



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA, ASSISTENZA OO.II. E
CONTENZIOSO

n. 15 del 27.01.2017

REG. GEN. N° 111 DEL 27.01.2017

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 ESPERTO PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - REVOCA DETERMINAZIONE N. 2 DEL 10.01.2017 (REG. GEN. N. 8 DEL 10.01.2017).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 30.11.2010;
- il decreto sindacale prot. n. 33612 del 19.12.2016 con cui veniva prorogato l'incarico di OIV del Comune di Agropoli al dott. Rizzo Alessandro dall'01.01.2017;
- la propria determinazione n. 2 del 10.01.2017 (reg. gen. n. 8 del 10.01.2017) con cui veniva fatto l'impegno di spesa a favore del dott. Rizzo Alessandro;

Preso atto delle dimissioni dall'incarico conferito con il decreto sopra richiamato, presentate dal dott. Rizzo Alessandro acquisite al prot. n. 2119 del 16.01.2017;

Ritenuto necessario indire selezione per procedere alla nomina del nuovo OIV ed approvare il relativo avviso pubblico;

Atteso che il compenso annuo omnicomprensivo è pari ad € 2.974,79;

Considerato che la predetta spesa non è suscettibile di frazionamento ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, atteso l'esercizio provvisorio;

Visti:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il D.P.R. n. 105/2016;
- il D.P.C.M. del 2 dicembre 2016;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di revocare la propria determinazione n. 2 del 10.01.2017 (reg. gen. n. 8 del 10.01.2017);
3. di approvare l'allegato avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 esperto per la costituzione dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance del Comune di Agropoli, che in allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che la nomina avverrà con decreto sindacale;
5. di impegnare la somma di € 2.979,79 quale compenso annuo omnicomprensivo del componente unico dell'OIV sul cap. 061.00 del bilancio armonizzato 2017/2019 in fase di predisposizione;
6. di pubblicare il predetto avviso all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA - SUPPORTO OO.II.
dott. Candido Volpe

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis e 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato al codice 00.1.03 Cap. PEG 64, n° 52

27.01.2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Giuseppe Capozzolo



COMUNE DI AGROPOLI
PROVINCIA DI SALERNO

Prot. n. _____ del _____

AVVISO PUBBLICO

di selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 esperto per la costituzione dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 105/2016

SI RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 105/2016.

1. ATTIVITA' DA SVOLGERE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'Organismo Indipendente di valutazione della performance:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009, al Sindaco, la valutazione annuale dei responsabili delle P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009 e la valutazione degli stessi ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

2. REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i requisiti previsti dalla Delibera n. 12/2013 dell'ANAC e dall'art. 7 del D.P.C.M. del 2 dicembre 2016 come di seguito specificato.

2.1 REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea.
- 2) Età: non può essere nominato chi abbia superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.
- 3) Iscrizione all'Elenco nazionale di cui al D.P.C.M. del 2 dicembre 2016.
- 4) Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

5) Non possono altresì essere nominati associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo

6) Non possono essere nominati soggetti che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche elettive presso il Comune di Agropoli nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Agropoli;
- d) si trovino, nei confronti del Comune di Agropoli, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Agropoli;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Agropoli;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Area del Comune di Agropoli o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) siano revisore dei conti presso il Comune di Agropoli;
- m) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000.

2.2. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

- a) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.
- b) Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo 2.3 di almeno cinque anni.
- c) Titoli valutabili: sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui alla precedente lett. b) del presente paragrafo, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quello annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.
- d) Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui alla precedente lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

2.3 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il componente deve essere in possesso di esperienza, di almeno tre anni, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012.

Ai fini della nomina dell'OIV, assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto dal precedente punto 2.1 n 5) lett. i), in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

2.4 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

- a) Capacità: il componente dovrà possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.
- b) Accertamento delle capacità: l'interessato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente

svolta nella qualità. Le predette competenze e capacità sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione di accompagnamento, anche mediante un colloquio.

2.5 REQUISITO LINGUISTICO

Il componente deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

2.6 CONOSCENZE INFORMATICHE

Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

3. ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.C.M. del 2 dicembre 2016, ciascun soggetto iscritto nell'Elenco nazionale può appartenere a più OIV per un massimo di tre.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri OIV deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato che il Comune di Agropoli trasmetterà all'ANAC.

I partecipanti non in possesso di tutti i requisiti di cui ai precedenti punti 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 e 2.6 saranno esclusi.

4. COMPENSO E DURATA

All'incaricato verrà corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo pari ad € 2.974,79.

L'incarico, da svolgersi presso la Casa Comunale, avrà durata coerente con il termine di durata triennale di validità dell'iscrizione all'Elenco nazionale. A garanzia dell'indipendenza dell'OIV, non è prevista l'automatica decadenza del componente in coincidenza con la scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata e preceduta dal parere dell'ANAC.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

5. DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno produrre la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui i candidati, mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti, un indirizzo di posta elettronica certificata ed un numero di fax, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui ai paragrafi 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 e 2.6 nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
2. fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
3. curriculum, in formato europeo, da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta per come sopra specificata che rappresenti l'attività svolta massimo negli ultimi tre anni;
4. relazione di accompagnamento al curriculum di cui al paragrafo 2.4 e di cui al punto 6 della detta delibera ANAC n. 12/2013;
5. elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it o direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Agropoli, Piazza della Repubblica n. 3, entro e non oltre il giorno 14 febbraio 2017, la documentazione di cui precedente punto 5.

Il recapito della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente.

L'ente non assume responsabilità per il mancato recapito della documentazione per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

L'incarico sarà conferito con Decreto Sindacale adeguatamente motivato sulla scelta effettuata, sulla base della comparazione dei curricula presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai curricula stessi, nonché dai risultati del colloquio.

Il colloquio si svolgerà il giorno 20 febbraio 2017 alle ore 10,00 presso la Casa Comunale - Ufficio del Sindaco, Piazza della Repubblica n. 3, senza ulteriori comunicazioni ai candidati.

Ai candidati esclusi verrà data apposita comunicazione.

In particolare si precisa che le valutazioni dei candidati saranno effettuate sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a) requisiti attinenti all'area delle conoscenze di cui al punto 2.2 - valutazione attraverso l'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli

formativi posseduti, del percorso formativo, degli studi e stage all'estero, se afferenti le materie di cui sopra, in relazione all'incarico conferito;

- b) requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali di cui al punto 2.3 - valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali nei campi indicati nel presente avviso, anche in settori privati;
- c) requisiti attinenti all'area della capacità di cui al punto 2.4 - valutazione del colloquio per adeguatezza, chiarezza e completezza, anche relativamente alla relazione da rendere coerentemente con il presente avviso.

7. INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DELL'O.I.V.

Al termine del colloquio il Sindaco individua e nomina il componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione con provvedimento motivato che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio on-line del Comune.

8. CESSAZIONE DALL'INCARICO

Il componentente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione, individuato e nominato dal Sindaco, cessa immediatamente dall'incarico al venir meno di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. del 2 dicembre 2016 ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco nazionale.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il dott. Candido Volpe, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialmente dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al numero di tel. 0974/827436 fax 0974/827145.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Agropoli.

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA E SUPPORTO OO.II.
dott. Candido Volpe