



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° 54 del 13/03/2017

OGGETTO : MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE. REVOCA DELIBERAZIONI DI G.C. N.128 DEL 09/05/2016, N.158 DEL 13.06/2016 E N.266 DEL 17/10/2016.

L'anno duemiladiciassette il giorno TREDICI del mese di MARZO alle ore 12,00 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Avv.	Francesco Alfieri	Sindaco
Dott.	Adamo Coppola	Vice Sindaco
Sig.	Gerardo Santosuosso	Assessore
Sig.	Francesco Crispino	Assessore
Avv.	Eugenio Benevento	Assessore
Sig.	Massimo La Porta	Assessore

Risultano assenti : COPPOLA

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Francesco Alfieri.

Partecipa il Segretario Generale d.ssa Angela Del Baglivo.

Proposta di deliberazione della Giunta comunale

OGGETTO: Modifica della struttura organizzativa dell'Ente e assegnazione del personale - Revoca deliberazioni di Giunta Comunale n. 128 del 09.05.2016, n. 158 del 13.06.2016 e n. 266 del 17.10.2016.

IL SINDACO

PREMESSO CHE

1. il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
2. l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
3. l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, ovvero al fine di accrescere l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e ottimizzare l'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
4. l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che per la ridefinizione delle dotazioni organiche si procede periodicamente.

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 128 del 09.05.2016, modificata con deliberazioni n. 158 del 13.06.2016 e n. 266 del 17.10.2016, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione e alla rideterminazione della dotazione organica determinando la dotazione organica del Comune, in complessive 93 unità di ruolo e l'assetto organizzativo ripartito in otto Aree come da seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA PER AREA ORGANIZZATIVA		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
1	Segreteria, supporto Organi istituzionali e contenzioso	7	6	1
2	Affari generali e servizi ausiliari, Istruzione pubblica	13	10	3
3	Economico-finanziaria, patrimonio, risorse umane, informatica	12	8	4
4	Entrate tributarie, extratributarie, turismo, promozione eventi, cultura e sport	8	6	2
5	Servizi demografici e statistici, commercio e attività produttive	8	7	1
6	Assetto ed utilizzazione del territorio	9	6	3
7	Lavori pubblici, tecnico-manutentivo, porto e demanio marittimo	16	10	6
8	Vigilanza e Polizia Locale	20	15	5
TOTALE		93	67	26

CONSIDERATO CHE è intenzione di questa Amministrazione procedere, all'interno di un generale quadro di miglioramento organizzativo e funzionale, ad una revisione degli assetti organizzativi al fine di perseguire una ottimizzazione della performance amministrativa con un incremento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi interni e di quelli rivolti ai cittadini, pianificando e programmando le risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione e, in relazione a questo, definire il fabbisogno di personale dell'Ente tenendo conto delle linee programmatiche di mandato e del documento unico di programmazione, nonché della previsione di spesa iscritta nel bilancio pluriennale.

RITENUTO NECESSARIO:

1. variare l'attuale assetto della struttura organizzativa ridistribuendo servizi, con connesso trasferimento di personale, all'interno delle varie aree al fine di garantire un'ottimale gestione amministrativa secondo il principio della flessibilità organizzativa;
2. provvedere secondo quanto segue come meglio specificato nell'allegato A e nell'allegato B di cui al presente provvedimento:
 3. ad istituire l'Area Segreteria, Entrate tributarie ed extratributarie, cultura e sport costituita dalle precedenti Area Segreteria - Supporto Organi Istituzionali e contenzioso ed Area Entrate tributarie, extratributarie, turismo, promozione eventi, cultura e sport;
 4. trasferire il servizio "patrimonio e demanio" dall'Area economico-finanziaria, patrimonio, risorse umane, informatica all'Area Assetto ed utilizzazione del territorio e rinominare, conseguentemente l'Area Economico-finanziaria, patrimonio, risorse umane, informatica come Area Economico-finanziaria, risorse umane, informatica;
 5. individuare nell'Area Economico-finanziaria, risorse umane, informatica il servizio "beni mobili comunali";
 6. prevedere n. 7 Aree che costituiscono altrettante Aree di posizione organizzativa ai sensi del CCNL enti locali privi di dirigenza;

DATO ATTO che questo ente ha coperto la quota di posti riservati alle categorie protette ai sensi della L.68/99;

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000;
- non vi è personale in esubero o soprannumerario;
- che la modifica della struttura organizzativa e la conseguente riassegnazione del personale può essere effettuata, senza modificare la dotazione organica complessiva dell'Ente.

VISTI gli artt. 97, 114 e 119 della Costituzione della Repubblica Italiana;

- gli artt. 48 comma 2 e 89 comma 5, del D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. 30/3/2001 n.165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
-

PROPONE DI DELIBERARE

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **PROCEDERE** per le motivazioni in premessa:
 - alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente come risultante dagli allegati A e B parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 - alla modifica della dotazione di personale dei servizi dell'Ente ed alla riassegnazione del personale, come indicato nel prospetto allegato sub "B" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **DARE ATTO** che la presente modifica della struttura organizzativa non comporta alcuna variazione di spesa né incremento della consistenza complessiva della dotazione organica dell'Ente.

3. **REVOCARE** le deliberazioni n. 128 del 09.05.2016, n. 158 del 13.06.2016 e n. 266 del 17.10.2016;
4. **TRASMETTERE** la presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei Conti ed alle OO.SS. dei dipendenti e al responsabile del servizio personale che adotterà tutti gli atti necessari all'esecuzione della presente.

Agropoli, lì 24.02.2017

IL SINDACO
f.to avv. Francesco Alfieri

PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere FAVOREVOLE.

24.02.2017

Il Responsabile del servizio
f.to dott. Giuseppe Capozzolo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49 c:1 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere FAVOREVOLE

24.02.2017

Il Responsabile del servizio di ragioneria
f.to dott. Giuseppe Capozzolo

Allegato "A" DOTAZIONE ORGANICA

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
D3	PROFESSIONISTA	2	2	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO	26	22	4
C	ISTRUTTORE	36	21	15
B	ESECUTORE	21	15	6
A	OPERATORE	8	7	1
Totale		93	67	26

DOTAZIONE ORGANICA PER AREA ORGANIZZATIVA		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
1	Area Segreteria, entrate tributarie ed extratributarie, cultura e sport	15	12	3
2	Area Affari generali e servizi ausiliari, istruzione pubblica	13	10	3
3	Area economico-finanziaria, risorse umane, informatica	12	8	4
4	Area servizi demografici, commercio e attività produttive	8	6	2
5	Area assetto ed utilizzazione del territorio	9	6	3
6	Area lavori pubblici, tecnico- manutentiva, porto e demanio marittimo	16	10	6
7	Area vigilanza e polizia locale	20	15	5
TOTALE		93	67	26

DOTAZIONE ORGANICA PER PROFILO PROFESSIONALE		Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
D3	Ingegnere/Architetto	2	2	0
D	Istruttore direttivo/Funzionario servizio contabilità	2	2	0
D	Istruttore direttivo/Funzionario servizi amministrativi	13	12	1
D	Istruttore direttivo/Funzionario servizi tecnici	4	2	2
D	Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Vice Comandante Polizia municipale	1	1	0
D	Specialista di vigilanza	4	4	0
D	Assistente sociale	1	0	1
C	Agente di polizia municipale	13	8	5
C	Istruttore servizi amministrativi	12	6	6
C	Istruttore servizi contabili	4	3	1
C	Istruttore servizi tecnici	6	3	3
C	Cancelliere Ufficio del Giudice di pace	1	1	0
B	Esecutore servizi amministrativi	18	14	4
B	Esecutore servizi tecnici	2	1	1
B	Operatore giudiziario del Giudice di pace	1	0	1
A	Operatore servizi ausiliari	4	4	0
A	Operatore servizi tecnici	3	2	1
A	Commesso Ufficio del Giudice di pace	1	1	0
TOTALE		93	67	26

Allegato "B" STRUTTURA ORGANIZZATIVA

AREA 1 - AFFARI SEGRETERIA, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, CULTURA E SPORT

cat .	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	6	5	1
D	Funzionario	Funzionario servizio contabilità	1	1	0
C	Istruttore	Istruttore servizi contabili	1	1	0
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	2	1	1
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	4	3	1
A	Operatore	Operatore servizi ausiliari	1	1	0
TOTALE			15	12	3

SERVIZI E UFFICI

Segreteria

1. Segreteria generale
2. Assistenza Organi istituzionali
3. Staff del Sindaco
4. Ufficio Albo pretorio e notifiche

Contenzioso

- Ufficio Contenzioso
- Ufficio Contenzioso del lavoro

Servizio Entrate

- Entrate tributarie
- Entrate extratributarie
- Ruoli, infrazioni, contenzioso tributario e mediazione tributaria

Servizio promozione turistica, cultura ed eventi

- Ufficio promozione turistica
- Ufficio cultura, tutela e promozione beni culturali
- Ufficio sport (rilascio autorizzazioni impianti sportivi)

Ufficio Europa

PERSONALE ASSEGNATO

n	Profilo professionale	cat	Dipendente
1	Funzionario servizi contabili	D6	Motta Biagio
2	Funzionario servizi amministrativi	D6	Rosiello Anna
3	Funzionario servizi amministrativi	D6	Amatucci Marialuisa
4	Funzionario servizi amministrativi	D1	Mangone Paola
5	Funzionario servizi amministrativi	D1	Caso Stefania
6	Funzionario servizi amministrativi	D1	Santomauro Maria
7	Funzionario servizi amministrativi	D	POSTO VACANTE
8	Istruttore servizi amministrativi	C4	Strano Maurizio
9	Istruttore servizi contabili	C4	Pierri Raffaele

10	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE
11	Esecutore servizi amministrativi	B7	Barone Mario
12	Esecutore servizi amministrativi	B7	D'Apolito Domenico
13	Esecutore servizi amministrativi	B7	Moliterno Nicola
14	Esecutore servizi amministrativi	B	POSTO VACANTE
15	Operatore servizi ausiliari	A5	Pacera Fiore

AREA 2 - AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI AUSILIARI - PUBBLICA ISTRUZIONE

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	2	2	0
D	Istruttore direttivo	Assistente sociale	1	0	1
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	3	2	1
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	4	3	1
A	Operatore	Operatore servizi ausiliari	3	3	0
TOTALE			13	10	3

SERVIZI E UFFICI**Servizio Affari Generali**

- Ufficio AA.GG.
- URP

Servizi ausiliari e di supporto

- Portineria - uscieri
- Centralino
- Archivio e protocollo

Servizi socio-assistenziali**Servizio istruzione pubblica****PERSONALE ASSEGNATO**

n	Profilo professionale	cat	Dipendente
1	Funzionario servizi amministrativi	D6	Spinelli Anna
2	Funzionario servizi amministrativi	D6	Del Duca Eugenio
3	Assistente sociale	D	POSTO VACANTE
4	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE
5	Istruttore servizi amministrativi	C4	Barretta Vincenza
6	Istruttore servizi amministrativi	C3	Leo Ermelinda Vincenzina
7	Esecutore servizi amministrativi	B7	Chirichella Ada
8	Esecutore servizi amministrativi	B7	Ventre Antonio
9	Esecutore servizi amministrativi	B4	Di Paola Elio
10	Esecutore servizi amministrativi	B	POSTO VACANTE
11	Operatore servizi ausiliari	A5	Simone Ciro
12	Operatore servizi ausiliari	A2	Colucci Francesco
13	Operatore servizi ausiliari	A3	Ruggieri Leonardo

AREA 3 - ECONOMICO-FINANZIARIA, RISORSE UMANE, INFORMATICA

cat	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizio contabilità	1	1	0
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	2	2	0
C	Istruttore	Istruttore servizi contabili	3	2	1
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	2	0	2
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	1	1	0
B	Operatore	Operatore Giudiz. Uff. del Giudice di pace	1	0	1
C	Istruttore	Cancelliere Ufficio del Giudice di pace	1	1	0
A	Operatore	Commesso Ufficio del Giudice di pace	1	1	0
TOTALE			12	8	4

SERVIZI E UFFICI

Servizio Ragioneria

- Bilancio e contabilità
- Economato/Acquisti/Provveditorato (MEPA forniture e servizi < € 40.000,00 escluse quelle riguardanti l'Area 6)
- Controllo di gestione e sugli equilibri finanziari
- Partecipazioni societarie ed aziende speciali

Servizio organizzazione e gestione delle risorse umane

- Ufficio personale (gestione giuridica ed economica)

Servizi Informatici

Servizio beni mobili comunali

Ufficio del Giudice di pace

PERSONALE ASSEGNATO

n	Profilo professionale	cat	Dipendente
1	Funzionario servizio contabilità	D2	Capozzolo Giuseppe
2	Funzionario servizi amministrativi	D6	Salurso Giuseppe
3	Funzionario servizi amministrativi	D1	Delli Santi Elisabetta
4	Istruttore servizi contabili	C5	Acerbo Maria Antonietta
5	Istruttore servizi contabili	C5	Cuono Annita
6	Cancelliere Ufficio del Giudice di pace	C1	Capaldo Aniello
7	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE
8	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE
9	Istruttore servizi contabili	C	POSTO VACANTE
10	Operatore Giudiz. Uff. del Giudice di pace	B	POSTO VACANTE
11	Esecutore servizi amministrativi	B4	Acone Antonio
12	Commesso Ufficio del Giudice di pace	A3	Giulianati Giusy

AREA 4 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	2	2	0
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	4	4	0
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	2	1	1
TOTALE			8	7	1

SERVIZI E UFFICI

Servizi demografici e statistici

1. Anagrafe, Statistica
2. Elettorale, Certificazioni e legalizzazioni
3. Stato civile, Leva militare
4. Toponomastica

Servizio commercio e attività produttive

5. Ufficio commercio e Pubblici esercizi
6. Ufficio Attività economiche
7. Ufficio Autorizzazioni Polizia Amministrativa

PERSONALE ASSEGNATO

n	Profilo professionale	cat	Dipendente
1	Funzionario servizi amministrativi	D6	Feniello Margherita
2	Funzionario servizi amministrativi	D6	Marcelli Vera
3	Istruttore servizi amministrativi	C5	Chiariello Wanda
4	Istruttore servizi amministrativi	C5	La Palomenta Luciana
6	Istruttore servizi amministrativi	C5	Marone Ornella
5	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE
7	Esecutore servizi amministrativi	B1	Funicelli Vincenzo
8	Esecutore servizi amministrativi	B	POSTO VACANTE

AREA 5 - ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D3	Professionista	Ingegnere/Architetto	1	1	0
C	Istruttore	Istruttore servizi tecnici	3	2	1
B	Esecutore	Esecutore servizi tecnici	1	0	1
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	3	3	0
A	Operatore	Operatore servizi tecnici	1	0	1
TOTALE			9	6	3

SERVIZI E UFFICI

Servizio urbanistica ed edilizia privata

- ufficio urbanistica
- ufficio condono edilizio

Servizio pianificazione urbanistica

1. Sportello unico attività produttive

Servizio patrimonio (beni immobili e demanio)

PERSONALE ASSEGNATO

n	Profilo professionale	cat	Dipendente
1	Ingegnere/Architetto	D4	Cerminara Gaetano
2	Istruttore servizi tecnici	C5	Bernardini Raffaele
3	Istruttore servizi tecnici	C4	Guariglia Emilio
4	Istruttore servizi tecnici	C	POSTO VACANTE
5	Esecutore servizi amministrativi	B7	Di Filippo Giuseppe
6	Esecutore servizi amministrativi	B1	Giuliano Enrico
7	Esecutore servizi amministrativi	B1	Valente Salvatore
8	Esecutore servizi tecnici	B	POSTO VACANTE
9	Operatore servizi tecnici	A	POSTO VACANTE

**AREA 6 - LAVORI PUBBLICI, TECNICO - MANUTENTIVA, PORTO E DEMANIO
MARITTIMO**

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D3	Professionista	Ingegnere/Architetto	1	1	0
D	Funzionario	Funzionario servizi tecnici	4	2	2
C	Istruttore	Istruttore servizi tecnici	3	1	2
C	Istruttore	Istruttore servizi amministrativi	1	0	1
B	Esecutore	Esecutore servizi tecnici	2	1	1
B	Esecutore	Esecutore servizi amministrativi	3	3	0
A	Operatore	Operatore servizi tecnici	2	2	0
TOTALE			16	10	6

SERVIZI E UFFICI

Servizio lavori pubblici

- Programmazione OOPP, Servizi e Forniture
- Ufficio Lavori pubblici
- Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro

Servizio tecnico manutentivo

- Ufficio igiene
- Ufficio gestione cimitero
- Ufficio manutenzioni immobili comunali e reti di servizi

Servizio litorale, demanio marittimo e portuale

1. Ufficio demanio marittimo
2. Ufficio gestione pontili

Servizio Appalti

- Ufficio Appalti LLPP

Collaudi (C.C.V.L.P.S.)

Energy manager

PERSONALE ASSEGNATO

n	Profilo professionale	cat	Dipendente
1	Ingegnere/Architetto	D6	Velardo Raffaele
2	Funzionario servizi tecnici	D2	Sica Agostino
3	Funzionario servizi tecnici	D6	Lauriana Sergio
4	Funzionario servizi tecnici	D	POSTO VACANTE
5	Funzionario servizi tecnici	D	POSTO VACANTE
6	Istruttore servizi tecnici	C4	Cimadomo Gaetano
7	Istruttore servizi tecnici	C	POSTO VACANTE
8	Istruttore servizi tecnici	C	POSTO VACANTE
9	Istruttore servizi amministrativi	C	POSTO VACANTE
10	Esecutore servizi tecnici	B3	Botti Enzo
11	Esecutore servizi tecnici	B	POSTO VACANTE
12	Esecutore servizi amministrativi	B1	Giamberini Paolo
13	Esecutore servizi amministrativi	B1	Consiglio Antonio
14	Esecutore servizi amministrativi	B1	Rizzo Stefania
15	Operatore servizi tecnici	A5	Di Pace Luigi
16	Operatore servizi tecnici	A5	Russo Antonio

AREA 7 - VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

cat.	qualifica	profilo professionale	posti previsti	posti coperti	posti vacanti
D	Funzionario	Comandante Polizia locale	1	1	0
D	Funzionario	Vice Comandante Polizia locale	1	1	0
D	Funzionario	Specialista di vigilanza	4	4	0
D	Funzionario	Funzionario servizi amministrativi	1	1	0
C	Istruttore	Agente di polizia municipale	13	8	5
TOTALE			20	15	5

SERVIZI E UFFICI

Servizio Vigilanza

- Ufficio polizia stradale
- Ufficio polizia locale
- Ufficio polizia commerciale ed amministrativa
- Ufficio polizia giudiziaria tutela del territorio

Servizio Protezione Civile

Informagiovani

PERSONALE ASSEGNATO

n	Profilo professionale	cat	Dipendente
1	Comandante Polizia locale	D6	Crispino Maurizio
2	Vice Comandante Polizia locale	D6	Di Biasi Carmine
3	Specialista di vigilanza	D6	Mastrogiovanni Vincenzo
4	Specialista di vigilanza	D6	Oricchio Giampiero
5	Specialista di vigilanza	D4	Cantarella Antonio
6	Specialista di vigilanza	D5	Cauceglia Sergio
7	Agente di polizia municipale	C5	Astone Fabio
8	Agente di polizia municipale	C5	Immerso Filomena
9	Agente di polizia municipale	C5	Miglino Katiuscia
10	Agente di polizia municipale	C3	Barone Giuseppe
11	Agente di polizia municipale	C4	Visco Pietro
12	Agente di polizia municipale	C2	Scola Francesca
13	Agente di polizia municipale	C1	Mileo Marina
14	Agente di polizia municipale	C1	Panariello Carlo
15	Funzionario servizi amministrativi	D6	Noviello Anna
16	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE
17	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE
18	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE
19	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE
20	Agente di polizia municipale	C	POSTO VACANTE

la Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevole, del Responsabile del Servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta, il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. Francesco Alfieri

L' ASSESSORE ANZIANO
f.to sig. Gerardo Santosuosso

IL SEGRETARIO GENERALE.
f.to d.ssa Angela Del Baglivo

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 20.03.17

IL MESSO COMUNALE

f.to BARONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 20.03.17

Il V. Segretario Vicario
f.to Dott. Candido Volpe