



CITTÀ di AGROPOLI

*regolamento
del nucleo di valutazione*

Approvato con deliberazione commissariale n. 04 del 20.02.2007.

SOMMARIO

| | |
|--|---|
| Articolo 1 - Oggetto | 3 |
| Articolo 2 – Composizione, nomina, durata in carica e compenso | 3 |
| Articolo 3 – Funzionamento del Nucleo di Valutazione | 4 |
| Articolo 4 –Attribuzioni del Nucleo di Valutazione..... | 4 |
| Articolo 5 – Valutazione della prestazione professionale..... | 4 |
| Articolo 6 – Elementi per la valutazione dei risultati | 5 |
| Articolo 7 – Procedure, tempi e modalità | 5 |
| Articolo 8 – Valutazione del personale subordinato..... | 6 |
| Articolo 9 – Disposizioni transitorie..... | 6 |
| Articolo 10 – Disposizioni di rinvio | 6 |

regolamento del nucleo di valutazione

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Agropoli, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n.267/2000.

Articolo 2 – Composizione, nomina, durata in carica e compenso

1. Il Nucleo di Valutazione è composto nel seguente modo:
 - *dal Direttore Generale o, ove non previsto o assente, dal Segretario Generale in veste di Presidente;*
 - *da due componenti esterni esperti in gestione del personale o in discipline economico-aziendali.*
2. E' nominato dal Sindaco con proprio provvedimento.
3. Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni.
4. Nel caso di Sindaco neoeletto, il Nucleo può essere integralmente rinnovato a prescindere dalla data della relativa nomina. In questo caso il rinnovo del Nucleo dovrà avvenire non oltre 45 giorni decorrenti dalla data di proclamazione del nuovo Sindaco, ad eccezione di quanto previsto al successivo art. 9.
5. Coloro che hanno fatto parte del Nucleo di Valutazione, potranno essere nuovamente nominati per una sola volta non prima di 3 anni dalla data di cessazione del precedente incarico.
6. I componenti esterni decadono dall'incarico per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità di cui al comma 1 dell'art. 2399 del codice civile, intendendosi per amministratori i dirigenti e/o i responsabili di area.
7. L'incarico di componente esterno del Nucleo non può essere esercitato dai componenti degli organi del Comune di Agropoli, da coloro che hanno ricoperto tale incarico nel biennio precedente alla nomina, dai dipendenti del Comune di Agropoli, dai dipendenti dalla Regione Campania, della Provincia di Salerno, del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e dei Consorzi di cui il Comune è socio.
8. I componenti esterni del Nucleo non possono assumere incarichi o consulenze presso il Comune di Agropoli o presso organismi o istituzioni dipendenti dallo stesso.
9. I medesimi componenti sono revocabili per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

10. Alla sostituzione del componente del Nucleo decaduto o revocato provvede il Sindaco con proprio provvedimento entro 20 giorni dal verificarsi della causa di decadenza o dalla revoca.
11. Ai componenti del Nucleo di Valutazione compete un compenso annuo che sarà fissato con atto della Giunta Comunale.

Articolo 3 – Funzionamento del Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce, previa convocazione del Presidente, ogni volta che sia necessario, e, comunque, almeno ogni trimestre.
2. La convocazione può essere fatta in via breve, comunque nel termine del terzo giorno antecedente la data della riunione, salvo casi d'urgenza per i quali può essere disposta 24 ore prima.
3. Il Nucleo è validamente costituito quando siano presenti tutti i componenti.
4. Le decisioni sono prese, di regola, all'unanimità. In caso di contrasto in seno al Nucleo, le decisioni sono prese a maggioranza.
5. Di ogni seduta viene redatto apposito verbale contenente, in sintesi, gli argomenti trattati e le decisioni prese. I verbali sono trasmessi al Sindaco.
6. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione autonoma, sia rispetto agli organi di governo, sia rispetto ai responsabili della gestione e risponde esclusivamente al Sindaco.

Articolo 4 –Attribuzioni del Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione ha le seguenti funzioni:
 - a) *supporta, sotto un profilo tecnico, la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi da attribuirsi alla Dirigenza ed ai Responsabili di Area;*
 - b) *esprime un parere in ordine ai programmi di lavoro e di attività definiti dai Dirigenti e dai Responsabili di Area, al fine di individuare gli indicatori per la valutazione dei risultati delle prestazioni professionali e consentirne la traduzione in coefficienti numerici. In questa sede esprime anche i parametri per l'erogazione della retribuzione di risultato;*
 - c) *esprime al Sindaco la valutazione tecnica in ordine ai risultati delle prestazioni dirigenziali e dei Responsabili di Area.*

Articolo 5 – Valutazione della prestazione professionale

1. Il Nucleo di Valutazione predispone una relazione contenente la proposta di valutazione delle prestazioni individuali dei Dirigenti e dei Responsabili di area, sulla cui base il Sindaco formula la valutazione finale delle prestazioni stesse anche con riferimento a specifici istituti contrattuali. Nel caso in cui il Sindaco intenda discostarsi da quanto proposto dal Nucleo dovrà adeguatamente motivare tale scostamento.
2. Per la valutazione delle prestazioni individuali di cui al precedente comma 1, il Nucleo può avvalersi della collaborazione della struttura del controllo di gestione, assumendo comunque a riferimento:
 - a. *grado di conseguimento degli obiettivi verificato con i criteri di cui all'art.6;*

- b. *capacità di gestire il proprio tempo di lavoro facendo fronte con flessibilità alle diverse esigenze e contemperando i complessivi impegni richiesti dalla funzione;*
- c. *capacità di gestire i fattori organizzativi, promuovendo le opportune motivazioni tecnologiche e procedurali con particolare riferimento alle risorse umane ed ai relativi processi di formazione e di sviluppo;*
- d. *capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo connesse alle funzioni affidate;*
- e. *quantità e qualità del lavoro direttamente svolto ed apporto personale specificamente assicurato al conseguimento dei risultati programmati;*
- f. *contributo all'integrazione dei diversi uffici e servizi e capacità di adattamento al contesto di intervento anche in relazione alla gestione di crisi ed urgenze o a processi di cambiamento organizzativo.*

Articolo 6 – Elementi per la valutazione dei risultati

1. Al fine della valutazione dei risultati, il Nucleo di Valutazione verifica in via prioritaria, l'aderenza tra risultati raggiunti e obiettivi programmati, alla luce del valore degli indicatori qualitativi, quantitativi, economici e temporali individuati nei reports di gestione redatti periodicamente.
2. Il Nucleo assume quali elementi di riferimento per la valutazione:
 - *i programmi, gli obiettivi, le priorità e le direttive generali degli organi di direzione politica;*
 - *i programmi di lavoro annuali e di attività dei settori, dei servizi e degli uffici;*
 - *l'insieme delle risorse umane assegnate o comunque acquisite dalle strutture di competenza;*
 - *l'insieme delle risorse finanziarie e delle risorse strumentali assegnate; eventualmente una relazione intermedia ed altre in itinere che ciascun Dirigenti e/o Responsabile di area ritenga di trasmettere al Nucleo di Valutazione ed al Sindaco in ordine allo stato di avanzamento dei risultati programmati ed agli eventuali vincoli che ne ostacolano il regolare conseguimento.*
3. Gli elementi di riferimento di cui al precedente comma devono essere predisposti in via preventiva attraverso la definizione di un sistema di valutazione; gli elementi medesimi devono essere approvati dalla Giunta Comunali e portati a conoscenza dei responsabili di posizione organizzativa.

Articolo 7 – Procedure, tempi e modalità

1. Il Nucleo di Valutazione, per l'adempimento dei propri compiti, fissa autonomamente le modalità di esercizio della propria attività in coerenza con quanto indicato nelle disposizioni di cui al presente Regolamento, avendo cura di assicurare comunque il diritto di informazione ai soggetti della valutazione. Tale fine è raggiunto anche mediante riunioni periodiche con i Dirigenti e/o Responsabili di area.
2. Può inoltre avvalersi, a richiesta, di dati e della elaborazione di prodotti dal Servizio Personale e dal Servizio Ragioneria.

3. Al fine di effettuare le valutazioni cui lo stesso è chiamato, il Nucleo acquisisce all'inizio del periodo annuale di valutazione, gli elementi di cui all'art. 6, comma 2.
4. Riferisce periodicamente ed almeno una volta all'anno al Sindaco sui risultati della propria attività e può presentare allo stesso organo, relazioni sull'andamento della gestione al fine di offrire utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo della struttura.
5. Elabora una proposta di valutazione finale da redigersi entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione, la quale si articola in una relazione contenente la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei dirigenti e dei responsabili di area.
6. Il Sindaco, esaminata la proposta di cui al precedente comma, formula la valutazione finale. La liquidazione è disposta con determinazione del Dirigente Responsabile del servizio personale per i Responsabili di area e con determinazione del Direttore Generale o, ove non previsto o assente, del Segretario Generale per i Dirigenti. Copia della valutazione finale viene comunicata a ciascun interessato e inserita nel relativo fascicolo personale.

Articolo 8 – Valutazione del personale subordinato

1. La valutazione dei risultati del personale subordinato spetta al Dirigente o al Responsabile di area cui fa capo.

Articolo 9 – Disposizioni transitorie

1. Il Nucleo di Valutazione in carica al momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento, dura in carica 3 anni.

Articolo 10 – Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.