
residente a : _____

(indicare via - n. civico - C.A.P.)

tel. _____ e-mail _____

C.F. [] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

con _____ sede _____ in _____

(indicare via - n. civico - C.A.P.)

tel. _____ e-mail _____

C.F. [] p. IVA []

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

DICHIARA CHE

- non persegue scopi di lucro;



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.

Città di Agropoli

- persegue scopi di interesse generale.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli" e di impegnarsi a rispettarle.

CHIEDE

la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività annuale ordinaria per l'anno

_____.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- b) copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) sintetica relazione dell'attività svolta nell'anno in corso;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello B);
- e) atto costitutivo e statuto dell'associazione¹;
- f) organigramma nominativo degli organi direttivi in carica.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Agropoli e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

¹ Tali documenti dovranno essere presentati solo per la prima richiesta, successivamente saranno da ripresentare in caso di intervenute modifiche



Città di Agropoli

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E
PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.

MOD. B

**DICHIARAZIONE AI FINI ASSOGGETTABILITA' IRES E MODALITA' DI
PAGAMENTO**

Artt. 6 e 7 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della
Città di Agropoli"

AI SINDACO
del Comune di Agropoli

_____ 1 _____ sottoscritt _____

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

_____ (indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

che, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. N. 600/1973, il contributo²:

1. ordinario per l'attività relativa all'anno _____;
2. straordinario richiesto per la iniziativa

- è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;
- non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% .

Chiede altresì, che il mandato di pagamento del contributo eventualmente concesso sia accreditato sul conto corrente intestato all'Associazione/Ente/Istituzione

IBAN _____

c/o Banca _____ filiale di _____

² Barrare le voci che non interessano



*REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E
PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.*

Città di Agropoli

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Agropoli e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante



Città di Agropoli

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.

MOD. C

DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Artt. 7 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli"

AI SINDACO
del Comune di Agropoli

_____ l _____ sottoscritt _____ nat _____ a _____
_____ il _____

residente a : _____
(indicare via - n. civico - C.A.P.)

tel. _____ e-mail _____

C.F. [] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente o Istituzione

_____ (indicare l'esatta denominazione dell'Associazione/Ente o Istituzione)

con _____ sede _____ in _____

_____ (indicare via - n. civico - C.A.P.)

tel. _____ e-mail _____

C.F. [] p. IVA []

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

CHIEDE



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E
PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.

Città di Agropoli

la concessione di un contributo economico straordinario per l'effettuazione, in codesto Comune,
della seguente manifestazione/ iniziativa, convegno

nel periodo _____
per un importo di € _____ pari al _____ %
del complessivo budget.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- a) programma dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- b) preventivo finanziario, dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico ed eventuali altri contributi;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D);
- d) dichiarazione circa la disponibilità di tutte le autorizzazioni, pareri e quant'altro necessario alla realizzazione della iniziativa.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli" e di impegnarsi a rispettarle.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Agropoli e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.



*REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E
PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.*

Città di Agropoli

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante



Città di Agropoli

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E
PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.

MOD. D

RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Artt. 8 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli"

Al SINDACO
del Comune di Agropoli

_____ l' _____ sottoscritt _____

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

_____ (indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

vista l'avvenuta concessione del contributo con Delibera di Giunta Comunale n.

_____ del _____

per l'iniziativa

_____ svoltesi _____ il/i _____ giorno/i _____ presso _____

_____ e il conseguente impegno di spesa DD n. _____ del _____

CONSIDERATO

che l'iniziativa e' stata realizzata

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

CHIEDE



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.

Città di Agropoli

la liquidazione del contributo in un'unica tranche all'esito della realizzazione delle attività - così come concesso pari ad € _____ - quale rimborso delle spese sostenute

All'uopo si inoltra:

1. prospetto riepilogativo delle spese dettagliato come di seguito

Tipologia attività/fornitura	Fornitore	Giustificativo di spesa (fatt./Ric. n. .. del)	Importo



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E
PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.

Città di Agropoli

	Totale	€ _____
--	--------	---------

2. relazione finale sul regolare svolgimento della stessa;
3. documentazione fotografica dell'evento;
4. documenti giustificativi;
5. consuntivo delle entrate e delle spese sostenute;
6. eventuale rassegna stampa;
7. copia dei materiali promozionali realizzati;
8. copia documento di riconoscimento del dichiarante.

Dati per il pagamento

Conto Corrente intestato all'Associazione/Ente/Istituzione: IBAN
_____ c/o

Banca _____ filiale di _____

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Agropoli e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

MOD. E



Città di Agropoli

DOMANDA PER L'UTILIZZO DI BENI DEL COMUNE

Artt. 9 del ""Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli"

AI SINDACO
del Comune di Agropoli

_____ l _____ sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____

residente a : _____

(indicare via - n. civico - C.A.P.)

tel. _____ e-mail _____

C.F. [] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente o Istituzione

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione/Ente o Istituzione)

con _____ sede _____ in _____

(indicare via - n. civico - C.A.P.)

tel. _____ e-mail _____

C.F. [] p. IVA []

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

CHIEDE

la concessione da parte del Comune delle seguenti³ _____

³ Compilare la voce che interessa



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.

Città di Agropoli

- attrezzature _____

 - beni immobili

 - spazi

 - per l'effettuazione in codesto Comune della manifestazione / iniziativa

- nel periodo _____

Dichiara che la manifestazione/iniziativa non ha scopo di lucro ed esonera il Comune da ogni forma di responsabilità per danni o molestie a persone e cose comunque derivanti dalla concessione stessa. Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli" e di impegnarsi a rispettarle.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Agropoli e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____



Città di Agropoli

*REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E
PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.*

Il Presidente / Legale rappresentante



Città di Agropoli

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.

MOD. F

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO

Art. 12 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli"

Al SINDACO
del Comune di Agropoli

_____ l _____ sottoscritt _____ nat _____ a _____

_____ il _____

residente a : _____

(indicare via - n. civico - C.A.P.)

tel. _____ e-mail _____

C.F. [] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente o Istituzione

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione/Ente o Istituzione)

con _____ sede _____ in _____

(indicare via - n. civico - C.A.P.)

tel. _____ e-mail _____

C.F. [] p. IVA []

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, ai sensi dell' art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445



*REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, BENEFICI E
PATROCINIO DELLA CITTA' DI AGROPOLI.*

Città di Agropoli

CHIEDE

la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale per l'effettuazione in codesto Comune della manifestazione/evento/ iniziativa ecc...

nel periodo _____

Allega alla presente

- una descrizione dell'iniziativa e delle sue finalità;
- il programma
- copia documento di riconoscimento del richiedente.

Dichiara che la manifestazione/iniziativa non ha scopo di lucro ed esonera il Comune da ogni forma di responsabilità per danni o molestie a persone e cose comunque derivanti dalla concessione stessa. Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli" e di impegnarsi a rispettarle.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Agropoli e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data _____

Il Presidente / Legale rappresentante
