



CITTÀ DI
AGROPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

n° 32 del 25 agosto 2016

REG. GEN. N° 1727 DEL 25/8/2016

Oggetto:

Adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) - Impegno di spesa quota associativa annuale. CIG - Z231AFC7B7

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di Giunta Municipale n. 234 in data 24/8/2016 esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione ha aderito all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.);

Preso atto che il Comune ha una popolazione residente di n. 21.872 abitanti;

Visto il prospetto quote associative anno 2016 comuni dell' A.N.U.S.C.A. dal quale si rileva l'importo della quota minima a valere per l'anno 2016, fissata in € 130,00, quota "A" che prevede: a) Servizio integrato "quesiti on-line" - comprende la risoluzione di tre quesiti con risposta entro le 48 ore; b) **Video in pillole:** imparare in pochi minuti con gli Esperti Anusca; c) mensile notiziario Anusca; d) Newsletter Anusca - notiziario elettronico quindicinale con le novità più interessanti e commenti alla legislazione di settore; e) sconto sulle quote di partecipazione alle iniziative organizzate da Anusca e da Anusca s.r.l.; f) Banca Dati Legislazione in collaborazione con Maggioli; g) Anusca Flash - notizie in tempo reale di avvenimenti di particolare rilievo in materia di Servizi Demografici; h) Forum che contiene: "Materie Generali" - "INASAIA" - "Questioni Sindacali"; i) servizio di pareristica legale a prezzi convenzionati; l) Download Area-Manuali e Documentazione Stampabile: Ara in cui è possibile trovare materiali di consultazione e guide pratiche di immediato utilizzo sulle questioni demografiche più attuali;

Preso atto che è prevista, quale opzione, una quota "B" che, in relazione alla classe demografica del nostro Comune ammonta ad € 305,00 e prevede, oltre l'iscrizione ad ANUSCA, un ulteriore servizio e precisamente: a) e Scadenario Adempimenti servizio a cura del portale "Servizi Demografici.com" in collaborazione con Maggioli;

Visto altresì che è prevista una quota "C" che, in relazione alla classe demografica del nostro Comune ammonta ad € 355,00 e prevede, oltre ai servizi delle quote "A" e "B": **le Convenzioni Internazionali:** banca dati con ricerca tramite parole chiavi di tutte le Convenzioni Internazionali in materia di Servizi Demografici; **il Bollo on-line:** Prontuario online in materia di Imposta di Bollo con i riferimenti normativi. Aggiornato costantemente. Nell'home page l'operatore troverà il menù per la ricerca delle informazioni e le 5 avvertenze a cui sono ricondotte le varie voci del prontuario per sapere direttamente se il documento richiesto dal cittadino può essere rilasciato in carta libera o in bollo ed il **servizio Stranieri on-line:** che consente all'operatore, grazie alla completezza della normativa e delle circolari, alla semplicità d'uso e del linguaggio utilizzato, di risolvere, direttamente dal proprio ufficio, tutte le problematiche che possono sorgere allo sportello nei rapporti con i cittadini comunitari, extracomunitari, apolidi...;

Visto che è prevista un'ulteriore opzione "D" in relazione alla classe demografica del nostro Comune che ammonta ad € 560,00 e prevede, oltre ai servizi delle quote "A" - "B" e "C" **la partecipazione gratuita ad un'iniziativa di formazione:** la quota consente la **partecipazione gratuita** di numero illimitato di operatori ad **UNA** iniziativa di una giornata intera (pranzo escluso) o di un pomeriggio di studio; e **l'Albo Pretorio on-line:** che fornisce tutto il quadro normativo dell'Albo Pretorio on-line nonché un apparato di FAQ (frequently asked questions); domande e risposte sulle caratteristiche ed i contenuti dell'Albo on-line, periodicamente aggiornati; **Numero 2 Quesiti on-line aggiuntivi** oltre ai 3 standard previsti nelle quote. Servizio integrato per la risoluzione di **CINQUE** quesiti on-line con risposta in 48 ore; **Videolezioni gratuite:** con la possibilità di scaricare **GRATUITAMENTE** le video lezioni che Anusca promuove; accesso all' **Archivio quesiti risolti:** raccolta costantemente aggiornata dei quesiti più interessanti e le risposte curate dagli esperti Anusca; **SERVIZIO di "POLIZIA MORTUARIA dalla A alla Z"** comprende una raccolta completa in cui gli addetti ai lavori possono rinvenire tutti i riferimenti utili e necessari per affrontare e risolvere ogni situazione che si possa presentare.

Ritenuto opportuno adottare il relativo impegno;

DETERMINA

1. di impegnare, a favore dell' A.N.U.S.C.A. C.F./P.IVA 90000910373 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.L.gvo 23/6/2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 560,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi finanziari in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ Euro
520.01	01.07-1.03				560,00			

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line

Il Funzionario responsabile
Margherita Feniello

Area Economico-Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis e 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato al codice _____ Cap. PEG _____, n° _____

Li, _____

Il Ragioniere