



Manifestazione d'interesse per servizio di supporto alla programmazione, al coordinamento e all'organizzazione artistica delle attività teatrali e culturali promosse, organizzate e patrocinate dal Comune di Agropoli - Approvata con Determina n. 342 del 02/08/2016.

PREMESSA

Che il Comune di Agropoli è proprietario del Cineteatro Eduardo De Filippo che, in forza della Convenzione stipulata con il gestore, può organizzare, nell'arco dell'anno, 40 manifestazioni in questa prestigiosa location.

Che l'esperienza maturata nel 2015/2016 ha mostrato la necessità, da parte del responsabile dell'Ufficio Cultura e Spettacoli del Comune di Agropoli, di un servizio di supporto per la programmazione, coordinamento, supervisione artistica di dette 40 serate istituzionali, gratuite e di grande valenza sociale e culturale, al fine di garantire che le stesse siano coerenti con gli indirizzi e la qualità artistica richiesti dall'Amministrazione comunale;

Che le suddette 40 serate istituzionali, gratuite e di grande valenza sociale e culturale, devono, infatti rispettare questi criteri:

- Garantire la coerenza delle iniziative con le scelte e gli indirizzi che l'Amministrazione pone in essere;
- Essere promosse nei modi e nei tempi fissati dall'Amministrazione;
- Essere, anche nella programmazione operativa e nella gestione della singola serata, in linea con il modello di qualità gestionale che l'Amministrazione intende garantire alla struttura;
- Garantire una qualità artistica idonea a non inficiare l'immagine del Cineteatro quale contenitore di eccellenza per la cultura e di iniziative di alto valore sociale;
- Non sovrapporsi ad iniziative che vengono promosse e realizzate dal gestore nell'ambito del palinsesto che lo stesso pone in essere ogni anno.

Che, per garantire una supervisione puntuale e costante in tal senso, è necessario un servizio di supporto capace di valutare la qualità artistica delle iniziative, promuoverle, indirizzare l'Amministrazione in scelte tecnicamente valide, coadiuvare in tutti gli aspetti organizzativi e gestionali.

Che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario avviare una procedura per la realizzazione di un'indagine conoscitiva da espletare mediante Avviso Pubblico per la presentazione di proposte coerenti con la selezione di selezione per manifestazione d'interesse al conferimento d'incarico di coordinatore e referente artistico per le attività teatrali, manifestazioni ed eventi culturali e delle arti dal vivo in genere, del Comune di Agropoli per "Cineteatro E. De Filippo;



ART. 1 – OGGETTO

Con la presente procedura si intendono acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di servizio di supporto nella programmazione, nel coordinamento e nell'organizzazione artistica delle attività teatrali e culturali promosse, organizzate e patrocinate dal Comune di Agropoli.

In particolare occorre garantire un servizio di supporto all'Ufficio Cultura e Spettacoli del Comune di Agropoli, per:

- la realizzazione, il coordinamento e la promozione di manifestazioni/eventi/festival/rassegne di rilievo sociale e di interesse pubblico;
- l'individuazione di nuove attività teatrali, didattiche e formative secondo gli indirizzi dettati dall'Amministrazione comunale;
- il coordinamento delle attività artistiche/culturali già presenti in un'ottica di valorizzazione e messa in rete;
- il supporto nell'attività di comunicazione integrata del territorio e dell'immagine di Agropoli sul panorama nazionale ed internazionale;
- la valutazione di quanto realizzato in modo tale che l'Amministrazione Comunale possa verificare gli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato;
- l'individuazione di forme di finanziamento per reperire risorse in modo da assicurare uno sviluppo dell'attività artistico – culturale complessiva.

Le citate attività dovranno garantire il rispetto dei criteri di cui in premessa.

ART. 2 - SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono manifestare il loro interesse al suddetto servizio, persone fisiche e giuridiche che abbiano maturato una esperienza certificata nella programmazione, nella progettazione, nel coordinamento e nella organizzazione di manifestazioni/eventi/festival/rassegne culturali di ampio respiro che riguardino il teatro, la danza, lo spettacolo dal vivo, la musica e le arti figurative acquisita presso enti pubblici, istituzioni, fondazioni o altre realtà pubbliche e/o private di carattere nazionale ed internazionale.

ART. 3 - MODALITÀ DI FORMALIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA.

Al fine di poter partecipare alla manifestazione di interesse i candidati devono presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Agropoli P.zza della Repubblica, 3 a mano o tramite raccomandata A/R o PEC **protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it**, apposita domanda d'ammissione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di

Città di Agropoli

Piazza della Repubblica 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

www.viviagropoli.it

www.comune.agropoli.sa.it



dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 18/08/2016. Sulla busta dovrà essere indicato **“Domanda di Manifestazione d’interesse per il conferimento di un incarico per il servizio di supporto nella programmazione, nel coordinamento e nell’organizzazione artistica delle attività teatrali e culturali promosse, organizzate e patrocinate dal Comune di Agropoli”**

Nella domanda dovrà essere dichiarato quanto segue:

- a) cognome e nome del legale rappresentante;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza (con preciso recapito, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla procedura);
- d) codice fiscale;
- e) possesso della cittadinanza italiana;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) titoli di studio posseduti;
- i) altri titoli posseduti;
- j) specifica delle esperienze e competenze artistiche (segnalando date, luoghi etc.);
- k) di accettare espressamente tutte le condizioni della presente manifestazione d’interesse;
- l) di aver allegato curriculum vitae datato e firmato riportante l’autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Agropoli ai sensi del D. L.gs. n. 196 del 30/06/2003;
- m) di autorizzazione a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso l’indirizzo e-mail specificato;
- n) alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

L’Amministrazione Comunale, prese in esame le proposte pervenute, procederà alla scelta di quella ritenuta più idonea, in base alle esigenze e alle finalità strategiche del Comune di Agropoli.

Non verrà stilata alcuna graduatoria.

Il presente avviso non è vincolante, in ogni caso, per l’Amministrazione Comunale, e i proponenti, pertanto, non acquisiscono alcun diritto, a seguito della manifestazione di interesse.

ART. 5 - RISERVA

Il Comune di Agropoli non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e



Città di Agropoli

dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Il Comune di Agropoli si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo, qualora reputi le proposte avanzate non rispondenti alle proprie esigenze, e di prorogare o riaprire i termini della selezione, modificare, sospendere, revocare, o annullare in qualsiasi momento, a suo giudizio, il presente avviso di manifestazione d'interesse, senza che i concorrenti, per questo, possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Si chiarisce, sin da ora, che l'eventuale servizio di supporto non potrà in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro subordinato.

La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. Responsabile del procedimento è Biagio Motta.

ART. 6 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.agropoli.sa.it.

ART. 7 – CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai alle proposte saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto della manifestazione di interesse. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti rientranti nell'elenco e della loro riservatezza.

F.to il Responsabile del Procedimento

Biagio Motta

Città di Agropoli

Piazza della Repubblica 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

www.viviagropoli.it

www.comune.agropoli.sa.it