



n° 36 del 8 settembre 2016

REG. GEN. N° 2285 DEL 9/9/2016

Oggetto: Liquidazione fatture alla ditta Grafiche Gaspari S.r.l. per la fornitura di materiale per il servizio di Stato Civile - CODICE CIG. N. ZC71AFCCB3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione n 33 del 25/8//2016 si è stabilito di affidare direttamente alla ditta G. Gaspari S.r.l, di Cadriano di Granarolo Emilia (BO) , per l'importo di euro 210,94 IVA compresa, l'acquisto del seguente materiale per il servizio di stato civile:

- N. 1 registro Provvisorio 2016 delle unioni civili, composto da n . 10 foglio cadauno;
- pratica on line per la gestione completa delle unioni civili e convivenze

Viste le fatture emesse dalla Società Grafiche E. Gaspari S.r.l. n.12706 del 29/08/2016 di € 69,54 IVA compresa, per la fornitura di una copia di registri provvisori delle unioni civili e n. 12747 del 31/08/2016 di € 146,40 IVA compresa per un totale di € 215,94 per la fornitura della pratica on line per la gestione completa delle unioni civili e convivenze ;

Considerato, pertanto, che si rende necessario integrare dell'importo di € 5,00 l'impegno di spesa assunto con la richiamata determina 33/2016;

Accertato il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza della prestazione ai requisiti quantitativi e qualitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite, con riferimento alla prestazione in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. del D.P.R. 207/ 2010;

Dato atto che ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm., il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento della prestazione in oggetto è il n. ZC71AFCCB3;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso dall'INPS, in corso di validità, che certifica la regolarità contributiva della ditta in argomento;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della suddetta spesa, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità, in quanto ne sussistono le condizioni;

Visti:

- Il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare l'art. 184 del medesimo;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Bilancio di Previsione 2016

D E T E R M I N A

1. di integrare dell'importo di € 5,00 l'impegno di spesa assunto con propria determina n. 33/2016 per l'acquisto di materiale per il servizio di stato civile;
2. Di liquidare le fatture emesse dalla Società Grafiche E. Gaspari S.r.l. n. 12706 del 29/08/2016 di € 69,54 IVA compresa per la fornitura di una copia di registri provvisori delle unioni civili e n. 12747 del 31/08/2016 di € 146,40 IVA compresa, per la fornitura della pratica on line per la gestione completa delle unioni civili e convivenze
3. Di dare atto che ai sensi dell'art. 17 ter del D.p.r. 633 del 1972 l'importo dovuto al fornitore per I.V.A. verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i tempi previsti dalla norma;

4. Di imputare la spesa complessiva di € 215,94 Iva compresa al capitolo PEG 510 del bilancio di previsione annuale esercizio 2016;
5. Di trasmettere il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, al Servizio Economico Finanziario per:
 - i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
 - la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.
6. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line

Il Funzionario responsabile
Margherita Feniello

VISTO DI CONTROLLO E RISCONTRO SULL'ATTO DI LIQUIDAZIONE

Si certifica l'avvenuto riscontro e controllo amministrativo, contabile e fiscale sul presente atto di liquidazione.

Si dispone, pertanto, l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Lì,

IL Responsabile del servizio finanziario