



Oggetto: Elezioni amministrative dell'11 giugno 2017 ed eventuale turno di ballottaggio del 25/6/2017- Costituzione ed organizzazione dell'ufficio elettorale - Determinazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che con provvedimento sindacale prot. 9817 del 13/3/2017, la sottoscritta è stata nominata Responsabile di Area dei Servizi Commercio - Attività Produttive - Demografici e Statistici;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 29/3/2017 di indizione dell'elezione diretta dei sindaci e dei consigli comunali nonché per l'elezione dei consigli circoscrizionali per domenica 11 giugno 2017;

Visto il Decreto del Prefetto della Provincia di Salerno prot. 44179 del 7/4/2017 che indice per il giorno **11 giugno 2017** i comizi elettorali per lo svolgimento delle consultazioni per l'elezione diretta dei sindaci e dei consigli comunali;

Ravvisata, quindi, la necessità di procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, composto di personale idoneo ed in numero adeguato alle esigenze del servizio, per garantire il puntuale assolvimento, nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro o con prestazioni di lavoro straordinario, di tutti i compiti e le funzioni inerenti al procedimento elettorale e l'espletamento dei servizi connessi, tenuto conto di quanto stabilito dalla vigente e specifica normativa;

Considerato che la spesa necessaria per il funzionamento dei seggi ammonta, presumibilmente, ad €.97.408,91 comprensiva di: compensi per i Presidenti di seggio, segretari e scrutatori, compenso per lavoro straordinario al personale, Buoni pasto, Rimborsi spese di trasferta, compensi per Commissione Centrale, Spese per allestimento seggi, spese per acquisto modulistica, manifesti, materiale di cancelleria;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito nella Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dalla Legge 27/12/2014 n. 147 - art. 1, comma 400 - lettera d), in conformità del quale, in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data, con provvedimento da adottare preventivamente;

Rilevato che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione degli adempimenti relativi alle suddette consultazioni, si rende necessario:

- costituire l'ufficio elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dal citato art.15 D.L. 18.01.1993 n. 8 s.m.i. e pertanto dall' 11 aprile 2017 (5° giorno antecedente l'11 giugno 2017) al 16/06/2017 (5° giorno successivo);

Viste le istruzioni prefettizie ed il T.U. della legge elettorale;

Dato atto che quanto all'autorizzazione al lavoro straordinario, la relativa determinazione deve essere adottata a norma dell'art. 15 del D.L 18.01.1993 n. 8 , convertito dalla Legge 19.03.1993 n. 68, entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi , avvenuta il giorno 7 aprile 2017;

Considerato che l'effettuazione delle prestazioni di lavoro straordinario durante il periodo compreso tra **lunedì 17 aprile 2017 e venerdì 16 giugno 2017**, verrà autorizzata dal responsabile del settore in base alle effettive necessità dell'Ufficio elettorale , nei limiti di numero di ore e di spesa fissati dal prospetto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e sulla base di strumenti e procedure, regolarmente operanti presso il Comune, idonei all'accertamento dell'effettiva durata della prestazione di lavoro del personale;

Visti: il prospetto relativo alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, recante il nominativo del personale dipendente e le mansioni da svolgere ed i prospetti allegati alla presente determinazione recanti l'autorizzazione al lavoro straordinario, i nominativi del personale interessato , le ore di lavoro straordinario previste ripartite per mese/ periodo di riferimento e la relativa spesa presunta ;

Viste, in ordine alla determinazione della base di calcolo del compenso per il lavoro straordinario, le tabelle B

e C allegate al contratto collettivo Nazionale di lavoro stipulato il 31.07.2009, recanti i nuovi importi dello stipendio tabellare spettante al personale degli Enti Locali, tenuto conto dell'indennità di vacanza contrattuale;

Rilevato che è necessario assumere adeguato impegno di spesa al fine di liquidare, con successivo atto, le effettive ore di lavoro straordinario nei limiti come sopra autorizzati;

Viste le disposizioni recate dall'art.9 comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 01/07/2009 n. 78 convertito con modificazioni nella L. 102 del 3/8/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Accertato che, sulla base delle valutazioni revisionali effettuabili, il programma dei pagamenti di cui alla presente determinazione risulta compatibile con quanto previsto dall'art. 9 comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 01/07/2009 n. 78 per quanto applicabile agli enti locali;

Considerato che l'adozione del presente atto si configura quale atto gestionale attinente l'organizzazione del servizio elettorale, rivolto a personale in servizio presso i diversi settori del Comune;

DETERMINA

1. la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di legge correlati alle elezioni comunali fissate per domenica 11 giugno 2017 e dell'eventuale turno di ballottaggio del 25/6/2017;
3. DI STABILIRE che l'Ufficio Elettorale comunale preposto allo svolgimento, nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro o con prestazioni di lavoro straordinario, degli adempimenti, compiti, funzioni ed operazioni più avanti sommariamente indicati e previsti dalla normativa vigente, inerenti le elezioni amministrative dell'11 giugno 2017 e dell'eventuale turno di ballottaggio del 25/6/2017 è costituito come segue:

	Cognome e Nome	Attribuzioni funzioni elettorali
1	Feniello Margherita	Coordinamento: lavoro preparazione revisione straordinaria ed adempimenti connessi al diritto al voto dei cittadini all'estero - Iscrizioni, variazioni e cancellazioni - Annotazioni - Determinazione spazi affissione manifesti - Rilascio nuove tessere elettorali, duplicati ed attestati sostitutivi - Preparazione e consegna materiale elettorale seggi - Orario continuativo ufficio - Comunicazione dati - Controllo materiale elettorale - Rilascio dati - Rendiconto elettorale;
2	La Palomenta Luciana , Grieco Alessando, Marone Ornella, Chiariello Wanda, Funicelli Vincenzo Marcelli Vera	Lavoro preparazione revisione straordinaria ed adempimenti connessi al diritto al voto dei cittadini all'estero - Iscrizioni, variazioni e cancellazioni - Annotazioni - Determinazione spazi affissione manifesti - Rilascio nuove tessere elettorali, duplicati ed attestati sostitutivi - Preparazione e consegna materiale elettorale seggi - Orario continuativo ufficio - Comunicazione dati - Controllo materiale elettorale - Rilascio dati - servizio seggi - raccolta dati, raccolta sottoscrizioni
3	Del Duca Eugenio, Strano Maurizio, Moliterno Nicola, Guariglia Emilio, Acone Antonio	Rilascio duplicati tessere elettorali - Controllo materiale elettorale- Preparazione e consegna materiale ai seggi - servizio assistenza seggi - raccolta e trasmissione dati, consegna buoni pasto
4	Barone Mario, D'Apolito Domenico	Notifiche nomine scrutatori e presidenti seggio - Notifica tessere elettorali - Orario continuativo uffici
5	Di Paola Elio, Ventre Antonio, Colucci Francesco, Ruggieri Leonardo, Simone Ciro, Pacera Fiore	Servizi ausiliari: centralino, portineria, protocollo
6	Amatucci Maria Luisa, Motta Biagio, Spinelli Anna, Leo Ermelinda Vincenzina, Rosiello Anna, Novello Anna, Barretta Vincenza, Pierri Raffaele, Delli Santi Elisabetta, Volpe Candido	Collaborazione ufficio elettorale - Rilascio tessere elettorali e duplicati
7	Salurso Giuseppe	Servizi informatici: aggiornamento sito web, realizzazione software per gestione risultati elettorali, pubblicazione on line risultati elettorali, inserimento dati scrutinio
8	Sica Agostino, Cerminara Gaetano, Lauriana Sergio	Coordinamento operazioni squadra tecnico-operativa - Orario continuativo uffici
9	Botti Enzo, Bernardini Raffaele, Rizzo Stefania, Consiglio Antonio, Valente Salvatore, Giuliano Enrico, Giamberini Paolo	Assistenza Forze dell'Ordine, Vigilanza ed assistenza per eventuali interventi di natura logistica e manutentiva ai seggi

10	Crispino Maurizio, Di Biasi Carmine, Astone Fabio, Barone Giuseppe, Cantarella Antonio, Cauceglia Sergio, Miglino Katiuscia, Mileo Marina, Oricchio Gianpiero, Parnariello Carlo, Visco Pietro, Immerso Filomena, Mastrogiovanni Vincenzo, Scola Francesca	Coordinamento -vigilanza comizi- propaganda e seggi elettorali
11	Capozzolo Giuseppe	Predisposizione rendiconto spese elettorali --- Impostazione di lavoro contabile -
12	Acerbo Maria Antonietta	Predisposizione determinazione e mandati di liquidazione compensi componenti seggi elettorali - Rilascio duplicati tessere elettorali - orario continuativo ufficio

4. DI STABILIRE che i compiti indicati nella tabella per ciascuno dei nominativi corrispondenti sono solo indicativi e che, per esigenze del servizio elettorale, potranno essere diversamente attribuiti;
5. DI AUTORIZZARE, per tutto quanto esposto in premessa, il personale dipendente dell'Ente facente parte dell'Ufficio elettorale per le consultazioni in oggetto, come sopra individuato, ad effettuare lavoro straordinario nel periodo dal **17 aprile 2017 al 16 giugno 2017**, come da prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, secondo le esigenze del servizio e con le decorrenze e gli orari che saranno comunicati al personale autorizzato con successiva nota del responsabile del servizio demografico;
6. DI PRECISARE:
- che i compensi per il lavoro prestato verranno liquidati per tutti in base alle risultanze dell'apparecchiatura per il controllo automatico delle presenze ai sensi dell'art.9 della L.30.12.1991, n.412;
 - che la presente autorizzazione non supera per ciascun dipendente il limite di 60 ore mensili e in media il limite di spesa di 40 ore per persona;
7. DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 97.408,91**, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs.126/2014, come indicato nel cronoprogramma di spesa sotto riportato:

Capitolo	importo	Causale	Scadenza obbligazione
504.02	51.377,04	Lavoro straordinario al personale, comprensiva degli oneri riflessi	giugno 2017
504.03	12.012,44	Oneri previdenziali	giugno 2017
222.00	6.100,00	buoni pasto sostitutivi del servizio mensa	giugno 2017
528.02	13.682,00	compenso ai componenti dei seggi elettorali	giugno 2017
520.00	5.000,00	Compenso ai componenti Ufficio Centrale	giugno 2017
506.00	5.000,00	Acquisto stampati, manifesti e cancelleria	giugno 2017
541.03	4.237,43	IRAP	giugno 2017

8. Riservarsi di effettuare, con successivo provvedimento, eventuali modifiche e integrazioni sia del personale, sia delle ore, sia dell'ammontare dell'impegno di spesa;
9. Riservarsi, altresì, di effettuare la pubblicazione della presente sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Funzionario responsabile dell'Area
Margherita Feniello

Area Economico-Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int _____ Cap. PEG _____, n° _____

Lì,

Il Ragionier