



CITTÀ DI
AGROPOLI

**Determinazione del responsabile del servizio
Area Commercio-Attività Produttive-
Servizi Demografici**

n° 14 del 7 maggio 2016

reg. gen. n° 562 del 09/05/2016

Oggetto: Concessione di un locale da adibire a bar/punto ristoro all'interno dell'area del mercato settimanale in Agropoli loc. Vignagrande - Fraz. Madonna del Carmine - Indizione gara con procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo n. 163/2006 con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto. Approvazione bando di gara, modello di domanda, modello offerta economica, schema contratto di concessione, planimetria - CIG. Z9119A8F2C

Il Funzionario responsabile

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n. 112 del 28/4/2016 ha conferito apposita direttiva in ordine alle iniziative da attivare per la concessione di un locale da adibire a bar /punto ristoro all'interno dell'area mercato in loc. Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine;

VISTA la vigente disciplina in materia di appalti pubblici relativi ai servizi:

- decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, pubblicato sul supplemento ordinario alla GURI n. 100 del 02/05/2006, n. 107/L "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive nn. 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- disposizioni inerenti l'attribuzione del CIG (codice identificativo gara);

VISTI, altresì:

- il vigente testo unico sull'ordinamento degli enti locali (approvato con decreto legislativo 267/2000);
- il vigente statuto comunale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il regolamento comunale dei contratti;

CONSIDERATO che:

- risulta necessario, nell'ambito della gestione del Settore, approvare il preventivo Bando di asta pubblica, modello di domanda, modello offerta economica, schema contratto di concessione e planimetria;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 163/2006, che:

- il contratto pubblico ha ad oggetto la concessione di un locale da adibire a bar/punto ristoro all'interno dell'area mercato in loc. Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine;
- la durata è stabilita in anni sei a decorrere dalla data di stipula del contratto di concessione con possibilità di rinnovo per ulteriori anni sei;
- il contratto dovrà essere stipulato in forma di scrittura privata, tramite sottoscrizione del Funzionario responsabile Attività economiche e produttive;
- la scelta del concessionario dovrà essere fatta tramite il sistema di procedura aperta (asta pubblica) da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo n. 163/2006, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo;

RITENUTO, pertanto, di approvare gli allegati: bando di gara, istanza di partecipazione, modello offerta economica, schema contratto di concessione, planimetria;

CONSIDERATO, altresì che per la pubblicità del bando, si fa luogo all'applicazione dell'art. 66 del decreto legislativo n. 163/2006.

DETERMINA

- 1) di dare avvio alle procedure per l'affidamento in concessione di un locale da adibire a bar/punto ristoro all'interno o dell'area mercato in loc. Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine con procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo n. 163/2006, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto;
- 2) di approvare la documentazione in allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, costituita da:
 - a. schema di Bando di gara;
 - b. istanza di partecipazione;
 - c. modello offerta economica;
 - d. schema contratto di concessione;
 - e. planimetria;
- 3) di disporre la pubblicazione di tutta la documentazione di gara all'Albo Pretorio
- 4) di pubblicare sul sito internet del Comune, per garantire una maggiore e diretta conoscenza della volontà a contrarre per l'acquisizione del servizio in oggetto, il bando unitamente a tutti gli allegati.

Il funzionario responsabile
Margherita Fenjello

Area Economico-Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int _____ Cap. PEG
_____, n° _____

Lì,

Il Ragioniere

COMUNE DI AGROPOLI

(Prov. di Salerno)

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN LOCALE PER L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE NONCHÉ RISTORAZIONE CON ASPORTO (BAR/PUNTO RISTORO) SITO NELL' AREA MERCATO LOCALITÀ VIGNAGRANDE - FRAZ. MADONNA DEL CARMINE NEL COMUNE DI AGROPOLI. - CIG: Z9119A8F2C

ENTE APPALTANTE:

Comune di Agropoli P.za della Repubblica n. 3- 84043 Agropoli (SA), sito internet www.comune.agropoli.sa.gov.it e-mail: protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it

OGGETTO

Concessione di un locale di proprietà comunale sito in Agropoli all'interno dell'area Mercato in loc. Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine , per anni 6 (sei).

La concessione ha per oggetto l'utilizzo del locale sotto descritto per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nonché ristorazione con asporto (Bar/punto ristoro)

DESCRIZIONE DEL LOCALE OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Ubicazione: Agropoli(Sa), loc. Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine

Planimetria: Locale bar/ristoro, servizi e deposito

Disponibilità: immediata - locali liberi;

Tipologia di attività esercitabile: somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nonché ristorazione con asporto (Bar/punto ristoro) di cui alla Legge 287/91;

PROCEDURA DELLA GARA

La gara per l'affidamento della concessione^{AA} si terrà mediante procedura aperta con presentazione di offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo annuo posto a base d'asta pari ad Eu. 12,000,00= (euro dodicimila/00), da indicare al netto dell'IVA dovuta, ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n° 633.

VISIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara sono visibili presso l'Ufficio Attività Economiche e Produttive- Piazza del Della Repubblica n. 3, (Tel. 0974/827417) nelle ore d'ufficio: lunedì, mercoledì e venerdì 9,30 - 12,30; martedì e giovedì 15,30- 17,30.

SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LOCALI

Con la presentazione dell'offerta ciascun concorrente dichiara di conoscere i locali nello stato di fatto in cui si trovano e di averne preso visione diretta.

L'Ufficio Attività Economiche e Produttive è disponibile ad accompagnare i concorrenti che intendano effettuare il sopralluogo dei locali, che potrà avvenire, per l'intero periodo di apertura dei termini per la presentazione delle offerte e previo appuntamento, ogni venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,30.

CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE

L'importo del canone di concessione annuo sarà pari all'importo del canone offerto al netto dell'Iva . Tale importo è soggetto ad adeguamento annuale secondo le variazioni fornite dall' I.S.T.A.T.

L'importo del canone dovrà essere versato in due rate semestrali a partire dalla data di stipula del contratto di affidamento della gestione del plesso citato.

DURATA

La concessione avrà una durata di 6 (sei) anni, con decorrenza dalla firma del contratto.

La concessione potrà essere rinnovata al massimo per una volta sola e per un periodo di 6 (sei)

anni su espressa richiesta del concessionario pervenuta via PEC o raccomandata A/R da inoltrare al Comune almeno sei mesi prima della scadenza. L'amministrazione Comunale, previa valutazione economica, si riserverà il diritto di autorizzare l'eventuale rinnovo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010;
- b) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e modifiche ed integrazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara per la concessione in oggetto gli offerenti devono produrre i seguenti documenti comprovanti la capacità ad obbligarsi:

Domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo il *modello allegato al presente bando sotto A)* debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente e corredata da copia fotostatica del documento di identità

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

CAUZIONE PROVVISORIA

I concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno depositare una cauzione provvisoria pari al 2% del canone annuo posto a base di gara e calcolato per tutta la durata contrattuale di 6 anni (€ 1.440,00) da effettuare a favore della Tesoreria Comunale presso BCC dei Comuni Cilentani IBAN IT53F0706676020000000402995 , indicando in modo specifico la causale del versamento.

Detta cauzione provvisoria verrà restituita alle imprese non aggiudicatarie entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Qualora non fosse possibile perfezionare l'affidamento per cause imputabili all'Aggiudicatario, la cauzione sarà incamerata dal Comune.

OFFERTE

Le offerte segrete, redatte in lingua italiana ed in competente bollo, secondo il *modello allegato al presente bando sotto B)* validamente sottoscritte dall'offerente o dal legale rappresentante, dovranno contenere:

- l'indicazione del codice fiscale e/o della Partita IVA nonché le precise generalità dell'offerente;
- l'enunciazione in CIFRE ED IN LETTERE del prezzo offerto in aumento rispetto al Prezzo a base di gara al netto dell'IVA.

Non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte pari o in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta. Le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle e come non presentate.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, esclusivamente in caso di inadempienza del Comune, trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione definitiva. In tal caso, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento danno, ma il Comune provvederà alla sola restituzione degli importi incassati, senza interessi.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente implicitamente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara.

Le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle e come non presentate.

A parità di offerte economiche, si procederà all'assegnazione tramite il sorteggio.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Agropoli - piazza Della Repubblica n. 3 , entro le ore 12,00 del giorno _____, una busta

chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la gara di assegnazione in concessione di un locale per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nonché ristorazione con asporto (bar/punto ristoro) sito nell' area mercato località Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine nel Comune di Agropoli. Canone a base di gara € 12.000,00 annui" e dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione (redatta sullo schema allegato al presente bando - Allegato A) datata e sottoscritta dal soggetto interessato o dall'eventuale titolare o legale rappresentante dell'Impresa;
2. fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; l'eventuale omissione di tale adempimento comporterà l'esclusione dalla gara;
3. Fotocopia dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto (per Società, Associazioni, ecc).
4. Ricevuta comprovante il versamento della Cauzione provvisoria pari al 2% del canone annuo posto a base di gara e calcolato per tutta la durata contrattuale di 6 anni (€ 1.440,00) da effettuare a favore della Tesoreria Comunale presso BCC dei Comuni Cilentani IBAN IT53F0706676020000000402995 , indicando in modo specifico la causale del versamento. La cauzione provvisoria sarà rimborsata agli offerenti successivamente l'aggiudicazione della concessione;
5. Una busta più piccola chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente dichiarazione datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o Società, redatta su carta debitamente legalizzata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, contenente l'oggetto della gestione, con l'indicazione in cifre e in lettere del canone annuo offerto, con l'intesa che in caso di discordanza tra l'espressione letterale e numerica verrà considerata valida quella più favorevole per l'Amministrazione. (Allegato B).

Questa Amministrazione qualora successivamente verificata la non rispondenza a verità della suddetta dichiarazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione a carico della Ditta.

Resta fermo l'obbligo dell'Amministrazione di segnalare all'Autorità Giudiziaria le eventuali dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e/o l'uso di atti falsi per i consequenziali provvedimenti a termini di legge.

L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta comporterà l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico, nel quale dovrà essere sempre specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della Ditta/soggetto partecipante, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti oltre i termini o in modo difforme a quanto stabilito dal presente bando;

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Sono ammesse soltanto offerte in rialzo sul valore del canone di concessione posto a base di gara. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alternative o incomplete e ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

In caso di discordanza tra le offerte espresse in cifre e quelle espresse in lettere prevarranno quelle espresse in lettere.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta presentata sarà subito impegnativa per l'Aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA:

La selezione, in seduta pubblica, avrà luogo nel Comune di Agropoli, Piazza Della Repubblica n. 3, il giorno _____ alle ore 9,30.

In sede di gara sono ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente gli offerenti, i loro legali rappresentanti o altri soggetti muniti di idonea delega da esibire al Presidente attestante il possesso di titolo a rappresentare il concorrente.

Si procederà all'aggiudicazione dell'immobile qualora venga presentata anche una sola offerta purché ritenuta valida.

Chi presiederà la gara giudicherà insindacabilmente sull'ammissibilità o meno di ciascun concorrente osservando quanto qui stabilito e le norme in materia, quindi procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, darà lettura delle offerte stesse e procederà alla formazione della graduatoria provvisoria, salvo la definitiva approvazione con apposita determinazione.

AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario s'intenderà obbligato per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, mentre gli obblighi del Comune sono subordinati alla formale stipula del contratto; l'Aggiudicatario dovrà presentarsi presso il Comune con la documentazione che verrà richiesta dall'ufficio Attività Economiche per la stipulazione del contratto previo pagamento del relativo importo di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine che verrà indicato dal Comune.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti interventi:

- non avere pendenze di alcun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale;
- provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- provvedere a sua cura e spese alla richiesta dei permessi e delle autorizzazioni necessarie alla gestione del locale di somministrazione di alimenti e bevande;
- garantire la custodia, gestione e pulizia del locale affidato in concessione;
- esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale;
- riconsegnare al termine della concessione l'immobile in buono stato di conservazione generale, il quale rientrerà nella piena e libera disponibilità del Comune, compresa ogni eventuale incorporazione o miglioria. Nessun indennizzo, rimborso e/o compenso a qualsiasi titolo potrà essere vantato dal concessionario;
- non dovranno essere installate macchine automatiche per il gioco d'azzardo;
- è vietata la cessione o sub concessione totale o parziale a terzi, anche gratuita, del locale pena la risoluzione del contratto;
- allaccio utenze Enel, consumo acqua potabile e rifiuti solidi urbani riferite al locale bar;
- spese di manutenzione ordinaria della struttura;
- fornitura di arredamento e di attrezzature necessarie all'ottimale funzionamento del locale (Bar/punto ristoro), nel rispetto delle normative igienico sanitarie vigenti;
- pagamento del canone di gestione derivante dall'offerta in aumento effettuata al momento della partecipazione alla gara, da corrispondersi secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale d'Appalto. (rate semestrali anticipate);
- promozione della struttura;
- rispetto delle normative edilizie, sicurezza degli impianti, sicurezza del luogo di lavoro, nonché di ogni altra disposizione prevista dalle leggi e dai regolamenti in materia;

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà costituire apposita cauzione definitiva, pari al 10% del canone di aggiudicazione calcolato per la durata contrattuale pari a sei anni. Tale cauzione, prestata a garanzia del mancato o inesatto adempimento contrattuale, potrà essere prestata anche mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, cesserà di avere effetto alla scadenza del contratto e relativa gestione del locale bar/punto ristoro.

La cauzione verrà restituita dopo il rilascio dei locali e sarà, invece, incamerata in caso di mancato pagamento, anche parziale, del canone dovuto.

L'Aggiudicatario è tenuto a mantenere il deposito definitivo nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto, per cui egli rimane obbligato a reintegrarlo a mano a mano che l'Ente Appaltante dovesse operare su di esso prelevamenti nel corso dell'esecuzione del contratto per

fatti connessi agli obblighi assunti.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì depositare le polizze assicurative per la copertura dei rischi incendio/eventi speciali e responsabilità civile.

Al momento della consegna dei locali verrà redatto apposito verbale di consegna in contraddittorio.

ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le spese obbligatorie, di contratto, registrazione ed accessorie di questo appalto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento, oltre che alle Leggi indicate, anche al Codice civile.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti gli obblighi e le condizioni di cui al presente bando, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione e si procederà all'incameramento, a titolo di penale, del deposito cauzionale, ferma restando ogni eventuale altra azione di risarcimento danni da parte del Comune. In tal caso L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione al concorrente successivo in graduatoria.

Si comunica inoltre che viene data notizia della presente gara mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Agropoli e sul sito dell'Ente (www.comune.agropoli.sa.it).

Agropoli, li _____



**CITTÀ DI
AGROPOLI**

ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE -
Servizio commercio

Allegato "A"

AL COMUNE DI AGROPOLI
Piazza Della Repubblica n. 3
84043 AGROPOLI (SA)

OGGETTO: Procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione di un locale per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nonché ristorazione con asporto (bar/punto ristoro) sito nell' area mercato località Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine nel Comune di Agropoli. - **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**ONE comprensiva di dichiarazione avente valore sia di dichiarazione di scienza e di volontà che di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ Per le
persone fisiche
Nome e cognome _____ Luogo
e data di nascita _____ Residenza
_____ Codice fiscale

Per le Società
Denominazione/Ragione sociale _____ Sede
legale _____ Codice
fiscale _____ Partita I.V.A. _____ n. iscrizione
registro imprese _____
Generalità del Legale rappresentante/sottoscrittore dell'offerta _____

_____ Per le
Associazioni od organismi collettivi
Denominazione/Ragione sociale _____ Sede
legale _____ Codice
fiscale _____
Soggetto delegato di cui all'art.2 comma 1 della L.25/8/1991 n. 287:
Nome e cognome _____ Luogo
e data di nascita _____ Residenza
_____ Codice fiscale

Generalità del Legale rappresentante/sottoscrittore dell'offerta _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica indetta dal Comune di Agropoli per l'assegnazione in concessione di un locale per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nonché ristorazione con asporto (bar/punto ristoro) sito nell' area mercato località Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine nel Comune di Agropoli., e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;



CITTÀ DI AGROPOLI

ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE -
Servizio commercio

- di non aver riportato a suo carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- (in caso di impresa, associazioni od organismi collettivi) che l'impresa, l'associazione o l'organismo collettivo che rappresenta è in regola con gli obblighi di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili, ovvero che l'impresa, l'associazione o l'organismo collettivo non è soggetto agli obblighi di cui alla suddetta legge;
- ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 03.06.1998 n. 252, di non trovarsi (personalmente o l'impresa o l'associazione o l'organismo collettivo la persona che rappresenta) nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti all'art. 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59 per l'esercizio di una attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 71, comma 6, lettera _____ del Decreto Legislativo 26/03/2010, n. 59; (nel caso di società, associazione o organismi collettivi il requisito professionale può essere in capo ad un delegato - art.2 comma 1 della L.25/8/1991 n. 287, in questo caso dovrà espressamente essere dichiarato il nominativo del delegato con i relativi dati: nome e cognome del titolare, luogo e la data di nascita, residenza, codice fiscale, requisito professionale)
- di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta esonerando il Comune di Agropoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo; in particolare, dichiara di essere a conoscenza, nel caso di aggiudicazione della gara, che:
 - non dovrà avere pendenze di alcun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale;
 - dovrà provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
 - dovrà provvedere a sua cura e spese alla richiesta dei permessi e delle autorizzazioni necessarie alla gestione del locale di somministrazione di alimenti e bevande;
 - dovrà garantire la custodia, gestione e pulizia del locale affidato in concessione;
 - dovrà esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale;
 - dovrà riconsegnare, al termine della concessione, l'immobile in buono stato di conservazione generale, il quale rientrerà nella piena e libera disponibilità del Comune, compresa ogni eventuale incorporazione o miglioria. Nessun indennizzo, rimborso e/o compenso a qualsiasi titolo potrà essere vantato dal concessionario;
 - non dovranno essere installate macchine automatiche per il gioco d'azzardo;
 - non potrà cedere o sub concedere a terzi il locale pena la risoluzione del contratto;
 - che sono a totale carico del Concessionario l'allaccio all'utenza Enel, utenza consumo acqua potabile, utenza rifiuti solidi urbani riferite al locale bar, spese di manutenzione ordinaria della struttura, fornitura di arredamento e di attrezzature necessarie all'ottimale funzionamento del locale (Bar/punto ristoro), nel rispetto delle normative igienico sanitarie vigenti;
 - dovrà garantire l'apertura del bar per tutto il periodo dell'anno, salvo un periodo di chiusura massimo dell'attività di giorni 30;



CITTÀ DI AGROPOLI

ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE -
Servizio commercio

- il mancato adempimento anche di uno solo dei suddetti obblighi comporterà la revoca della concessione, senza riconoscimento di alcun indennizzo e/o risarcimento;
- la concessione in uso dell'immobile avrà la durata di anni sei e decorrerà dalla sottoscrizione del relativo atto di concessione;
- dovrà presentare entro il termine stabilito dal Funzionario nella determinazione di aggiudicazione definitiva, la documentazione necessaria alla sottoscrizione del suddetto atto, tra cui la polizza assicurativa o fideiussione bancaria a garanzia del pagamento pari al 10% del canone di aggiudicazione a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Si allegano:

- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- eventuale originale o copia conforme all'originale della procura
- Fotocopia dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto (per Società, Associazioni, ecc).
- Ricevuta comprovante il versamento della Cauzione provvisoria pari al 2% del canone annuo posto a base di gara e calcolato per tutta la durata contrattuale di 6 anni (€ 1.440,00);
- Una busta più piccola chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente dichiarazione datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o Società, contenente l'offerta economica.

Luogo e data _____

Firma

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, verranno trattati esclusivamente per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso

Firma



**CITTÀ DI
AGROPOLI**

ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE
Servizio commercio

Allegato "B"

AL COMUNE DI AGROPOLI
Piazza Della Repubblica n. 3
84043 AGROPOLI (SA)

OGGETTO: Procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione di un locale per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nonché ristorazione con asporto (bar/punto ristoro) sito nell' area mercato località Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine nel Comune di Agropoli. - **OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto _____

Per le persone fisiche

Nome e cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Codice fiscale _____

Per le Società

Denominazione/Ragione sociale _____

Sede legale _____

Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

n. iscrizione registro imprese _____ CCIAA di _____

Generalità del Legale rappresentante/sottoscrittore dell'offerta _____

Per le Associazioni od organismi collettivi

Denominazione/Ragione sociale _____

Sede legale _____

Codice fiscale _____

Soggetto delegato di cui all'art.2 comma 1 della L.25/8/1991 n. 287:

Nome e cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Codice fiscale _____

Generalità del Legale rappresentante/sottoscrittore dell'offerta _____

DICHIARA

- di voler offrire, come offre, la somma di euro (in cifre) _____
(in lettere) _____ a titolo di canone annuo per l'assegnazione in concessione di un locale per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nonché ristorazione con asporto (bar/punto ristoro) sito nell' area mercato località Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine nel Comune di Agropoli.
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura d'asta al seguente indirizzo, numero telefonico e (possibilmente) n. di fax e indirizzo e-mail, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi:



CITTÀ DI
AGROPOLI

ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE
Servizio commercio

Indirizzo: _____
Numero di telefono: _____
Numero di fax: _____
Indirizzo e-mail: _____

LUOGO e DATA _____

FIRMA

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, verranno trattati esclusivamente per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso

FIRMA

COMUNE DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN LOCALE PER L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE NONCHÉ RISTORAZIONE CON ASPORTO (BAR/PUNTO RISTORO) SITO NELL' AREA MERCATO LOCALITÀ VIGNAGRANDE - FRAZ. MADONNA DEL CARMINE NEL COMUNE DI AGROPOLI.

L'anno, addì del mese di alle ore in Agropoli, presso gli uffici del Comune, in piazza Della Repubblica al civico 3;

Avanti a me, Segretario Comunale del Comune di Agropoli, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, autorizzato a rogare nella forma pubblica amministrativa gli atti in cui il Comune è parte, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs 267/2000, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo dalle parti, sono comparsi:

da una parte:

- la sig.ra, nata a il, domiciliata per la sua carica presso la sede comunale, Responsabile del Servizio Attività Economiche e Produttive in forza del provvedimento sindacale di nomina, la quale interviene in questo atto in rappresentanza e per conto del Comune di Agropoli, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs 267/00 -C.F.00252900659, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Comune di Agropoli" o "Ente appaltante".

dall'altra parte:

- il Sig., nato a il e residente in in via n., che interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante della ditta ".....", con sede legale in (.....) via n°, iscritta nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di al n° dal, P. IVA n° che nel prosieguo verrà chiamata "Affidatario" o "Gestore".

Detti comparenti, della cui identità personale sono certo, tra i quali mi consta non esistere alcuna relazione di parentela né di affinità, giuridicamente capaci di obbligarsi e di contrattare, mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale:

Premettono che:

- con Deliberazione G.M. n°112 del 28/4/2016, venivano determinati gli indirizzi per il Responsabile del Procedimento finalizzati all'affidamento in gestione della struttura pubblica da adibire a bar/punto ristoro dell'area mercato località Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine nel Comune di Agropoli.
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Attività Economiche e Produttive n° del è stata attivata apposita procedura a contrarre per l'affidamento in gestione di cui trattasi, mediante avviso pubblico di un bando di gara;

Tutto Ciò Premesso,

Le parti, come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente premessa narrativa, dichiarandola per ogni effetto parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Oggetto del contratto

L'affidamento in gestione ha per oggetto le modalità e le norme per l'assegnazione della gestione della struttura pubblica da adibire a bar/punto ristoro ubicata nell'area mercato come si evince dalla planimetria (Allegato A), e prevede:

- la pulizia dell'area adiacente il locale bar, come delimitata da planimetria (allegato A) e manutenzione ordinaria della stessa area, raccolta rifiuti prodotti dalla gestione del bar e servizi igienici annessi;
- la gestione locale da adibire a bar, con somministrazione di alimenti e bevande;
- il rispetto di quanto contenuto nel Bando/Disciplinare di gara, e Capitolato Speciale che per quanto non materialmente allegati al contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale .

Art. 2

Durata del contratto

Il presente contratto ha la durata di sei anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto. La concessione potrà essere rinnovata al massimo per una volta sola e per un periodo di 6 (sei) anni su espressa richiesta del concessionario pervenuta via PEC o raccomandata A/R da inoltrare al Comune almeno sei mesi prima della scadenza.

In caso di grave inadempienza, si farà luogo alla risoluzione del contratto di appalto con l'esclusione di ogni formalità, convenendosi sufficiente la determinazione del Responsabile del Servizio ed il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

Art. 3

Canone di gestione

Per l'uso e la gestione del locale bar e strutture annesse, dovrà essere corrisposto al Comune di Agropoli un canone annuo di concessione che verrà determinato dall'offerta indicata in aumento in sede di gara dall'aggiudicatario sull'importo minimo garantito di €. 12.000,00 (Euro Dodicimila/00) annui da pagare anticipatamente con rate semestrali dalla data di stipula del presente atto. Tale importo è soggetto ad adeguamento annuale secondo le variazioni fornite dall'I.S.T.A.T.

Art. 4

Obblighi e oneri del Gestore

Oltre a quanto riportato nel Capitolato Speciale, il soggetto Gestore dovrà in particolare provvedere all'assunzione del personale necessario al normale funzionamento e si impegna all'osservanza delle leggi e dei contratti collettivi applicabili al lavoro del predetto personale.

Il servizio dovrà essere svolto dal soggetto gestore con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione propria e a suo carico e rischio.

Il gestore non può variare la destinazione d'uso, né apportare modifiche allo stato dei luoghi anche in via provvisoria senza la preventiva autorizzazione dell'Ente appaltante.

L'organizzazione delle attività e la gestione del servizio deve essere improntata ai criteri di efficienza, efficacia, economicità e deve rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza.

Il concessionario dovrà utilizzare il locale bar/punto ristoro, per le finalità per le quali la concessione è stata fatta.

Sono a totale carico del Gestore: Allaccio - utenze Enel, Utenza Consumo acqua potabile, Utenza Rifiuti solidi urbani riferite al locale bar; Spese di gestione e manutenzione ordinaria della struttura;

Le eventuali migliorie (gazebo e altre strutture tese a una maggiore fruibilità del posto) dovranno essere autorizzate preventivamente e concordate con l'Amministrazione, le stesse, se inamovibili, non dovranno essere rimosse alla scadenza del contratto senza nulla pretendere dall'Ente appaltante.

L'area mercato e le strutture ivi erette di proprietà del Comune di Agropoli costituiscono parte integrante del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione comunale.

Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti interventi:

- pulizia area adiacente il locale bar, come delimitata da planimetria (allegato A) e manutenzione ordinaria della stessa area, raccolta rifiuti prodotti dalla gestione del bar

e servizi igienici annessi;

- gestione locale da adibire a bar, con somministrazione di alimenti e bevande;
- volturare a suo nome le utenze relative alla gestione del locale bar quali energia elettrica, acqua potabile, gas, telefono, RSU, ecc.;
- pagamento del canone di gestione derivante dall'offerta in aumento effettuata al momento della partecipazione alla gara, da corrispondersi secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale d'Appalto. (Rate semestrali anticipate);
- stipulare apposita polizza assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale da responsabilità per fatti o avvenimenti che siano fonte di danno a persone, a cose ed alla struttura stessa;
- promozione della struttura;
- fornitura di arredamento e di attrezzature necessarie all'ottimale funzionamento del locale bar/punto ristoro, nel rispetto delle normative igienico sanitarie vigenti;
- rispetto delle normative edilizie, sicurezza degli impianti, sicurezza del luogo di lavoro, nonché di ogni altra disposizione prevista dalle leggi e dai regolamenti in materia;

L'affidatario è, a tutti gli effetti, considerato custode della struttura, con tutti gli obblighi che la legge impone a tale figura. Egli s'impegna a gestirla in conformità delle destinazioni d'uso per la quale è stata costruita ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni tipo di responsabilità per danni diretti ed indiretti cagionati alla struttura, al personale ed a terzi. In tal caso il gestore non ha nulla a che pretendere dall'Amministrazione Comunale, a qualsiasi titolo quali rimborsi, risarcimento danni, ecc.. che sono esplicitamente esclusi.

Art. 5

Obblighi e oneri del Comune

Utenze ENEL per illuminazione pubblica dell'area mercato, irrigazione e manutenzione verde pubblico, spazzamento e raccolta rifiuti sulle aree utilizzate per lo svolgimento del mercato del giovedì.

Art. 6

Decadenza dell'affidamento

Possono comportare la decadenza dell'affidamento oggetto della presente convenzione, oltre le ipotesi previste dalla legge 287/1991 le seguenti motivazioni:

1. mancato pagamento del canone nei termini pattuiti;
2. non corretta gestione e manutenzione della struttura;
3. grave irregolarità della posizione fiscale relativa all'attività di gestione del servizio affidato;
4. inosservanza delle norme di igiene ai sensi della legislazione vigente e delle norme di sicurezza sul luogo del lavoro ai sensi del D.Lgs n. 626 del 1994 per le quali il concessionario assume ogni responsabilità, sollevando totalmente l'Amministrazione Comunale

La mancata osservanza dei suddetti obblighi sarà fatta rilevare dal Comune al concessionario con lettera raccomandata con la quale sarà assegnato un termine per adempiere, decorso il quale la presente convenzione si intenderà ipso jure, con la chiamata in cassa e l'incameramento della cauzione definitiva, salvo richiesta di risarcimento maggior danno eventualmente subito

Art. 7

Consegna della struttura

Il locale verrà consegnato al concessionario con un apposito verbale di consegna, redatto in contraddittorio tra le parti, attestante le condizioni dell'immobile, immediatamente dopo la firma del presente atto. Il verbale andrà a costituire parte integrante e sostanziale del presente contratto di concessione. Qualsiasi modifica alla struttura dei locali assegnati dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione comunale.

Art. 8
Esercizio dell'attività di pubblico esercizio

Il concessionario, dopo aver ottenuto in concessione d'uso il locale, potrà esercitarvi l'attività di pubblico esercizio dopo aver rispettato le seguenti condizioni:

1. presentazione all'Ufficio Attività economiche e Produttive di:

- apposita Segnalazione di Inizio Attività (SCIA) per la somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della legge 287/91 e succ. modd. e ihtt.. tale atto non può essere ceduto né a titolo oneroso né a titolo gratuito;
- notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 reg. CE 852/2004 e della DGRC n. 318 del 21/5/2015 . La notifica sanitaria, per la gestione della suddetta attività, sarà vincolata oltre che alle caratteristiche dei locali, anche alle attrezzature installate a cura del concessionario;

2. possedere i seguenti requisiti:

- possedere almeno uno dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande di cui all'art.71, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 59/2010;
- non avere cause ostative all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 ;
- non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati/che la Società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 575/1965 e succ. modifiche (legge antimafia), in caso di ditta individuale a carico del titolare, ed in caso di società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dal DPR 252/98;

ART. 9
Revoca del contratto

Il contratto potrà essere sempre revocato con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale, fatte salve le cause di forza maggiore, per:

- motivi di pubblico interesse;
- omessa manutenzione, degrado o uso improprio dei locali;
- modificazioni, rispetto al progetto originario, non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, delle somme dovute;
- perdita dei requisiti richiesti e fallimento del gestore;
- installazione di macchine automatiche per il gioco d'azzardo all'interno del pubblico esercizio;
- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 2 giorni consecutivi;
- eventi di frode, accertata dalla competente autorità giudiziaria;
- provvedimenti emessi dal Sindaco, ai sensi dell'art. 54 del TUEL, a carico del concessionario per motivi di sicurezza urbana;
- mancato reintegro della polizza fideiussoria;
- ripetute gravi violazioni degli obblighi contrattuali inerenti gravi carenze igienico/manutentive contestate per iscritto al gestore almeno due volte in un anno e non regolate nemmeno in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;

La revoca per le cause sopra elencate verrà disposta, a seguito di contraddittorio con l'aggiudicatario, attraverso preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, senza che per tale fatto il concessionario possa

pretendere alcun compenso.

Costituiscono motivo di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione Comunale, ai sensi del Codice Civile art. 1373:

- l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico del concessionario;
- la messa in liquidazione o la cessione dell'attività del concessionario ;
- la mancata osservanza della disciplina in materia di sub concessione e di personale dipendente;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi.

La risoluzione in tali casi opera di diritto, qualora l'Amministrazione Comunale comunichi per iscritto con raccomandata A.R. o con pec al concessionario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art. 1456 del Codice Civile. Il contratto potrà inoltre essere risolto in tutti gli altri casi in cui vi sia un inadempimento di non scarsa rilevanza ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile.

La revoca del contratto comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dei locali e pertanto il concessionario dovrà ripristinare lo stato dei locali. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca del contratto.

Art. 10 **Recesso**

Il concessionario può recedere con preavviso di almeno 3 (tre) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. In caso di recesso il concessionario dovrà a proprie spese ripristinare lo stato dei locali. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

Art. 11 **Riferimenti normativi**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile

Art. 12 **Definizione delle controversie**

Per la definizione delle controversie è esclusa la clausola arbitrale, pertanto le controversie non definite in via amministrativa saranno deferite alla competenza del Giudice Ordinario del Tribunale Vallo della Lucania (SA)

Art. 13 **Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti, derivanti dal contratto, prima della stipula del contratto, l'affidatario, dovrà costituire apposita cauzione definitiva, pari al 10% del canone di aggiudicazione calcolato per la durata contrattuale pari a sei anni. Tale cauzione, prestata a garanzia del mancato o inesatto adempimento contrattuale, potrà essere prestata anche mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, cesserà di avere effetto alla scadenza del contratto e relativa gestione del Bar/punto ristoro.

Art. 14 **Polizza Assicurativa**

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì depositare le polizze assicurative per la copertura dei rischi

incendio/eventi speciali e responsabilità civile.

Art. 15
Divieto di subappalto

E fatto divieto al soggetto gestore cedere o subappaltare il servizio, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune di Agropoli e verso terzi s'intenderà il soggetto aggiudicatario della gestione.

Art. 16
Responsabilità dell'Appaltatore

Il concessionario è l'unico e solo responsabile, nell'ambito della gestione del servizio oggetto del presente capitolato dei rapporti con gli utenti, con i propri addetti e con i terzi sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dallo svolgimento del servizio. Il concessionario è responsabile: dell'uso della struttura, dell'osservanza da parte sua e di terzi, di tutte le prescrizioni e dei divieti stabiliti dalla legge, dai regolamenti e dalle norme vigenti in materia fiscale e previdenziale, di quelli stabiliti, volta per volta, dalle autorità competenti, nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni.

Art. 17
Domicilio dell'Appaltatore

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio in Agropoli presso la sede del Comune.

Art. 18
Spese Contrattuali

Tutte le spese di contratto, diritti e ogni altra accessoria, sono a carico dell'aggiudicatario. Sarà in ogni caso a carico della ditta appaltatrice ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.

Art. 19
Registrazione

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi oggetto del presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

Art. 20
Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione committente, ai sensi dell'art.10 della legge 31.12.96 n.675, e successive modificazioni, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

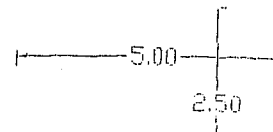
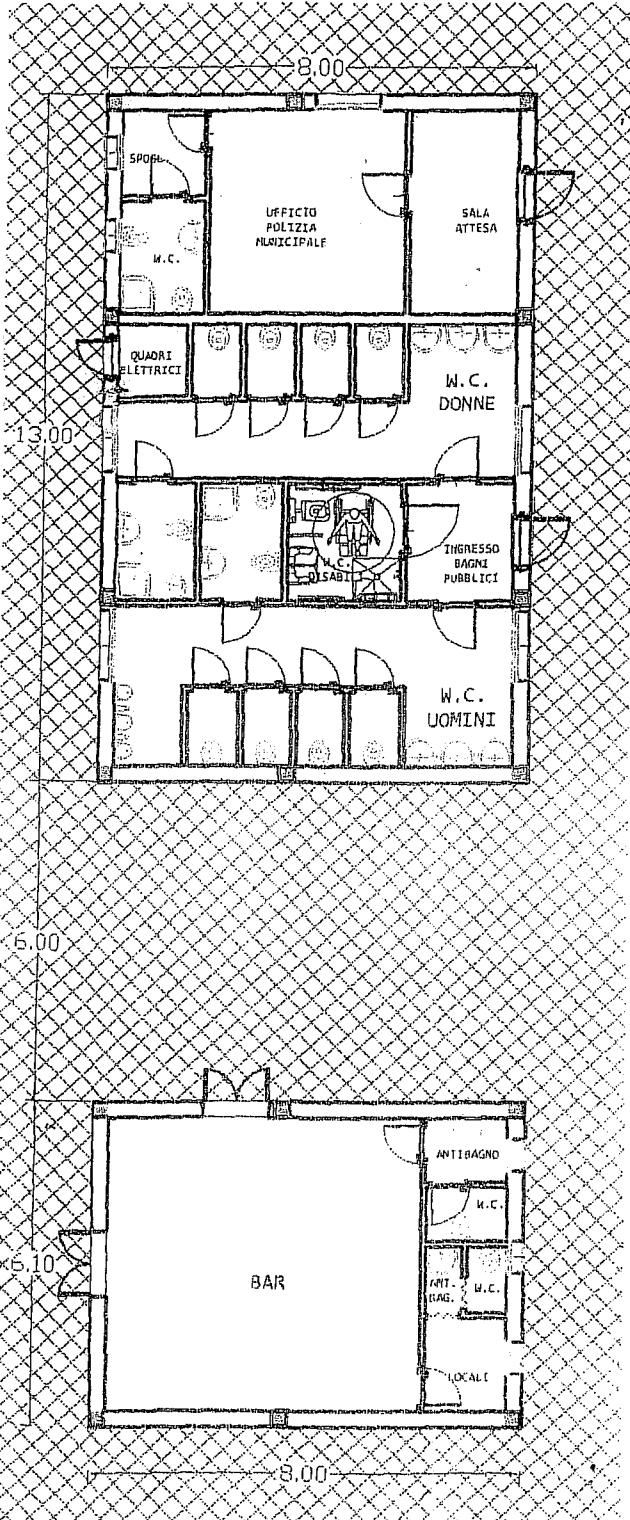
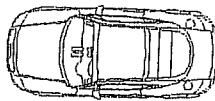
Del presente Atto, scritto con elaboratore elettronico con inchiostro indelebile, ai sensi di legge, da persona di mia fiducia sotto la mia direzione, io Segretario comunale rogante ho dato lettura alle Parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me Segretario rogante, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati avendo esse affermato di conoscerne il contenuto.

Questo Atto, consta di n. fogli di carta debitamente legalizzata, dei quali si sono occupate pagine intere n. e righe n. fin qui.

Per l'Ente Appaltante (il Responsabile dell'Area Attività Economiche e Produttive)

Per l'Impresa Appaltatrice (il Legale Rappresentante)

L'Ufficiale Rogante (il Segretario Comunale)



5.00

13.00

8.00

5.10

8.00

UFFICIO
POLIZIA
MUNICIPALE

SALA
ATTESA

QUADRI
ELETTRICI

W.C.
DONNE

INGRESSO
BAGNI
PUBBLICI

W.C.
UOMINI

BAR

ANTIBAGNO

W.C.

ANT.
BAG.

W.C.

LOCALE