



CITTÀ DI
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

n° 6 del 10/03/2016

REG. GEN. N° 298 DEL 10/03/2016

Oggetto: Liquidazione spesa per Corso Formazione Ufficiali Stato Civile - I trimestre 2016 -

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la determina n. 21 del 15/1/2016 con la quale è stato liquidato l'importo di € 700,00 al dipendente Funicelli Vincenzo per affrontare le spese di viaggio, vitto e alloggio per la partecipazione all'ottavo corso di Formazione Ufficiali dello Stato Civile presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bo) nel periodo gennaio, febbraio e marzo 2016;
- la determina n. 53 del 16/2/2016 con la quale è stato liquidato l'ulteriore importo di € 700,00 per la copertura delle spese per il periodo sopra indicato;

DATO atto che il dipendente per il periodo gennaio-marzo 2016 ha rendicontato una spesa complessiva di €. 1.500,60 come si evince dai giustificativi di spesa in atti depositati;

RICHIAMATA la determina di impegno n. 22 del 15/1/2016 ;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione della differenza pari ad € 100,60 anticipata dal dipendente;

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.
2. Liquidare e pagare al dipendente Funicelli Vincenzo l'importo di € 100,60 quale differenza dovuta per le spese di vitto, alloggio, viaggio sostenute nel periodo da gennaio 2016 al 5 marzo 2016 imputando la spesa sul Capitolo n.220 intervento 1.01.02.04 dell'esercizio finanziario 2016 giusta determina di impegno n. 22 del 15/1/2016.
3. Trasmettere in triplice originale la presente al Responsabile del servizio finanziario per gli ulteriori adempimenti.

La Responsabile del Servizio
Margherita Feniello

Il Responsabile del Servizio finanziario

Esprime parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d. lgs 267/2000. L'impegno di spesa è stato registrato all'intervento

_____ Cap. n. _____

Data

Il Responsabile del Servizio