



CITTÀ DI  
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA  
COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

**n° 29 del 10 aprile 2017  
REG. GEN. N° 548 DEL 10/4/2017**

**Oggetto:** Liquidazione spesa servizio bus-navetta per il mercato settimanale periodo dall'1/1/2017 fino al 31/03/2017 - Cig. Z6E1C2A521

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Vista e richiamata la propria precedente determinazione n. 17 del 21/02/2017 con la quale si è provveduto ad assumere impegno di spesa per il servizio bus navetta per il mercato settimanale in via Madonna del Carmine - loc. Vignagrande per il periodo dall'1/1/2017 fino al 30/04/2017 per un corrispettivo mensile di € 984,50 iva inclusa e per un totale di € 3.938,00;

Vista la fattura n. 0000009 del 31/3/2017 della Ditta CO.SA.T. s.c.a.r.l. di € 2.953,50 per servizio noleggio autobus per il mercato settimanale di Agropoli effettuato dal giorno 1/1/2017 al 31/03/2017;

Accertato che il servizio è stato regolarmente effettuato;

Accertata la regolarità della fattura e ritenuto di dover dar corso alla liquidazione;

Visto l'art. 184 del D.Lgvo n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

**D E T E R M I N A**

1. liquidare la somma complessiva di € 2.953,50 alla ditta CO.SA.T. s.c.a.r.l. con sede legale in Salerno via G. Pastore n. 17 P.I. 03784670659, a saldo della fattura n. 0000009 del 31/3/2017;
2. Emettere mandato di pagamento in favore della Ditta CO.SA.T. s.c.a.r.l. con sede legale in Salerno via G. Pastore n. 17 P.I. 03784670659, accreditando l'importo sulla B.C.C. Dei Comuni Cilentani, XXXXXXX;
3. Dare atto che la suddetta spesa risulta impegnata con determina n.17 del 21/02/2017 cap.1936.01 cod. bilancio 14.02-1.03 "Servizio navetta area mercatale" del bilancio 2016
4. la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti .

*Il Funzionario responsabile  
Margherita Feniello*

**VISTO DI CONTROLLO E RISCONTRO SULL'ATTO DI LIQUIDAZIONE**

Si certifica l'avvenuto riscontro e controllo amministrativo, contabile e fiscale sul presente atto di liquidazione.

Si dispone, pertanto, l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Lì, .....

**IL Responsabile del servizio finanziario**