



CITTÀ DI  
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA  
COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

**n° 46 del 4 luglio 2017  
REG. GEN. N° 994 DEL 7/7/2017**

**Oggetto:** Liquidazione spesa servizio bus-navetta per il mercato settimanale periodo dall'1/5/2017 fino al 31/05/2017 - CIG ZE41EAA0AC

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Vista e richiamata la propria precedente determinazione n. 35 del 18/5/2017 con la quale si è provveduto ad assumere impegno di spesa per il servizio bus navetta per il mercato settimanale in via Madonna del Carmine - loc. Vignagrande per il periodo dall'1/5/2017 fino al 31/12/2017 per un corrispettivo mensile di € 984,50 iva inclusa e per un totale di € 7.876,00;

Vista la fattura n. 19 del 16/6/2017 della Ditta CO.SA.T. s.c.a.r.l. di € 984,50 per servizio noleggio autobus per il mercato settimanale di Agropoli effettuato dal giorno 1/5/2017 al 31/05/2017;

Accertato che il servizio è stato regolarmente effettuato;

Accertata la regolarità della fattura e ritenuto di dover dar corso alla liquidazione;

Visto l'art. 184 del D.Lgvo n. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

**D E T E R M I N A**

1. liquidare la somma complessiva di € 984,50 alla ditta CO.SA.T. s.c.a.r.l. con sede legale in Salerno via G. Pastore n. 17 P.I. 03784670659, a saldo della fattura n. 19 del 16/6/2017;
2. Emettere mandato di pagamento in favore della Ditta CO.SA.T. s.c.a.r.l. con sede legale in Salerno via G. Pastore n. 17 P.I. 03784670659, accreditando l'importo sulla B.C.C. Dei Comuni Cilentani, XXXXXXX
3. Dare atto che la suddetta spesa risulta impegnata con determina n. 35 del 18/5/2017 cap.1936.06 cod. bilancio 14.02-1.03 "Servizio navetta area mercatale" del bilancio 2017
4. la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti .

*Il Funzionario responsabile  
Margherita Feniello*

**VISTO DI CONTROLLO E RISCONTRO SULL'ATTO DI LIQUIDAZIONE**

Si certifica l'avvenuto riscontro e controllo amministrativo, contabile e fiscale sul presente atto di liquidazione.

Si dispone, pertanto, l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Lì, .....

IL Responsabile del servizio finanziario