

Unione dei Comuni “Alto Cilento”

Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra – Prignano - Perdifumo C.to – Rutino - Torchiara
Sede Operativa di Agropoli



Comune di Agropoli

Provincia di Salerno

Provincia di Salerno

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: 7199223AC0 CUP: G86G17000190004

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI AGROPOLI

Sommario

Sommario.....	2
Art. 1 Affidamento dei servizi	5
Art. 2 Oggetto dell' Appalto	6
Art. 3 Durata e importo dell' Appalto	8
Art. 4 Obiettivi	8
Art. 5 Carattere dei Servizi	9
Art. 6 Sciopero	9
Art. 7 Cessione e Subappalto	9
Art. 8 Personale	10
Art. 9 Obblighi a carico dell' Aggiudicatario	12
Art. 10 Oneri a carico dell' Aggiudicatario	13
Art. 11 Osservanza delle leggi e dei regolamenti	13
Art. 12 Responsabilità dell' Aggiudicatario	13
Art. 13 Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro	14
Art. 14 Responsabile del contratto	15
Art. 15 Domicilio	15
Art. 16 Sede Operativa.....	16
Art. 17 Informazioni da rendere in ottemperanza al p. 4.4.6. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014	16
Art. 18 Rapporti periodici sullo svolgimento del servizio in ottemperanza al p.to 4.4.7. del Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014	17
Art. 19 – Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti in ottemperanza al p. 4.4.8. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014	17
Art. 20 – Caratteristiche delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti ottemperanza al p. 4.3.1. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014.....	18
Art. 21 Cooperazione	18
Art. 22 Criteri generali di esecuzione dei servizi previsti in appalto.....	18
Art. 23 Proprietà e destinazione dei rifiuti	19
Art. 24 Automezzi	19
Art. 25 Materiali di consumo	21
Art. 26 Condizioni della rete stradale e fattori climatici	21
Art. 27 Stipulazione del contratto e spese contrattuali.....	21
Art. 28 Risoluzione del Contratto	21
Art. 29 Pagamenti e tracciabilità	22
Art. 30 Indicizzazione del canone e revisione del prezzo	23
Art. 31 Deposito cauzionale.....	23

Art. 32 Penali	24
Art. 33 Varianti migliorative	25
Art. 34 Modifiche del contratto.....	26
Art. 35 Esecuzione d’ufficio	26
Art. 36 Controversie – foro competente	26
Art. 37 Tutela della privacy	27
Art. 38 Vigilanza e controllo	27
Art. 39 Rinvio a disposizione di legge	28
Art. 40 Conoscenza delle condizioni di appalto	28
Art. 40 Raccolte differenziate	29
Art. 41 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani non differenziati per le utenze domestiche e non domestiche	30
Utenze domestiche.....	30
Utenze non domestiche.....	30
Art. 42 Raccolta e trasporto dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense per le utenze domestiche e non domestiche	30
Utenze domestiche.....	30
Utenze non domestiche.....	30
Art. 43 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in materiali misti per le utenze domestiche e non domestiche	31
Utenze domestiche.....	31
Utenze non domestiche.....	31
Art. 44 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in carta e cartone per le utenze non domestiche	31
Art. 45 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e cartone per le utenze domestiche.....	31
Art. 46 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in vetro per le utenze non domestiche e non domestiche	32
Art. 47 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti e RAEE per le utenze domestiche ..	32
Art. 48 Raccolta stradale e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da pile, farmaci, toner, cartucce e lampade a risparmio energetico	32
Art. 49 Raccolta stradale e trasporto dei rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre.....	33
Art. 50 Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a mercato giornaliero ortofrutticolo e mercato settimanale	33
Art. 51 Trasporto e cessione dei rifiuti	33
Art. 52 Spazzamento e pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto a pubblico passaggio	34
Art. 53 Lavaggio delle vie, strade e piazze	34
Art. 54 Svuotamento dei cestini portarifiuti e pulizia delle aree circostanti	34
Art. 55 Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico.....	35
Art. 55 Servizio di pulizia e raccolta dell’area porto	35

Art. 56 Pulizia delle spiagge	35
Art. 57 Servizi integrativi di Igiene Urbana	35
Art. 58 Campagna di comunicazione	36
Art. 59 Caratteristiche e organizzazione del servizio di smaltimento e/o recupero dei rifiuti prodotti sul territorio comunale di Agropoli.....	36

Premessa

Il Comune di Agropoli intende appaltare tutti servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, nettezza urbana e pulizia della rete stradale e delle aree pubbliche come definiti dall'art. 184 del D.Lgs. 152/2006 nell'osservanza delle modalità stabilite nel presente capitolato.

Il presente capitolato regolerà i rapporti tra l'unione dei comuni Alto Cilento (di seguito Stazione Appaltante) e l'Aggiudicatario dei servizi.

Tutte le attività di controllo e di verifica del rispetto degli adempimenti previsti dal presente capitolato, saranno svolte dal personale appartenente all'Ufficio del Settore Unionale preposto (d'ora in poi solo Ufficio), nonché da personale autorizzato a termini di legge che la Stazione Appaltante potrà incaricare allo scopo, anche in forma temporanea.

La Stazione Appaltante, per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto, indice procedura aperta con il criterio di aggiudicazione della "Offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. con i criteri di valutazione riportati nel disciplinare di gara.

L'offerta tecnica presentata in sede di gara, diventerà parte integrante e sostanziale del presente capitolato e quindi del contratto d'appalto.

L'Aggiudicatario si impegna alla realizzazione di ogni singolo intervento migliorativo offerto, nei termini e con le modalità impartite dalla Stazione Appaltante.

Nessun compenso o rimborso spese spetta alle ditte concorrenti per la compilazione di progetti, relazioni e quant'altro necessario per la partecipazione alla gara che rimarranno di esclusiva proprietà della stazione Appaltante e non saranno restituiti ai concorrenti.

PARTE I

Art. 1 Affidamento dei servizi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 198 D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, il Comune di Agropoli per il tramite dell'Unione dei comuni Alto Cilento, intende affidare, nelle forme di cui al Dlgs. 267/2000 la gestione dei servizi di raccolta differenziata integrata dei rifiuti urbani e assimilati con il sistema di raccolta differenziata "porta a porta", il trasporto, il conferimento dei rifiuti agli impianti di destinazione e lo smaltimento e/o recupero, nel rispetto della normativa vigente in materia e delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale di Appalto.

Sono altresì compresi nell'appalto la fornitura e la distribuzione delle attrezzature (bidoni carrellati, mastelli, ecc) e del materiale di consumo (sacchetti, bustame, ecc.) nella misura necessaria a garantire il regolare svolgimento del servizio di raccolta, il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato di strade e piazze, nonché tutti gli altri servizi di raccolta e di igiene urbana previsti all'art. 2 e di smaltimento e/o recupero previsti dall'art. 59.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante, fino alla stipula contrattuale, di non procedere alla stipula dello stesso, allorquando sopraggiungano superiori disposizioni di carattere normativo, nonché per motivi di pubblico interesse. In tal caso l'impresa aggiudicataria o gli altri concorrenti non potranno ad alcun risarcimento, né compensi o indennizzi.

Ai sensi di quanto sancito dall'art. 40 comma 1 della Legge Regionale n. 14 del 26/05/2016 ad oggetto "*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*" il presente appalto é comunque aggiudicato sotto la condizione risolutiva espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente d'Ambito. Pertanto, il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito ai sensi dell'art. 202 del D.Lgs. 152/06.

Art. 2 Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto la raccolta a domicilio dei rifiuti solidi urbani così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida – organica compostabile e secca – residua, come definite dall'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i nonchè l'esecuzione di tutti i servizi pubblici di igiene urbana, compresi alcuni servizi accessori, quali:

- la raccolta dei RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) e degli ingombranti,
- la pulizia delle aree adibite a mercato ortofrutticolo e settimanale nonché la raccolta dei rifiuti prodotti, la pulizia e la raccolta dei rifiuti prodotti nelle aree adibite a manifestazioni,
- la pulizia dell'area portuale,
- la pulizia ed il taglio dell'erba lungo i cigli dei marciapiedi e interno ai fusti degli alberi presenti lungo i percorsi di spazzamento, la rimozione dei rifiuti abbandonati, la pulizia delle spiagge.
- il recupero e/o smaltimento dei rifiuti prodotti sul territorio comunale di Agropoli

L'appalto ha altresì per oggetto la raccolta a domicilio in forma differenziata degli imballaggi oggetto di recupero e riciclaggio ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 nonché di altre frazioni di rifiuti urbani conferiti in modo differenziato.

La sottostante tabella riporta in maniera analitica tutti i servizi oggetto dell'appalto e la relativa frequenza di svolgimento, tenuto conto che il servizio deve essere garantito 7 (sette) giorni su 7 (sette) inclusi i giorni festivi:

Servizi oggetto dell'appalto		
Servizi di Raccolta	Utenze Servite	Frequenza
Raccolta rifiuto urbano non differenziato (raccolta domiciliare)	Utenze domestiche Utenze non domestiche	2/7
Raccolta della carta e cartone (raccolta domiciliare)	Utenze domestiche	2/7
Raccolta degli imballaggi in carta e cartone (raccolta domiciliare)	Utenze non domestiche	3/7
Raccolta degli imballaggi in materiali misti (raccolta domiciliare)	Utenze domestiche Utenze non domestiche	2/7
Raccolta degli imballaggi in vetro (raccolta domiciliare)	Utenze domestiche Utenze non domestiche	1/7
Raccolta dei rifiuti biodegradabili di mense e cucine (frazione umida), (raccolta domiciliare.)	Utenze domestiche Utenze non domestiche	3/7 dal 1° Ottobre al 30 Aprile per poi essere incrementata solo per le utenze non domestiche a 5/7 dal 1° Maggio al 30 Settembre, incluso il sabato e la domenica
Raccolta ingombranti e RAEE (raccolta domiciliare)	Utenze domestiche	6/7
Raccolta stradale dei rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci toner, cartucce e lampade a risparmio)		1/7

Raccolta rifiuti proveniente dalle aree adibite a fiere, manifestazioni, feste e sagre.		In concomitanza delle manifestazioni
Raccolta rifiuti provenienti dall'area adibita a mercato		In coincidenza con le operazioni di pulizia/raccolta
Raccolta rifiuti provenienti dalla pulizia dell'area portuale e dallo svuotamento dei cestini		In coincidenza con le operazioni di pulizia e raccolta
Raccolta rifiuti abbandonati		Quando necessario
Raccolta rifiuti provenienti dalla pulizia delle spiagge		In coincidenza con le operazioni di pulizia/raccolta
Servizi di Igiene Urbana	Area interessata dal servizio	Frequenza
Spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche comprese quelle adibite a parcheggio, le aree demaniali e portuali	Intero territorio Comunale	Spazzamento manuale: 4/7 per la periferia 2 volte al giorno per il centro urbano Spazzamento meccanizzato: 6/7
Svuotamento dei cestini porta rifiuti e relativa pulizia dell'area circostante	Intero territorio Comunale	Contestualmente al servizio di spazzamento manuale
Raccolta e rimozione delle deiezioni canine	Intero territorio Comunale	Contestualmente al servizio di spazzamento manuale
Raccolta siringhe infette	Intero territorio Comunale	Contestualmente al servizio di spazzamento manuale
Lavaggio del suolo pubblico	Intero territorio	1/30
Pulizia delle aree adibite a fiere, manifestazioni, sagre		Al termine di ogni manifestazione
Pulizia dell'area portuale		6/7
Spazzamento e pulizia aree mercatali		Al termine dell'attività
Pulizia e taglio dell'erba lungo i cigli dei marciapiedi e Introno ai fusti degli alberi presenti lungo i percorsi di spazzamento		1/7
Pulizia delle aree oggetto di abbandono di rifiuti		Quando necessaria

Pulizia delle spiagge e degli arenili		1/30 dal 1° Ottobre al 31 Marzo 2/7 dal 1° aprile al 31 maggio 7/7 dal 1° giugno al 30 settembre
Comunicazione		
Redazione e stampa di materiale informativo per la raccolta differenziata;		1/365
Servizio informativo telefonico agli utenti per informazioni e per la prenotazione dei ritiri di rifiuti ingombranti e RAEE		365/365
SERVIZIO DI TRASPORTO E TRATTAMENTO RIFIUTI		Frequenza
Conferimento, stoccaggio, recupero e/o smaltimento delle frazioni dei rifiuti solidi urbani e assimilati prodotti nell'ambito territoriale del Comune di Agropoli ivi comprese tutte le eventuali attività gestionali successive alla fase di primo conferimento		Rif. Art. 20

Art. 3 Durata e importo dell'Appalto

L'appalto ha la durata di 4 (quattro) anni, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio desunta dal verbale di consegna a cura del direttore dell'esecuzione del contratto indipendentemente dalla data di stipula del contratto.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad €15.548.994,65 di cui a base di gara €15,449,498,07 oltre IVA come per legge oltre €99.496,58 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il costo del personale ammonta ad €8,161,658,12. L'importo annuale dell'appalto ammonta a €3.887.248,66 oltre IVA come per legge.

Alla scadenza il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità di rito. In particolare, si precisa che a norma dell'articolo 23, comma 2, della Legge n. 62 del 2005, é vietato il rinnovo del contratto, dovendosi considerare nulli i contratti stipulati in violazione del divieto di cui innanzi.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante alle stesse condizioni contrattuali e comunque per un periodo non eccedente i sei mesi.

Art. 4 Obiettivi

Il presente appalto ha lo scopo di raggiungere i seguenti obiettivi:

- ✓ Raggiungere gli obiettivi minimi di raccolta differenziata previsti dalla normativa vigente;
- ✓ Salvaguardare l'ambiente e tutelare la salute pubblica;
- ✓ Ridurre la quantità di rifiuti indifferenziati;
- ✓ Migliorare la qualità delle diverse frazioni merceologiche raccolte in forma differenziata;
- ✓ Ridurre o eliminare dal territorio comunale contenitori di raccolta stradale;
- ✓ Aumentare il decoro urbano;
- ✓ Eliminare l'abbandono incontrollato dei rifiuti e le discariche abusive;

Le attività di volontariato e associazionismo, espletate attraverso forme di collaborazione con la Stazione Appaltante, potranno collaborare all'organizzazione di campagne di sensibilizzazione volte al raggiungimento degli obiettivi precedentemente riportati.

Art. 5 Carattere dei Servizi

I servizi contemplati nel presente Capitolato, ai sensi di quanto dettato dagli artt. 177, comma 2 e 178 del D.Lgs. 152/2006, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici indispensabili e costituiscono, quindi attività di pubblico interesse che debbono conformarsi ai principi di precauzione, prevenzione, sostenibilità, proporzionalità di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza fattibilità tecnica ed economica.

I servizi in oggetto, non potranno essere sospesi o abbandonati, se non per dimostrata e documentata causa di forza maggiore.

Non saranno in alcun caso considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale che dipendessero da motivi direttamente imputabili all'Aggiudicatario, quali ad esempio la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o altre rivendicazioni sindacali.

Nell'erogazione dei servizi, la ditta appaltatrice si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto dei principi di cui alle Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 (*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*) nei confronti del cittadino utente; più precisamente: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

Art. 6 Sciopero

Considerato che i servizi in appalto sono servizi pubblici essenziali, essi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo che per casi di forza maggiore.

In caso di loro arbitrario abbandono o sospensione la Stazione Appaltante potrà sostituirsi all'Aggiudicatario per la loro esecuzione d'ufficio con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni.

Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto disposto della L. 15.06.1990 n° 146, come definiti dall'Accordo Nazionale del 28.02.1991 tra AssoAmbiente e F.P. – CGIL, FIT –CISL e UILTrasporti.

In particolare, l'Aggiudicatario si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Unionale competente mediante comunicazione scritta (fax e/o -mail) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Art. 7 Cessione e Subappalto

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi, e le forniture previste in appalto. Il subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del DLgs 50/16.

Le imprese partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di avvalersi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare, o specificare per quali servizi intendono stipulare convenzioni con cooperative sociali nel rispetto dei principi della legge n. 381/1991.

Le imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge nella categoria relativa alla parte di servizio avuta in subappalto, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/16 fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla vigente normativa antimafia.

L'eventuale affidamento di servizi in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo l'aggiudicatario dagli obblighi assunti con il presente Capitolato speciale d'appalto, poiché lo stesso resta comunque unico e solo responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

Art. 8 Personale

La sottostante tabella riporta l'elenco del personale necessario per l'espletamento dei servizi oggetto d'appalto comprensivo del personale, inquadrato con C.C.N.L. Fise-Assoambiente, oggetto di passaggio diretto dall'impresa cessante all'impresa subentrante, come previsto dall'art. 6 dello stesso.

Tabella 1 Personale addetto al servizio di igiene urbana

Livello	Ore/sett.	Mansione
III B	36	addetto raccolta e spazzamento
II A	36	operaio
I	24	addetto raccolta e spazzamento
III B	36	operaio
II A	36	operaio
II A	28	operaio
II A	36	operaio
II A	36	operaio
II A	36	operaio
I	36	operaio
III B	24	impiegato
II A	36	operaio
II A	36	operaio
II A	36	operaio
II A	30	operaio
II A	36	operaio
II A	36	operaio
II A	30	operaio
II A	36	operaio
II A	18	operaio
II A	36	operaio
II A	36	operaio
III B	30	operaio
II A	18	operaio
II A	36	operaio
IV B	36	operaio
II A	24	operaio
II A	36	operaio
V	36	coordinatore
VI	36	coordinatore
II A	36	operaio
III B	36	operaio
III B	36	operaio
II A	36	operaio
II A	30	operaio

II A	36	operaio
II A	30	operaio
III B	30	operaio
III B	36	operaio
II A	36	operaio
IV B	36	operaio
III B	36	operaio
III B	36	operaio
III B	36	operaio
II A	36	operaio
II A	36	operaio
II A	36	operaio
IV B	36	operaio

Oltre al personale dipendente per l'intero anno, per mantenere elevati gli standard dei servizi previsti è necessario che l'aggiudicatario fornisca un fabbisogno di personale integrativo, quantificato nella successiva tabella:

Tabella 2 Personale integrativo addetto al servizio di igiene urbana per complessivi mesi 4			
Livello	Mansione	quantità	Impegno ore settimanali
I	Operatore	25	24
Totale unità lavorative stagionali		25	

Tutto il personale riportato nelle precedenti tabelle, dovrà operare per i servizi previsti nel presente capitolato speciale d'appalto sul territorio Comunale di Agropoli.

Ai sensi dell'art. 43 della L.R. 14/2016, nei rapporti di subentro fra soggetti gestori si applicano le norme di tutela occupazionale previste dall'articolo 202 del decreto legislativo 152/2006.

Il personale di cui alla tabella 1 è soggetto, fermo restando la risoluzione del rapporto di lavoro, al passaggio diretto ed immediato al nuovo gestore del servizio con la salvaguardia delle condizioni contrattuali, collettive e individuali ai sensi delle norme vigenti. Nel caso di passaggio di dipendenti di enti pubblici, di consorzi di bacino, di aziende a partecipazione pubblica: comunale, provinciale o consortile e di imprese private, anche cooperative, al nuovo gestore del servizio, si applica, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 165/2001, la disciplina del trasferimento del ramo di azienda di cui all'articolo 2112 del codice civile.

Per quanto riguarda il personale integrativo previsto nella tabella 2, ai sensi dell'art. 44 della L.R. 14/2016 fatto salvo quanto previsto dall'articolo 202 del decreto legislativo 152/2006 in conformità a quanto disciplinato degli atti di affidamento, è fatto obbligo al soggetto affidatario di utilizzare, le unità' di personale dei Consorzi di Bacino della Regione Campania costituiti ai sensi della legge regionale 10 febbraio 1993, n.10 (Norme e procedure per lo smaltimento dei rifiuti in Campania) e delle società da essi partecipate, anche in via indiretta, già dipendenti alla data del 31 dicembre 2008, ancorché interessate da collocazione in mobilità, sospensione o cassa integrazione ovvero da licenziamenti per fatti non imputabili ai lavoratori e per i quali pende contenzioso in sede giurisdizionale, con priorità per il personale assunto alla data del 31 dicembre 2001. Fino al completo reimpiego delle unità di personale dei Consorzi di Bacino della Regione Campania è vietato procedere a nuove assunzioni per lo svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti.

L'Aggiudicatario è tenuto in ogni caso a:

- a) **Organizzare** il personale in maniera idonea, per la regolare esecuzione dei servizi e per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del contratto.
- b) **Istruire** opportunamente il personale addetto, in modo che sia garantito il rispetto di tutte le prescrizioni normative ed in particolare di quelle del codice della strada. Il personale dovrà essere adeguatamente formato per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto.
- c) **Garantire** la regolare e corretta esecuzione del servizio indipendentemente da ferie, malattia, infortuni o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificheranno la mancata, corretta e regolare esecuzione dei servizi. L'Aggiudicatario sarà tenuto ad attivarsi in tempo per reperire personale proveniente anche da altri cantieri o assunto a tempo determinato senza pretendere alcun maggiore onere dalla Stazione Appaltante;
- d) **Dotare** di apposita divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- e) **Applicare** a tutto il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi, tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente contratto (Igiene Ambientale), anche qualora per qualsivoglia motivo l'Aggiudicatario non avrà aderito alle associazioni sindacali o avrà receduto da esse.
- f) **Osservare** e far osservare al personale le norme che interverranno durante la durata del contratto, ivi comprese quelle comunali, con riferimento a quelle relative alla gestione dei rifiuti, dell'igiene e della salute pubblica e del decoro urbano, aventi relazione con i servizi oggetto del contratto.
- g) **Sottoporre il personale** dipendente a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'amministrazione unionale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla ditta appaltatrice stessa;

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al/ai referenti di cui all'art. 12 del presente capitolato d'appalto, che sono diretti interlocutori dell'Amministrazione Unionale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla ditta appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

Art. 9 Obblighi a carico dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario nell'espletamento del servizio è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto;
- disporre per la durata dell'appalto di tutti i mezzi e le attrezzature in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti o ritenuti non idonei all'espletamento del servizio ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante; nel caso di guasto di un mezzo l'appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di igiene urbana nel Comune di Agropoli;
- comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento);

- smaltimento e/o recupero di tutti i rifiuti prodotti dal Comune di Agropoli per tutti i giorni dell'anno, inclusi i giorni festivi.
- comunicazione mensile (entro il 10 del mese successivo) al competente ufficio comunale, dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio in questione, suddivise per Codice CER allegando copia del formulario di trasporto e delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e la destinazione del rifiuto.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso pubblico, l'Aggiudicatario dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune concordandone preventivamente le modalità di rimozione.

Art. 10 Oneri a carico dell'Aggiudicatario

Sono a carico dell'Aggiudicatario e quindi ricompresi nel canone di aggiudicazione:

Tutte le spese relative al personale, incluso quello di direzione, amministrazione di officina e di magazzino secondo il CCNL e relativi oneri riflessi incluse le spese connesse all'osservanza della vigente normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutte le spese per lo smaltimento e/o recupero di tutti i rifiuti prodotti dal Comune di Agropoli per tutti i giorni dell'anno, inclusi i giorni festivi.

Tutte le spese relative ai consumi, fitti e manutenzioni ordinarie dei locali di servizio, mezzi ed attrezzature necessarie per la corretta gestione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compresi i consumi di acqua, energia elettrica, combustibili, lubrificanti, sanificanti, detergenti, bolli, assicurazioni, revisioni, controlli, sacchetti, contenitori ecc. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nessuna esclusa ed eccettuata;

Spese inerenti i danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio restando a completo ed esclusivo carico dell'Impresa Appaltatrice qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte di società assicuratrici, nei confronti del Comune.

Spese connesse alla predisposizione ed alla gestione di un idoneo locale atto al ricovero ed alla piccola manutenzione dei mezzi e delle attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi richiesti nonché spogliatoi e servizi igienici per il proprio personale dipendente rispondenti alle vigenti normative igienico- sanitarie oltre ad un ufficio attrezzato con fax e recapito telefonico fisso.

Art. 11 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

L'Aggiudicatario è obbligato a osservare e far osservare tutte le norme contenute nel presente Capitolato ed avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme e i regolamenti e le eventuali ordinanze municipali, riguardanti il servizio di Igiene Urbana e comunque aventi rapporto diretto con i servizi svolti.

L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere il servizio aggiudicato, in maniera da rispettare le norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. nei riguardi dei propri dipendenti e della popolazione.

Art. 12 Responsabilità dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario sarà responsabile:

- Del perfetto svolgimento dei servizi, dei beni eventualmente consegnati dalla stazione appaltante nonché della disciplina e dell'operato del proprio personale.

- Civilmente e penalmente dei danni a chiunque causati nell'esecuzione dei servizi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- Ad adempire agli obblighi assicurativi - previdenziali e assistenziali (INAIL e INPS).
- Adottare, nell'esecuzione dei servizi tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni alle persone, alle cose e all'ambiente.
- **Stipulare** a proprie spese, per tutta la durata del contratto, polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:
 - ✓ **Verso terzi:** la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese, rivalutazione monetaria) per i quali l'Aggiudicatario fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati nell'esecuzione dell'appalto a persone (siano esse addette o non allo svolgimento dei servizi), cose animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milione/00) per ogni singolo sinistro;
 - ✓ **Verso la Stazione Appaltante:** dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante stessa a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia dell'Aggiudicatario a qualsiasi titolo o destinazione compresi quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a €2.000.000,00 (euro due milioni/00) per ogni sinistro;
 - ✓ **Verso i prestatori di lavoro:** la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti da personale utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri operatori che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro;
 - ✓ **Per inquinamento:** dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale interessi e spese), per i quali l'Aggiudicatario sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono nello specifico quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà obbligatoriamente essere estesa anche ai danni causati da subappalto/i o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Aggiudicatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro tre milioni/00).

In caso di danni maggiori non coperti dai massimali precedentemente riportati, l'Aggiudicatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui subiscano un aumento che superi il 10% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.

Art. 13 Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

In base a quanto prescritto dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008, l'Aggiudicatario è tenuto:

- a) ad osservare le misure generali di tutela di cui agli articoli 15, 17, 18 e 19 del DLgs. n. 81 del 2008 e dei relativi allegati allo stesso decreto nonché le altre disposizioni del medesimo decreto applicabili al servizio;
- b) a rispettare e curare il pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro;
- c) a verificare costantemente la presenza di tutte le condizioni di sicurezza dei servizi affidati;

L'appaltatore predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.

La Ditta Appaltatrice contestualmente alla stipula del contratto di appalto dovrà presentare alla Stazione Appaltante il piano di sicurezza redatto ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito D.Lgs. 81/08) e il documento unico per la valutazione del rischio interferenze (D.U.V.R.I) adeguando quello posto a base di appalto.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 17, del Dlgs 50/2016, I piani di sicurezza di cui al [decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81](#) sono messi a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri. L'affidatario è tenuto a curare il coordinamento di tutti i subappaltatori operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio, detto obbligo incombe al mandatario. Il direttore tecnico di cantiere è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori. L'impresa dovrà altresì dotare i propri dipendenti dei D.P.I. prescritti nel piano oltre a garantire le attività di formazione ed informazione sui rischi specifici connessi con le attività espletate.

L'impresa affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.

L'impresa dovrà altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Art. 14 Responsabile del contratto

L'Aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto, notificherà il nominativo dell'incaricato, in possesso di idonei requisiti di professionalità e di esperienza che sarà il responsabile dell'appalto (di seguito indicato come "responsabile"). Il responsabile avrà la responsabilità dell'organizzazione e della gestione delle prestazioni oggetto dell'appalto e delle comunicazioni alla Stazione Appaltante relative alla loro esecuzione.

Il responsabile dovrà avere piena conoscenza delle obbligazioni assunte dalla Stazione Appaltante e dovrà essere munito dei necessari poteri per la gestione delle prestazioni e per la piena rappresentanza dell'Aggiudicatario.

Il responsabile dovrà essere contattabile oltre che al domicilio eletto dall'Aggiudicatario, anche tramite telefono fisso, telefono cellulare fax, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata.

Il responsabile darà adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni, conoscenze al personale per la corretta e regolare esecuzione delle prestazioni. Il responsabile dovrà controllare che le prestazioni siano esattamente adempiute e adottare ogni provvedimento e azione necessaria.

Art. 15 Domicilio

L'Aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contratto stesso, nel caso in cui sia diverso da quello della sede legale.

L'Aggiudicatario è tenuto a eleggere domicilio speciale per l'appalto e a comunicarlo alla Stazione Appaltante dieci giorni prima della sottoscrizione del contratto, indicando, telefono, fax, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata. Al domicilio speciale eletto dall'Aggiudicatario saranno recapitate tutte le comunicazioni inerenti l'esecuzione del contratto.

Art. 16 Sede Operativa

L'Aggiudicatario dovrà disporre, entro la data di avvio dei servizi, di una sede operativa anche articolata in immobili ubicati in più luoghi preferibilmente nel territorio del Comune di Agropoli. La localizzazione della sede operativa dovrà essere comunicata all'unione almeno cinque giorni prima della sottoscrizione del contratto.

La sede dovrà essere dotata di:

- ✓ uffici;
- ✓ servizi per il personale (quali per esempio, locali spogliatoi e servizi igienici, eventuale mensa);
- ✓ autorimessa per il ricovero dei veicoli;
- ✓ magazzino di deposito dei contenitori, delle attrezzature, del materiale di consumo delle scorte;
- ✓ adeguati piazzali di manovra e parcheggio.

La sede operativa dovrà essere dotata, inoltre, di telefono fisso e cellulare, fax e casella di posta elettronica. Tutti i locali e le aree dovranno essere mantenuti efficienti, funzionali, puliti igienizzati.

Art. 17 Informazioni da rendere in ottemperanza al p. 4.4.6. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

Entro tre mesi dalla data di stipulazione del contratto l'Aggiudicatario deve rendere disponibili per l'utenza:

- un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita) attivo:
 - in modalità automatica per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana;
 - con operatore per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana.
- Un numero di fax
- Un indirizzo di posta elettronica e un sito web.

L'Aggiudicatario alle comunicazioni ricevute attraverso internet dovrà dare riscontro entro 48 ore. Il sito dovrà rispettare gli standard di cui alla legge n° 4 del 9 gennaio 2004 che riporta le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e linee guida del WCAG 2.0²⁴ e ss.mm.ii.

I contatti telefonici e internet devono consentire agli utenti di:

- Segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
- Prenotare interventi di raccolta di ingombranti, RAEE e servizi dedicati;
- Fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti;
- Ottenere informazioni su:
 - Orari e modalità di erogazione del servizio;
 - Modalità corrette di utilizzo del servizio;
 - Mercatini dell'usato, eventi per lo scambio e il baratto ect;
 - Produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti su base annua.
 - Il compostaggio domestico e di comunità (ove tali attività siano praticate sul territorio) e istruzioni utili al corretto funzionamento delle compostiere domestiche.
 - Modalità di contatto con la ditta e con la Stazione Appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario anche attraverso depliant, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono essere inoltre a disposizione del pubblico presso punti di informazioni presenti sul territorio e nei luoghi pubblici.

Infine allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'Aggiudicatario deve fornire a tutti gli utenti coinvolti anche attraverso il sito WEB le informazioni relative a tipologia, quantità e qualità dei rifiuti raccolti in maniera differenziata.

Art. 18 Rapporti periodici sullo svolgimento del servizio in ottemperanza al p.to 4.4.7. del Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014

L'Aggiudicatario deve fornire alla Stazione Appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità. Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla Stazione Appaltante.

In particolare i rapporti periodici devono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti, per ambito territoriale e numero di utenti serviti;
- orari di apertura dei singoli centri di raccolta;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai singoli centri di raccolta;
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata stradale, in rapporto all'ubicazione dei punti di raccolta;
- quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale, in rapporto alle aree di provenienza;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'Aggiudicatario ai diversi centri di trattamento, riciclaggio, recupero o smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione;
- somme eventualmente dall'Aggiudicatario a tali impianti;
- qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione.
- Numero tipo e caratteristiche dei contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e stradale;
- Numero tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati);
- Ogni altra informazione necessaria alla compilazione del MUD o documento equivalente;
- Descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;
- Numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti;

I rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:

- I rapporti dell'Aggiudicatario con i Consorzi di Filiera del sistema CONAI e con gli altri consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti.
- Le somme pagate o incassate dall'appaltatore per il conferimento dei rifiuti ad organizzazioni autorizzate alla raccolta ed al trattamento dei rifiuti;
- I dati numerici debbono essere forniti alla Stazione Appaltante anche in formato elettronico.

Art. 19 – Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti in ottemperanza al p. 4.4.8. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

Entro un anno dall'aggiudicazione del contratto l'Aggiudicatario deve presentare alla Stazione Appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione da parte della Stazione Appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti.

Tali elementi possono, ad esempio essere:

- Elenco dei principali produttori di rifiuti;
- Metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l'efficacia;
- Individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità;
- Modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti;
- Individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni.

Art. 20 – Caratteristiche delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti ottemperanza al p. 4.3.1. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

L'appaltatore deve utilizzare contenitori per la raccolta dei rifiuti, sia stradale (sacchi o cassonetti), sia presso l'utenza (sacchetti e/o contenitori rigidi), che:

- rechino il logo della stazione appaltante;
- siano colorati in modo tale da essere chiaramente riconoscibili, facendo riferimento alla normativa specifica, ove esistente;
- siano conformi ai criteri ambientali minimi per l'arredo urbano eventualmente adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e comunque contengano almeno il 30% di materiale riciclato, con l'eccezione dei sacchetti per la raccolta domiciliare della frazione organica che debbono essere in materiale compostabile ai sensi dell'art. 182-ter del Dlgs n. 152/2006, come modificato dal Dlgs 205/2010: "*La raccolta separata dei rifiuti organici deve essere effettuata con contenitori a svuotamento riutilizzabili o con sacchetti compostabili certificati a norma Uni En 13432-2002*".
- rechino l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati, con l'elenco dettagliato dei singoli rifiuti che vi debbono essere messi, formulato in modo semplice e chiaro;
- limitatamente ai contenitori rigidi, siano dotati di codice identificativo del contenitore.
- I contenitori destinati a condomini qualora posti in aree accessibili al pubblico debbono essere dotati di sistema di accesso personalizzato riservato all'utenza di riferimento (ad es. tessera magnetica, chiave, ecc.).

Art. 21 Cooperazione

E' fatto obbligo al personale dipendente dall'impresa aggiudicataria di segnalare al competente Ufficio Unionale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio. E' fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli Uffici competenti qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, deposito di immondizie od altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera dei Vigili Urbani ed offrendo tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

Art. 22 Criteri generali di esecuzione dei servizi previsti in appalto

L'Aggiudicatario è tenuto a eseguire i servizi:

- 1) Con la massima cura e puntualità;
- 2) Con la diligenza richiesta per assicurare le migliori condizioni di protezione dell'ambiente e della salute pubblica e di fruibilità da parte degli utenti.

I servizi dovranno essere eseguiti sia per la popolazione attualmente residente sul territorio Comunale che per quella che eventualmente si insedierà in futuro. Variazioni della popolazione residente, che si dovessero verificare dopo la sottoscrizione del contratto, in aumento o in diminuzione, in ragione del 10% (dieci per cento) del numero attuale dei residenti, non daranno luogo a revisioni o variazioni del corrispettivo contrattuale.

Art. 23 Proprietà e destinazione dei rifiuti

I rifiuti raccolti, devono essere trasportati e conferiti agli impianti di destinazione, debitamente autorizzati per legge, da individuarsi autonomamente a cura della Ditta aggiudicataria qualunque ne sia la destinazione finale, senza interruzioni e senza generare disagi nei servizi erogati a favore dell'Ente intendendosi remunerati con il corrispettivo dell'appalto tutti i costi e le spese connesse alle operazioni di trasporto, conferimento, e successiva gestione dei rifiuti. Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, il soggetto aggiudicatario potrà beneficiare dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto la Stazione Appaltante conferirà delega alla stipula delle convenzioni al soggetto gestore del servizio di raccolta che pertanto avrà diritto a percepire gli introiti. La delega sarà redatta, a pena di nullità, in conformità all'Accordo Quadro ANCI- CONAI sottoscritto in data 01 aprile 2014 e dei relativi Allegati Tecnici e saranno comunicate, a cura del Comune e del soggetto delegante, al/ai Consorzio/i di filiera di volta in volta interessato/i a mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC). Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno interamente percepiti dal soggetto aggiudicatario dell'appalto. Analogamente qualunque variazione tariffaria, in aumento o in diminuzione, nel periodo di vigenza dell'appalto per lo smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuti oggetto dell'appalto resterà ad esclusivo carico o vantaggio dell'Appaltatore trattandosi di fattispecie rientranti nell'alea di rischio imprenditoriale.

Art. 24 Automezzi

Per lo svolgimento dei servizi riportati nel presente appalto, risultano necessari almeno gli automezzi riportati nella seguente tabella:

Automezzi	Totale
Autocompattatore tradizionale Grande 4 assi	1
Autocompattatore tradizionale 3 assi	2
Autocarri con vasca (tipo daily)* con vasca da 5 mc e dispositivo alzabidoni	8
Autocarro con costipatore da 10 mc	2
Autocarri con vasca (tipo gasolone)* da 3 mc	2
Automezzo con pianale	1
Spazzatrice meccanizzata da 5 mc	1
Ape 50	9
Totale	27

Tutti gli automezzi utilizzati dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- ✓ Stemma e nome del Comune di Agropoli;
- ✓ La dicitura “Servizi di Igiene Urbana”
- ✓ La ragione sociale dell'Aggiudicatario.

Le attrezzature e gli automezzi occorrenti dovranno:

- possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie ad assicurare l'espletamento del servizio a regola d'arte e nel pieno rispetto delle normative ambientali e di sicurezza vigenti per tutta la durata dell'appalto. Gli automezzi dovranno, inoltre, avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto, per l'espletamento dei servizi (MTC, Iscrizione Albo Nazionale Gestori Rifiuti);
- rispettare le normative tecniche generali vigenti e risultare idonei per il regolare espletamento dei servizi.
- dovranno essere mantenuti, a cura dell'impresa, in perfetto stato di efficienza, collaudate e revisionate con tutti i dispositivi di sicurezza in perfetto stato di funzionamento.

- Le attrezzature ed i mezzi d'opera da utilizzare nell'ambito del presente appalto nel numero e nel tipo riepilogati nella seguente tabella dovranno essere nuovi di fabbrica, garantendosi in ogni caso per il restante parco mezzi, l'obbligatoria rispondenza alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie.

-La Ditta appaltatrice dovrà disporre delle attrezzature e dei mezzi d'opera di cui sopra entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della stipula del contratto.

Al fine di garantire il rispetto degli specifici CAM adottati dal Ministero dell'Ambiente, almeno il 30 % (in numero) degli automezzi utilizzati dall'Aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del contratto per la raccolta e il trasporto dei rifiuti debbono:

- Avere motorizzazione non inferiore ad Euro 6 oppure;
- Essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.

L'Aggiudicatario dovrà disporre degli ulteriori veicoli necessari per la corretta e puntuale esecuzione di tutti i servizi in appalto.

I predetti veicoli dovranno essere elencati e esaustivamente descritti nell'offerta tecnica indicando ed allegando le schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare.

La stessa documentazione deve essere presentata alla Stazione Appaltante per ulteriori mezzi che vengano eventualmente utilizzati durante l'esecuzione del contratto.

I veicoli dovranno essere nella disponibilità dell'Aggiudicatario e essere in regola con le disposizioni normative in materia di circolazione stradale, tassa di possesso, revisione periodica (che dovrà risultare da apposite annotazioni poste sulla carta di circolazione).

Per ogni veicolo, dovranno essere stipulate idonee polizze assicurative.

I veicoli dovranno essere dotati di strumentazioni e dispositivi idonei per garantire il loro efficiente funzionamento, la sicurezza del personale e della circolazione. Tali strumentazioni e dispositivi dovranno essere tenuti in costante funzionamento.

Le dimensioni massime e il diametro di sterzata dei veicoli dovranno essere tali da consentire una corretta circolazione (transito, fermata, manovre) senza violazioni del codice della strada, tenuto conto anche delle specifiche caratteristiche della rete viaria nel territorio:

L'Aggiudicatario si impegna:

- alla scrupolosa osservanza delle norme che regolano il trasporto dei rifiuti e la circolazione stradale;
- a mantenere i veicoli in un perfetto stato di efficienza, ordine pulizia, privi di esalazioni moleste a bordo;
- a provvedere agli adempimenti amministrativi, assicurativi, tributari connessi all'utilizzo dei veicoli comprese le revisioni periodiche;
- alla manutenzione eseguita (correttamente e a regola d'arte) ordinaria e straordinaria dei veicoli (compresi gli interventi alle parti meccaniche e alla carrozzeria) affinché gli stessi siano sempre in perfetto stato di funzionamento e di conservazione.

Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non potranno perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare in ogni momento lo stato di decoro e di efficienza dei veicoli.

L'Aggiudicatario accetta sin d'ora tali verifiche. Nel caso comprovata inidoneità degli stessi, la Stazione Appaltante ordinerà che siano eseguite tempestivamente e comunque entro dieci giorni, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o se necessario che si provveda alla loro sostituzione. L'Aggiudicatario sarà tenuto a provvedervi senza vantare pretese di risarcimenti, di indennizzi o di maggiori compensi.

Non saranno mai giustificate sospensioni neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le operazioni di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per manutenzione dovranno essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche.

L'Aggiudicatario sarà tenuto alla sostituzione a proprie spese dei veicoli, quando ciò si renda necessario, senza alcun riferimento alla durata dell'ammortamento.

I Veicoli adibiti alla raccolta e al trasporto dei rifiuti e delle operazioni di spazzamento meccanizzato dovranno essere dotati di sistemi di rilevazione satellitare GPS.

Dovrà essere realizzata a cura e spese dell'Aggiudicatario una cartografia informatica con l'indicazione dei percorsi di raccolta entro il primo anno di gestione del servizio.

Art. 25 Materiali di consumo

L'aggiudicatario dovrà fornire con frequenza annuale il materiale di consumo come dettagliatamente descritto e quantificato nella "relazione tecnica – economica dei servizi di igiene urbana" che costituisce parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 26 Condizioni della rete stradale e fattori climatici

1. I servizi dovranno essere eseguiti con cura e puntualità indipendentemente dalle condizioni della rete viaria, sia sulle strade asfaltate che su quelle non asfaltate, anche se, per qualsiasi motivo o durata, risulterebbero percorribili con difficoltà.

2. Non costituiranno giustificazione per ritardi nell'esecuzione dei servizi o per la richiesta di maggiori compensi o indennizzi i cambiamenti di percorso dei veicoli per lavori sulla rete stradale o per altri motivi.

3. Non costituiranno giustificazioni per ritardi o per la mancata esecuzione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche, fatti salvi i casi di forza maggiore e di oggettive condizioni di pericolo per il personale addetto ai servizi o per i veicoli dell'Aggiudicatario opportunamente e adeguatamente documentati.

Art. 27 Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Si procederà alla stipula del contratto dopo:

- l'adozione della determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva nel rispetto del termine cui all'art. 33 comma 1 del Dlgs 50/16 e smi;
- il versamento, da parte dell'aggiudicatario della somma richiesta dall'Ente per le spese di contratto,
- registro e accessorie;
- a costituzione della cauzione definitiva e delle polizze richieste nel presente capitolato;

Ove nel termine fissato dall'Amministrazione, l'Aggiudicatario non abbia ottemperato alle prescrizioni precontrattuali o non si sia presentata per la sottoscrizione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria. L'Amministrazione potrà in ogni caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. L'impresa dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di aggiudicazione. Il presente capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

Art. 28 Risoluzione del Contratto

La Stazione Appaltante in base a quanto prescritto ex art. 1456 del Codice Civile ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza la necessità di messa in mora nei seguenti casi:

- a) Arbitrario abbandono del servizio da parte dell'aggiudicatario;
- b) Dichiarazione di fallimento dell'aggiudicatario;

- c) Perdita dei requisiti soggettivi per l'esercizio delle attività previsti dalle normative vigenti in materia ambientale, penale, antimafia ecc;
- d) Sospensione del servizio per un arco temporale superiore ad ore 24 (ventiquattro), fatto salvo per i casi di forza maggiore.
- e) Mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dal direttore dell'esecuzione del contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore.
- f) Rilevanti irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi affidati che abbiano arrecato o possano arrecare danni alla Stazione Appaltante.
- g) Subappalto in violazione di quanto disposto all'Art. 8 del presente capitolato.
- h) Il mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo della vigenza dell'appalto.

Nel caso di risoluzione contrattuale, la Stazione Appaltante, oltre all'applicazione delle penalità previste, procederà all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto di risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Aggiudicatari o possa pretendere e/o richiedere compensi a qualsiasi titolo e/o rimborsi per mancati guadagni o danni, ai sensi di quanto sancito dall'art. 40 comma 1 della Legge Regionale n. 14 del 26/05/2016 ad oggetto "*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*" a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente d'Ambito. Pertanto, il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito ai sensi dell'art. 202 del D.Lgs. 152/06.

L'Aggiudicatario dovrà comunque garantire la continuità di tutti i servizi fino all'effettiva consegna degli stessi al nuovo gestore subentrante.

In caso di recesso per causa dovuta a quanto precedentemente riportato, l'Aggiudicatario avrà diritto alla corresponsione da parte del Comune del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di subentro del nuovo soggetto gestore e alla corresponsione del valore contabile residuo (costo storico dedotti gli ammortamenti già sostenuti alla stessa data), di veicoli, mezzi ed attrezzature, previsti dalla documentazione posta a base di gara, che rimarranno in proprietà al Comune oppure al nuovo soggetto gestore.

Art. 29 Pagamenti e tracciabilità

A fronte dell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto, la Stazione Appaltante corrisponderà all'aggiudicatario il canone di appalto risultante dall'offerta economica oggetto di aggiudicazione e stabilito nel relativo contratto. L'importo del canone risulterà remunerativo di tutti i servizi svolti dall'Aggiudicatario ivi comprese, le eventuali quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e dei mezzi e tutte le spese, nessuna esclusa ed eccettuata al fine di garantire il regolare svolgimento di tutti i servizi. Il corrispettivo sarà erogato in rate mensili posticipate entro il novantesimo giorno successivo alla data di presentazione al protocollo generale dell'Ente della relativa fattura. Il pagamento sarà effettuato con emissione di mandato di pagamento da parte del settore competente, previa verifica favorevole da parte dell'Ufficio competente e del direttore dell'esecuzione del contratto.

Nel caso di ritardi nel pagamento, saranno applicati gli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n° 231. L'ufficio non corrisponderà alcun onere per quei servizi, che a seguito di indagini e sopralluoghi risultassero non eseguiti, riservandosi ogni ulteriore azione di risarcimento dei danni.

L'Aggiudicatario si assume l'obbligo dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i. La Stazione Appaltante, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario con gli eventuali subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dal contratto di appalto di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e s.m.i. sia inserita, a pena di nullità assoluta una corretta clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Art. 30 Indicizzazione del canone e revisione del prezzo

I canoni previsti dal presente capitolato saranno soggetti a revisione annuale, a partire dall'inizio del secondo anno dalla data di immissione in servizio, a norma dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

L'istruttoria per la revisione dei prezzi prevista dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, sarà condotta dal responsabile sulla base delle variazioni intervenute a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva dell'offerta.

Il costo della mano d'opera sarà accertato in base al CCNL ed oneri addizionali ufficialmente riconosciuti. A tale scopo, l'appaltatore dovrà presentare le tabelle aggiornate approvate con Decreto Ministeriale con il dettaglio del costo orario per ogni classe di retribuzione dei dipendenti, unitamente a copia del contratto del lavoro, da raffrontare, per la prima revisione, alle omologhe tabelle in vigore alla data di aggiudicazione dell'offerta.

Le spese varie saranno riviste in base all'indice ISTAT sulle variazioni dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati in base ad apposita certificazione rilasciata dalla CCIAA di Salerno.

Per il combustibile, si assumerà il prezzo fissato dal C.I.P. e pubblicato sulla G.U.I.

La revisione verrà effettuata a partire dal 3° semestre di immissione in servizio ed in ogni trimestre successivo alla scadenza di ogni periodo contrattuale annuale con esclusione delle variazioni prezzi intervenute nel corso del primo anno; pertanto, alla data del terzo semestre saranno calcolate le variazioni intervenute nel primo semestre del secondo anno, al netto delle variazioni intervenute nel primo anno. Il canone revisionato avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al compimento di ciascun periodo annuale.

Le eventuali differenze di canone dovute per effetto della revisione nel periodo intercorrente tra il compimento del precedente periodo contrattuale annuale e la rideterminazione del corrispettivo verranno liquidati in un'unica soluzione, dietro presentazione di apposita fattura da parte della Ditta Appaltatrice.

Art. 31 Deposito cauzionale

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), del Dlgs 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale riferito all'intera durata del servizio (pari ad anni 4), con svincolo progressivo a scalare per ciascuna annualità di servizio già prestata. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del [decreto legislativo n. 231/2001](#) o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'[articolo 93, comma 3](#) del Dlgs 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore di documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

L'Amministrazione appaltante potrà avvalersi della garanzia fidejussoria, parzialmente o totalmente, per tutti i casi previsti nel presente capitolato ed in particolare per le spese da eseguirsi in danno a cura dell'ufficio. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità Giudiziaria.

La garanzia fidejussoria, pena la decadenza del contratto, deve essere tempestivamente reintegrata, al massimo entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento, qualora, in corso di esecuzione del contratto essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione appaltante.

Art. 32 Penali

In caso di infrazioni agli obblighi che derivano dalle disposizioni legislative e regolamentari, dalle Ordinanze Comunali e dal presente capitolato di appalto, queste saranno accertate mediante rapporto al responsabile del servizio che ne darà formale comunicazione alla Ditta appaltatrice a mezzo Racc. A/R o pec con l'indicazione della penale applicabile e l'invito a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine che le verrà assegnato; l'impresa affidataria avrà la facoltà di presentare eventuali giustificazioni e /o controdeduzioni agli addebiti entro quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Trascorsi i quindici giorni, ed esaminate le giustificazioni, qualora l'impresa affidataria non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine assegnato, o qualora le controdeduzioni del soggetto affidatario non siano ritenute condivisibili dalla Stazione Appaltante, o ancora non dovessero pervenire all'Ente nel termine previsto, il Responsabile del Servizio potrà irrogare con apposito provvedimento, una penalità modulata in funzione della minore o maggiore gravità dell'infrazione così come analiticamente riportato nella tabella che segue:

Inadempienza	Importo € Sanzione
Mancata effettuazione di tutti i servizi	3.000,00 € per ogni giorno di mancata effettuazione
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato.	Fino ad un massimo di 1.000,00 € per inadempienza o 150 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
Mancata effettuazione del servizio di smaltimento e/o recupero	3.000,00 € per ogni giorno di mancata effettuazione
Mancata effettuazione del servizio di raccolta e/o spazzamento	3.000,00 € per ogni giorno di mancata effettuazione
Mancata raccolta dei rifiuti per cause imputabili a mera negligenza del personale impiegato	1.000,00 € per ogni giorno di omissione
Assenza sul cantiere del responsabile non preventivamente comunicata	250 € per ogni giorno di assenza
Omessa raccolta dei rifiuti e pulizia dei mercati settimanali	500,00 € se totale, 250 € se parziale
Presenza sul cantiere di personale in numero inferiore a quello minimo previsto dal capitolato.	200,00 € per ogni unità/giorno in meno
Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	250 €
Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	50,00 € cadauno
Mancato svuotamento di ciascun contenitore.	50,00 € cadauno
Mancato lavaggio e disinfezione di ciascun contenitore	50,00 € cadauno
Mancato spazzamento stradale (per ciascuna via, piazza o spazio pubblico)	50,00 €
Mancato impiego delle divise aziendali	200,00 €
Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	250,00 € per ciascun automezzo
Mancata consegna di documentazione amministrativa -contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD) nei tempi richiesti	250,00 €
Altre inadempienze contrattuali non contemplate tra le precedenti	300,00 €

L'impresa sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dell'eventuale maggiore danno provocato dall'inadempimento realizzato. L'ammontare della penale sarà trattenuto sul primo rateo utile mensile del canone, successivo a quello della definizione del contraddittorio.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, la Stazione Appaltante avrà diritto di rivalersi sull'importo cauzionale, che dovrà essere ricostituito nella sua integrità nel termine di 15 giorni, pena la decadenza del contratto.

Art. 33 Varianti migliorative

Trattandosi di appalto che sarà aggiudicato con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo e' espressamente autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, ex art. 95 comma 14 del decreto legislativo n° 50/2006, purché queste rispettino i seguenti requisiti minimi:

- a) garantiscano il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata non inferiore al 65%;

- b) non comportino aumento dell'importo posto a base di gara;
- c) siano riconducibili alla applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto del servizio posto a base di gara;
- d) siano redatte nel rispetto dei criteri ambientali minimi riportati nell'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 13 Febbraio 2014 –

Art. 34 Modifiche del contratto

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare modifiche al contratto, previa autorizzazione del RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 del Dlgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, durante il periodo di efficacia del contratto e comunque ai sensi della normativa vigente, di assegnare mediante procedura negoziata all'Aggiudicatario del contratto principale i seguenti servizi:

- Ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 106 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., servizi supplementari che a causa di circostanze impreviste, si rendano necessari e che non erano inclusi nell'appalto iniziale e semprechè l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50 per cento del valore del contratto iniziale;
- La durata del contratto può essere modificata esclusivamente limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 35 Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla diffida prevista notificata, l'Amministrazione Unionale avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida di ordinare e di far eseguire d'ufficio direttamente o a mezzo ditta di fiducia, in danno dell'impresa affidataria, quanto necessario per garantire regolare andamento dei servizi.

Art. 36 Controversie – foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, concorsi di progettazione e di idee, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 205 e 206 del Dlgs 50/2016 possono essere deferite ad arbitri.

La clausola compromissoria viene espressamente inserita previa autorizzazione dell'organo di governo della amministrazione aggiudicatrice. Il collegio arbitrale è composto da tre membri ed è nominato dalla Camera arbitrale di cui all'[articolo 210](#) del Dlgs 50/2016.

Ciascuna delle parti, nella domanda di arbitrato o nell'atto di resistenza alla domanda, designa l'arbitro di propria competenza scelto tra soggetti di provata esperienza e indipendenza nella materia oggetto del contratto cui l'arbitrato si riferisce. Il Presidente del collegio arbitrale è nominato e designato dalla Camera arbitrale, scegliendolo tra i soggetti iscritti all'albo di cui al [comma 2 del citato articolo 211](#) Dlgs 50/2016, in possesso di particolare esperienza nella materia oggetto del contratto cui l'arbitrato si riferisce. La nomina degli arbitri per la risoluzione delle controversie avviene nel rispetto dei principi di pubblicità e di rotazione oltre che nel rispetto delle disposizioni dell'art. 209 del codice. L'arbitro individuato dalla stazione appaltante è scelto, preferibilmente, tra i dirigenti pubblici. Qualora l'Amministrazione con atto motivato ritenga di non procedere alla designazione dell'arbitro nell'ambito dei dirigenti pubblici, la designazione avviene nell'ambito degli iscritti all'albo.

Al fine della nomina del collegio, la domanda di arbitrato, l'atto di resistenza ed eventuali controdeduzioni sono trasmessi alla Camera arbitrale. Sono altresì trasmesse le designazioni di parte. Contestualmente alla

nomina del Presidente, la Camera arbitrale comunica alle parti la misura e le modalità del deposito da effettuarsi in acconto del corrispettivo arbitrale. Il Presidente del collegio arbitrale nomina, se necessario, il segretario, scegliendolo tra il personale interno all'ANAC.

Le parti determinano la sede del collegio arbitrale, anche presso uno dei luoghi in cui sono situate le sezioni regionali dell'Osservatorio di cui all'[articolo 213](#); se non vi è alcuna indicazione della sede del collegio arbitrale, ovvero se non vi è accordo fra le parti, questa deve intendersi stabilita presso la sede della Camera arbitrale. Ai giudizi arbitrali si applicano le disposizioni del codice di procedura civile, salvo quanto disposto dal presente codice. In particolare, sono ammissibili tutti i mezzi di prova previsti dal codice di procedura civile, con esclusione del giuramento in tutte le sue forme. I termini che gli arbitri hanno fissato alle parti per le loro allegazioni e istanze istruttorie possono essere considerati perentori, con la conseguenza che la parte che non li ha rispettati è dichiarata decaduta, solo se vi sia una previsione in tal senso o nella convenzione di arbitrato o in un atto scritto separato o nel regolamento processuale che gli arbitri stessi si sono dati. Il lodo si ha per pronunciato con la sua ultima sottoscrizione e diviene efficace con il suo deposito presso la Camera arbitrale per i contratti pubblici. Entro quindici giorni dalla pronuncia del lodo, va corrisposta, a cura degli arbitri e a carico delle parti, una somma pari all'uno per mille del valore della relativa controversia. Detto importo è direttamente versato all'ANAC. Il deposito del lodo presso la Camera arbitrale per i contratti pubblici precede quello da effettuarsi presso la cancelleria del tribunale ai sensi e per gli effetti di cui all'[articolo 825 del codice di procedura civile](#). Il deposito del lodo presso la camera arbitrale è effettuato, a cura del collegio arbitrale, in tanti originali quante sono le parti, oltre a uno per il fascicolo d'ufficio ovvero con modalità informatiche e telematiche determinate dall'ANAC. Su richiesta di parte il rispettivo originale è restituito, con attestazione dell'avvenuto deposito, ai fini degli adempimenti di cui all'[articolo 825 del codice di procedura civile](#).

Il lodo è impugnabile, oltre che per motivi di nullità, anche per violazione delle regole di diritto relative al merito della controversia. L'impugnazione è proposta nel termine di novanta giorni dalla notificazione del lodo e non è più proponibile dopo il decorso di centoottanta giorni dalla data del deposito del lodo presso la Camera arbitrale.

Art. 37 Tutela della privacy

L'Aggiudicatario dovrà attivare un protocollo di gestione dei dati sensibili e delle informazioni acquisite nel corso di espletamento dei servizi di cui al presente capitolato nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), individuando il responsabile del trattamento dei dati e redigendo un preciso piano di gestione del trattamento dei dati che dovrà essere fornito in copia al responsabile del servizio con apposizione di data certa entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Lo stesso piano di gestione dei dati dovrà essere aggiornato per ogni eventuale modifica successivamente intervenuta derivante dall'assetto gestionale dell'impresa, dalla tipologia e/o modalità di erogazione dei servizi contrattuali, da variazioni normative ect.

Il responsabile del trattamento dei dati dell'amministrazione unionale per lo specifico servizio è il responsabile del servizio.

Art. 38 Vigilanza e controllo

La Stazione Appaltante provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi gestiti dall'Appaltatore per mezzo di un direttore dell'esecuzione del contratto, diverso dal responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010 che potrà avvalersi dell'ausilio del corpo di Polizia Municipale laddove ritenuto necessario. L'Ente potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quanto altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato, nonché di tutte le altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia. L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Ente non implicherà per l'Unione stesso

alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'appaltatore.

Per il controllo presso gli utenti (per quanto concerne in particolare le corrette modalità di conferimento) oltre al personale della Stazione Appaltante potrà essere impiegato il personale della Ditta appaltatrice opportunamente formato senza specifica autorizzazione da parte dell'Ente.

Art. 39 Rinvio a disposizione di legge

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 del Codice Civile per quanto non previsto e disposto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio al bando e al disciplinare di gara, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, alle norme del Codice Civile, ai regolamenti della contabilità generale dello Stato e ad ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o da emanare.

Art. 40 Conoscenza delle condizioni di appalto

L'assunzione dell'appalto oggetto del presente Capitolato implica da parte dell'Impresa la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle opere, quali la natura del suolo e del sottosuolo, la viabilità e gli accessi, la possibilità di utilizzare materiali locali in rapporto ai requisiti richiesti, la distanza da cave di adatto materiale, la presenza o meno di acqua (sia che essa occorra per l'esecuzione dei lavori, sia che debba essere allontanata), l'esistenza di adatti scarichi a rifiuto ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sul giudizio dell'Impresa circa la convenienza di assumere l'opera alle condizioni di offerta. L'Impresa non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione dei lavori la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile e, comunque, imprevedute in quanto imprevedibili (e non escluse da altre norme del presente Capitolato) e l'avvenuta formazione degli ATO e comunque nel rispetto di quanto previsto dal vigente quadro normativo in materia.

PARTE II

Art. 40 Raccolte differenziate

L'organizzazione del servizio di raccolta risulta essere funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani indifferenziati da avviare a smaltimento. Sull'intero territorio comunale viene effettuata da parte delle utenze domestiche e non domestiche la separazione a monte dei rifiuti urbani e assimilati con modalità porta a porta, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n° 152/2006 delle seguenti frazioni merceologiche:

- Imballaggi in materiali misti (imballaggi in plastica e imballaggi metallici)
- Vetro
- Carta e cartone
- Imballaggi in carta e cartone
- Frazione organica compostabile, costituita dai rifiuti organici biodegradabili da mense e cucine
- Rifiuto urbano non differenziato
- Rifiuti legnosi non trattati (imballaggi)
- Sfalci e potature prodotti dalla manutenzione ordinaria del giardino
- R.A.E.E. e rifiuti ingombranti con servizio di prenotazione
- Pile, farmaci, toner, cartucce e lampade a risparmio energetico

Restano esclusi dalla raccolta porta a porta gli oli vegetali esausti e i RUP.

Il servizio dovrà essere eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune, e comprenderà anche i rifiuti prodotti all'interno delle scuole, degli uffici comunali, delle caserme degli uffici pubblici in generale oltre che del mercato settimanale nonché dei rifiuti prodotti nell'ambito di manifestazioni pubbliche e/o di feste popolari.

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei sacchetti o lo svuotamento dei contenitori carrellati che avverrà in corrispondenze dell'ingresso esterno delle abitazioni o insediamenti produttivi/commerciali lungo il marciapiede o la strada pubblica o all'interno di piazzali/cortili pubblici.

Tutti i contenitori per la raccolta domiciliare (utenze domestiche/grandi utenze) dovranno essere maneggiati con cautela onde evitare danneggiamenti e dopo lo svuotamento dovranno essere riposizionati nella propria postazione chiudendo il coperchio.

I rifiuti verranno collocati dalle utenze, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione o insediamento produttivi ovvero negli spazi appositamente concordati di concerto con la Ditta Appaltatrice. Gli addetti alla raccolta, in caso di **rifiuti non conformi** (per qualità o modalità di esposizione) a quanto previsto nel presente capitolato non dovranno provvedere al ritiro degli stessi avendo cura di posizionare, presso il domicilio dell'utente, apposite comunicazioni concordate preventivamente con l'ufficio competente dell'Unione e di avvisare il Comando di Polizia Municipale per l'eventuale diffida o sanzione.

Per motivi igienico-sanitari la Ditta Appaltatrice è tenuta a raccogliere, nel medesimo giorno di raccolta, il rifiuto difforme già preventivamente segnalato all'utente ed all'Ufficio Tecnico Unionale; sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi, etc.) si trovassero sparsi o diffusi sul suolo. Il servizio verrà eseguito secondo le disposizioni, i percorsi e gli orari che o stabiliti dall'Unione. Eventuali cambiamenti di percorsi e di orari dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dall'Unione. In linea di principio gli orari, i percorsi e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti; sono però modificabili su richiesta dell'Unione allo scopo di migliorare il servizio. In ogni caso tali variazioni non incideranno sul costo del servizio offerto in sede di gara. Per tutti i servizi

prestati, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Unione l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.

Art. 41 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani non differenziati per le utenze domestiche e non domestiche

Utenze domestiche

Il conferimento della frazione secca indifferenziata da parte delle utenze domestiche sarà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile, potranno essere conferiti in appositi bidoni carrellati.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza di 2/7

Utenze non domestiche

Queste utenze potranno utilizzare bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria. Il produttore dei rifiuti dovrà, a propria cura, collocare i contenitori nella parte esterna dell'attività posizionando il bidone in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta.

La raccolta della frazione secca indifferenziata avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario e con trasporto mediante auto compattatore presso l'impianto di trattamento / smaltimento finale indicato dalla Stazione Appaltante, sia per le utenze domestiche che non domestiche.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza di 2/7

Art. 42 Raccolta e trasporto dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense per le utenze domestiche e non domestiche

Utenze domestiche

Il conferimento dei rifiuti biodegradabili di mense e cucine verrà effettuata mediante sacchetti biodegradabili di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile, potranno essere conferiti in appositi bidoni carrellati.

Frequenza di raccolta 3/7

Utenze non domestiche

Queste utenze potranno utilizzare bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria.

Frequenza di Raccolta: si prevede una frequenza di raccolta pari a 3/7 dal 1° Ottobre al 30 Aprile per poi essere incrementata a 5/7 dal 1° Maggio al 30 Settembre, incluso il sabato e la domenica.

La raccolta della frazione umida avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario e con trasporto mediante auto compattatore presso l'impianto di trattamento / smaltimento finale indicato dalla Stazione Appaltante, sia per le utenze domestiche che non domestiche.

Art. 43 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in materiali misti per le utenze domestiche e non domestiche

Utenze domestiche

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita “multi materiale leggero” da parte delle utenze domestiche sarà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile, potranno essere conferiti in appositi bidoni carrellati.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza di 2/7

Utenze non domestiche

Queste utenze potranno utilizzare bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza di 2/7

La raccolta degli imballaggi in materiali misti avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario e con trasporto mediante idoneo automezzo presso l'impianto di trattamento / smaltimento finale indicato dalla Stazione Appaltante, sia per le utenze domestiche che non domestiche.

Art. 44 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in carta e cartone per le utenze non domestiche

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da imballaggi in carta e cartone da parte delle utenze non domestiche sarà effettuata mediante deposito degli stessi all'esterno delle attività sulla pubblica via, potranno essere conferiti in appositi bidoni carrellati o legati in pacchi.

La raccolta degli imballaggi in carta e cartone avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario e con trasporto mediante automezzo allestito con impianto scarrabile presso l'impianto di trattamento / smaltimento finale indicato dalla Stazione Appaltante.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza di 3/7

Art. 45 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e cartone per le utenze domestiche

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da carta e cartone da parte delle utenze domestiche sarà effettuata mediante deposito degli stessi all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile, potranno essere conferiti in appositi bidoni carrellati.

La raccolta degli imballaggi in carta e cartone avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario e con trasporto mediante automezzo allestito con impianto scarrabile presso l'impianto di trattamento / smaltimento finale indicato dalla Stazione Appaltante.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza di 2/7

Art. 46 Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in vetro per le utenze non domestiche e non domestiche

La raccolta differenziata del vetro da utenze domestiche e non domestiche sarà effettuata con la modalità porta a porta, con frequenza di raccolta pari a 1/7 sia per le utenze domestiche che non domestiche.

Si prevede per le utenze non domestiche durante i mesi di Maggio, Giugno, Luglio, Agosto e Settembre un turno di raccolta aggiuntivo.

Le utenze domestiche dovranno conferire la frazione vetro in sacchetti.

Le utenze non domestiche dovranno conferire gli imballaggi in vetro sfusi in appositi contenitori di volumetria variabile 120 – 360 litri.

La raccolta del vetro avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario e con trasporto mediante automezzo allestito con impianto scarrabile presso l'impianto di trattamento / smaltimento finale indicato dalla Stazione Appaltante.

Art. 47 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti e RAEE per le utenze domestiche

La raccolta degli ingombranti e RAEE è prevista a domicilio per le utenze domestiche previa prenotazione telefonica al numero verde dedicato.

Il servizio sarà svolto con frequenza pari a 6/7. I materiali dovranno essere depositati a piè del fabbricato. Il servizio sarà effettuato con automezzo allestito con pianale. Le utenze dovranno conferire il materiale a piè del fabbricato la sera antecedente la raccolta.

La raccolta degli ingombranti e RAEE avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario e con trasporto mediante automezzo allestito con impianto scarrabile presso l'impianto di trattamento / smaltimento finale indicato dalla Stazione Appaltante.

Art. 48 Raccolta stradale e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da pile, farmaci, toner, cartucce e lampade a risparmio energetico

Il servizio sarà svolto a mezzo svuotamento contenitori, adeguati alle specifiche esigenze dei materiali da contenersi, posizionati a cura del Comune presso i punti vendita specializzati (supermercati, rivendite di apparecchi elettrici, farmacie, etc.) e distribuiti uniformemente su tutto il territorio comunale.

Il servizio dovrà essere reso in maniera costante, tale da evitare che il materiale possa costituire pregiudizio per l'igiene ed il decoro pubblico. Indicativamente, lo svuotamento di ciascun contenitore dovrà essere eseguito con cadenza mensile, salvo richieste particolari del Unione, che la Ditta Appaltatrice sarà tenuta ad accettare senza alcun sovrapprezzo. I rifiuti pericolosi così raccolti dovrà essere contestualmente conferito presso i centri di smaltimento scelti dalla Ditta Appaltatrice.

Lo svuotamento dovrà essere effettuato quanto necessario e comunque con frequenza minima settimanale.

I rifiuti raccolti, dovranno essere conferiti con idonei automezzi a cura dell'aggiudicatario presso impianti autorizzati indicati dalla Stazione Appaltante.

Art. 49 Raccolta stradale e trasporto dei rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre

In occasione delle fiere, manifestazioni e sagre, anche se ricadenti in giornata festiva, l'Aggiudicatario dovrà predisporre sul territorio, un numero adeguato di contenitori carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante la manifestazione.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere:

- Allo spostamento, ritiro, e integrazione dei contenitori, alla pulizia dei punti di raccolta interessati.
- All'esecuzione di svuotamenti aggiuntivi giornalieri.
- Allo spazzamento manuale durante le manifestazioni anche se ricadenti in giorni festivi.
- Alla messa a disposizione degli automezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto

nessari all'espletamento dei servizi precedentemente indicati.

Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta all'Aggiudicatario via fax e/o email. I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati a cura dell'Aggiudicatario presso gli impianti di smaltimento indicati dalla Stazione Appaltante.

Art. 50 Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a mercato giornaliero ortofrutticolo e mercato settimanale

Prima dell'inizio delle attività di vendita sulle aree mercatali, l'Aggiudicatario fornirà e disporrà i contenitori per la raccolta delle varie tipologie di rifiuti (carta e cartone, plastica, vetro, umido, indifferenziato e legno). A tutti gli operatori sarà consegnata una comunicazione che farà loro obbligo di lasciare a fine giornata i propri rifiuti sulla piazzola da loro stessi occupata, in appositi sacchi. La carta e il cartone dovranno essere ripiegati a cura dei venditori ambulanti per ridurre il volume.

Sarà cura dell'Aggiudicatario impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione degli "ambulanti", una veloce, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, differenziabili compostabili (frazione umida) e differenziabili non compostabili (carta, cartone, imballaggi in plastica e metallici) provenienti dalle attività mercatali.

Tale programma, prima della sua implementazione, dovrà essere approvato dall'amministrazione comunale. Al termine delle operazioni mercatali dovrà essere effettuata un'accurata pulizia delle aree interessate. L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti sarà controllata dalla polizia locale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

I rifiuti raccolti dovranno essere trattati in forma differenziata e trasportati a cura dell'Aggiudicatario presso gli impianti di smaltimento indicati dalla Stazione Appaltante.

Art. 51 Trasporto e cessione dei rifiuti

La "relazione tecnica – economica dei servizi di igiene urbana" prevede che l'aggiudicatario oltre ai servizi di raccolta effettui il trasporto degli stessi presso impianti debitamente autorizzati ivi incluse tutte le ulteriori attività gestionali successive alla fase di conferimento quali ad esempio selezione, vagliatura, pressatura, trasporto, gestione dei sovvalli ecc. i cui oneri sono ricompresi e remunerati nell'importo dell'appalto.

Le frequenze e il numero dei trasporti saranno proporzionali alle quantità e alla tipologia di rifiuti raccolti sull'intero territorio Comunale di Agropoli.

Gli impianti saranno da individuarsi autonomamente a cura della Ditta aggiudicataria qualunque ne sia la destinazione finale, senza interruzioni e senza generare disagi nei servizi erogati a favore dell'Ente intendendosi remunerati con il corrispettivo dell'appalto tutti i costi e le spese connesse alle operazioni di trasporto, conferimento, e successiva gestione.

Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, il soggetto aggiudicatario potrà beneficiare dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto la Stazione Appaltante conferirà delega alla stipula delle convenzioni al soggetto gestore del servizio di raccolta che pertanto avrà diritto a percepire gli introiti. Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno interamente percepiti dal soggetto aggiudicatario dell'appalto. Analogamente qualunque variazione tariffaria, in aumento o in diminuzione, nel periodo di vigenza dell'appalto per lo smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuti oggetto dell'appalto resterà ad esclusivo carico o vantaggio dell'Appaltatore trattandosi di fattispecie rientranti nell'alea di rischio imprenditoriale.

Art. 52 Spazzamento e pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto a pubblico passaggio

Tale servizio comprende lo spazzamento e la pulizia del suolo pubblico, o soggetto a pubblico transito, lo svuotamento dei cestini porta rifiuti, la pulizia dei marciapiedi, delle cunette, delle zanelle, delle bocche di lupo ed il relativo trasporto a rifiuto di quanto raccolto. In particolare, si dovrà provvedere:

- alla pulizia di tutti i marciapiedi (da muro a muro) e del piano stradale, sia del suolo pubblico che di quello privato soggetto a servitù di pubblico utilizzo, evitando di sollevare polvere ed intralciare la circolazione;
- alla pulizia delle cunette stradali asportando tutte le immondizie che potrebbero, se non raccolte, ostruire le caditoie (con lo spazzamento meccanico tale possibilità dovrà essere eliminata mediante l'aspirazione meccanizzata di tutto quanto presente in cunetta);
- allo svuotamento dei cestini gettarifiuti ovunque collocati sul territorio comunale;
- alla rimozione delle siringhe abbandonate;
- alla raccolta dei rifiuti abusivamente collocati dalle utenze in prossimità dei bidoni carrellati;
- al taglio dell'erba lungo i cigli dei marciapiedi e introno ai fusti degli alberi presenti lungo i percorsi di spazzamento. Il suddetto taglio delle erbe dovrà comunque essere garantito in occasione delle manifestazioni e feste comunali;

I mezzi meccanici utilizzati devono essere dotati di accorgimenti tecnici tali da contenere il più possibile le emissioni sonore, in modo da scongiurare fenomeni di inquinamento acustico degli spazi urbani.

Art. 53 Lavaggio delle vie, strade e piazze

Il servizio di lavaggio stradale, mediante idoneo automezzo meccanizzato ed in condizioni meteorologiche favorevoli, dovrà avvenire almeno una volta al mese per ciascuna strada e piazze dell'area abitata. Nell'offerta tecnica le ditte partecipanti dovranno dettagliatamente essere riportate le modalità di svolgimento del servizio ed in particolare:

- Dimensionamento del servizio;
- Mezzi, attrezzature e personale da utilizzare;
- Prodotti proposti;
- Orari di svolgimento del servizio.

Art. 54 Svuotamento dei cestini portarifiuti e pulizia delle aree circostanti

Il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti è obbligatorio e deve essere svolto contestualmente al servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico. Lo svuotamento dei cestini prevederà la rimozione del sacco usato e la relativa sostituzione con altro. All'atto dello svuotamento l'area circostante dovrà essere pulita per

un raggio di metri 15. Ogni rottura del cestino ed ogni danneggiamento vanno segnalati dall'operatore alla stazione appaltante. L'Aggiudicatario dovrà altresì provvedere una volta ogni sei mesi alla sanificazione dei contenitori gettacarte.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre gestire i cestini getta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata, in modo differenziato ed avviati ai rispettivi circuiti di recupero.

La fornitura e la sostituzione dei sacchi a perdere, di dimensioni variabili a seconda della tipologia di cestino sarà a carico dell'Aggiudicatario. Dovranno essere svuotati anche i cestini portarifiuti presenti presso il cimitero e all'interno delle aree a verde pubblico, giardini e parchi pubblici.

Art. 55 Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico

Al manifestarsi dell'esigenza l'aggiudicatario provvederà, alla raccolta e il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, abbandonati su suolo pubblico. La rimozione dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico, dovrà avvenire entro e non oltre 48 (quarantotto) ore dalla segnalazione della Stazione Appaltante. Qualora si renda necessario l'intervento di mezzi specifici o si debba predisporre analisi chimiche e/o la predisposizione di un eventuale piano di intervento, i tempi di intervento saranno concordati di volta in volta concordati con l'amministrazione e gli oneri, per le attività di cui al presente comma, saranno a carico dell'amministrazione Unionale e verranno liquidati sulla base dell'offerta economica presentata dall'Aggiudicatario.

Una volta accertata la natura dei rifiuti, gli stessi dovranno essere rimossi e trasportati in impianti di trattamento e/o smaltimento indicati dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non ottemperasse alle attività precedentemente descritte nei tempi e nei modi previsti, sarà applicata la sanzione prevista dal presente capitolato.

Gli oneri derivanti dal recupero o smaltimento dei rifiuti abbandonati saranno a completo carico della Stazione Appaltante.

Art. 55 Servizio di pulizia e raccolta dell'area porto

L'Aggiudicatario dovrà garantire lo spazzamento e la pulizia dell'area portuale, incluso lo svuotamento dei cestini portarifiuti. Sarà inoltre cura dell'Aggiudicatario predisporre un adeguato programma di gestione della pulizia dell'area portuale, anche in previsione di eventuali manifestazioni che si svolgeranno sulla stessa. Il programma di gestione dell'area dovrà essere obbligatoriamente autorizzato dalla Stazione Appaltante.

Art. 56 Pulizia delle spiagge

L'Aggiudicatario dovrà garantire la pulizia delle spiagge ricadenti nel territorio comunale di Agropoli e il relativo svuotamento dei cestini portarifiuti ubicati sull'area. Il servizio di pulizia dovrà prevedere:

- la rimozione dei rifiuti presenti e il loro trasporto presso impianti autorizzati;
- la sostituzione dei sacchi nei cestini gettacarte;
- pulizia di grosso con la rimozione dei materiali grossolani (tronchi e massi di piccola dimensione) ed in genere di tutti i materiali che potrebbero riaffiorare in occasione dell'utilizzo turistico dell'arenile.

Art. 57 Servizi integrativi di Igiene Urbana

E' facoltà della Stazione Appaltante richiedere, in caso di particolari esigenze servizi e prestazioni del personale dell'aggiudicatario, anche con l'uso di mezzi ed attrezzature, al di fuori degli orari di servizio indicati dall'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario sarà tenuto su richiesta dell'Ufficio, a svolgere, senza oneri aggiuntivi, fino a un massimo di 12 (dodici) interventi annui occasionali.

Nell'ambito del presente articolo è compreso il servizio da svolgersi su aree pubbliche o private per effetto di ordinanze sindacali o dirigenziali di sgombero di rifiuti.

Art. 58 Campagna di comunicazione

L'Aggiudicatario dovrà elaborare e stampare il materiale informativo per lo svolgimento della campagna di comunicazione ambientale da svolgere con frequenza annuale la campagna informativa.

Art. 59 Caratteristiche e organizzazione del servizio di smaltimento e/o recupero dei rifiuti prodotti sul territorio comunale di Agropoli

La Ditta aggiudicataria si impegna a smaltire e/o recuperare tutti i rifiuti prodotti dal Comune di Agropoli per tutti i giorni dell'anno, inclusi i giorni festivi.

L'Affidatario infatti, per non incorrere nell'applicazione delle penali previste all'articolo 32, dovrà sempre garantire il servizio, trovando in ogni caso una destinazione autorizzata.

Le operazioni di trasporto dei materiali specificati fino al luogo di destino per lo smaltimento/recupero sono completamente a carico dell'Affidatario.

L'Appaltatore si impegna a svolgere il servizio, oggetto del presente appalto, nell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Il servizio dovrà comprendere l'eventuale deposito preliminare o messa in riserva, lo smaltimento/recupero dei rifiuti prodotti sul territorio comunale di Agropoli; altresì, dovrà comprendere ogni adempimento relativo alla documentazione ambientale ai sensi della normativa vigente. L'Appaltatore sarà l'unico responsabile di tutte le operazioni e forniture necessarie alla corretta esecuzione del servizio, con assoluta manleva dell'Appaltante da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore deve rispettare le seguenti prescrizioni tecniche:

a) L'Impresa Appaltatrice dovrà produrre copia autentica delle autorizzazioni relative agli impianti indicati per lo smaltimento/recupero, sia di proprietà che di gestione di terzi. L'Impresa Appaltatrice che utilizzi per lo smaltimento/recupero impianti non di sua proprietà dovrà corredare la documentazione con apposita dichiarazione, rilasciata dagli impianti di smaltimento/recupero indicati, che attesti la disponibilità di provvedere allo smaltimento/recupero di tutte le quantità prodotte dalla Stazione Appaltante per tutta la durata del contratto. L'ottenimento e il mantenimento delle sopra indicate autorizzazioni, certificazioni, permessi e altro sono interamente a cura e spese dell'Appaltatore. La revoca o decadenza delle sopraccitate autorizzazioni per qualsivoglia ragione comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore, risultando inadempiente alle obbligazioni contrattuali.

L'Appaltatore deve anche garantire:

- l'impiego di tecnologia conforme alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per un corretto e sicuro svolgimento del servizio;
- l'impiego di personale adeguatamente formato;
- lo smaltimento/recupero dei rifiuti conferiti esclusivamente ad impianti di smaltimento finale, di deposito preliminare, di messa in riserva o di recupero in possesso delle autorizzazioni di legge;
- l'invio mensile delle fatture e unitamente alle fatture, la restituzione delle copie dei documenti/bolle di identificazione vidimati dall'impianto di destinazione, quale attestazione dell'avvenuto conferimento e della quantità dei rifiuti smaltiti;
- il nominativo di un referente che si interfacerà con la Stazione Appaltante indicando i relativi indirizzi di posta elettronica (ordinaria/certificata) a cui inviare eventuali comunicazioni.
- l'appaltatore è tenuto ad una obbligazione di risultato, garantendo l'accesso all'impianto di destinazione finale del rifiuto 365 giorni all'anno, accollandosi ogni responsabilità sotto tale profilo.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr Giuseppe Capozzolo