



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione Comuni Alto Cilento
Agropoli - Cicerale - Laureana C.to - Lustra - Prignano
Perdifumo - Rutino - Torchiara

c/o Comune di Agropoli - VI° Livello - Area Lavori Pubblici Porto e Demanio --
Piazza della Repubblica, 3 - 84043 Agropoli (Salerno)

pec: altocilento.cuc@pec.it - mail: altocilento.cuc@gmail.com Tel/Fax 0974.827.413/494

DISCIPLINARE DI GARA

GARA D'APPALTO CON PROCEDURA APERTA – CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
- PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE
DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DEL "COMPLETAMENTO E
RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE E DELLA CONDOTTA SOTTOMARINA".

CUP: I86J16001230006- CIG: 7053986D62

Sommario

PREMESSE	3
1. – INFORMAZIONI GENERALI	3
2. – OGGETTO DELL’APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE	4
3. – IMPORTO DEI LAVORI OGGETTO DEI SERVIZI	5
4. – IMPORTO STIMATO A BASE D’ASTA	5
5. – TERMINI PER L’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO	5
6. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	6
7. – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
8. – AVVALIMENTO	9
9. – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
10. – SUBAPPALTO	10
11. – SOPRALLUOGO	10
12. – CHIARIMENTI	11
13. – COMUNICAZIONI	11
14. – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	11
15. – SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
16. – CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	13
17. – CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”	15
18. – CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”	17
19. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA	18
20. – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE	20
21. – FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	20
22. – VERIFICA ANOMALIA DELL’OFFERTA	21
23. – AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	22
24. – GARANZIE RICHIESTE	22
25. – ALTRE INFORMAZIONI	23
26. – ACCESSO AGLI ATTI	23
27. – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	23
28. – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta ed espletata dalla Centrale Unica di Committenza (CUC dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento del servizio di cui agli articoli seguenti.

1. – INFORMAZIONI GENERALI

1.1. L'indizione dell'appalto in oggetto è disposta con determinazione del Responsabile Ing. Agostino Antonio Sica n. 61 del 29/09/2017 e avverrà mediante procedura aperta, così come definita dall'art. 3, comma 1, lett. sss), ai sensi degli artt. 60 e 157 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice), con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

1.2. L'intervento oggetto dei servizi cui alla presente gara dovrà essere realizzato all'interno dell'area del Comune di Agropoli" (codice NUTS ITF35).

1.3. Per quanto riguarda la descrizione specifica degli interventi previsti, si forniscono le seguenti informazioni: l'intervento riguarda la realizzazione del completamento e rifunzionalizzazione della rete fognaria comunale e della condotta sottomarina del Comune di Agropoli.

1.4. Il Responsabile Unico del Procedimento dell'opera presso l'Unione dei Comuni "Alto Cilento", ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Agostino Sica, Responsabile dell'Area LL.PP. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" – tel. 0974/827494– fax 0974/827494 – e-mail: altocilento.cuc@gmail.com – pec:altocilento.cuc@pec.it

1.5. Il Responsabile del servizio di gara presso la CUC dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" è l'Ing. Agostino Antonio Sica , – tel. 0974/827494– fax 0974/827494 – e-mail: altocilento.cuc@gmail.com – pec:altocilento.cuc@pec.it

1.6. L'Unione dei Comuni "Alto Cilento" si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, e di procedere o meno all'aggiudicazione in dipendenza di proprie valutazioni anche relative al rispetto delle vigenti regole di finanza pubblica.

1.7. La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

1.8. La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara (il presente documento) e relativi allegati:
 - 2A – Domanda di partecipazione;
 - 2B – DGUE;
 - 2C – Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
 - 2F – Fac simile offerta economica;
3. Progetto preliminare;
4. Patto di Integrità ;
5. Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
6. Determinazione dei corrispettivi DM 17/06/2016;
7. Schema di contratto.

1.9. Tutta la documentazione di gara (comprensiva di eventuali note aggiuntive, risposte a eventuali richieste di chiarimenti) è pubblicata sul sito internet:

<http://www.unionecomunialtocilento.sa.it/client/bandi/bandi.aspx> alla sezione *Bandi e concorsi*.

La pubblicazione in questa sezione ha valore di notifica ai soggetti interessati che hanno l'onere di consultarla con costanza.

1.10. La documentazione di gara è disponibile anche presso l'Ufficio Lavori Pubblici - Porto e Demanio del Comune di Agropoli sito in Piazza della Repubblica, 3 – 84043 Agropoli (SA) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00, sempre previo appuntamento telefonico al numero 0974/827494 entro la data fissata per la richiesta di chiarimenti di cui al successivo punto 12. Potrà prendere visione della suddetta documentazione il legale rappresentante dell'operatore economico o un soggetto da lui delegato.

2. – OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

- 2.1. Il presente disciplinare di gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione della progettazione definitiva e della progettazione esecutiva per la realizzazione dei lavori del "Completamento e rifunzionalizzazione della rete fognaria comunale e della condotta sottomarina del Comune di Agropoli.
- 2.2. Sono, pertanto, richieste, le seguenti prestazioni professionali:
- 2.2.1. Progettazione definitiva;
 - 2.2.3. Progettazione esecutiva;
- 2.3. Le figure professionali "minime" richieste per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto sono indicate nella tabella sottostante. La struttura operativa dovrà contemplare la presenza di almeno n. 6 ruoli e n. 5 figure professionali:

RUOLO	REQUISITI	NUMERO
A) Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o in architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni ed iscrizione nel relativo ordine professionale (sezione A.A. per architetti – Settore civile e ambientale per ingegneri)	1
B) Progettista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e abilitazione allo svolgimento di incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo ordine professionale (sezione A.A. per architetti – Settore civile e ambientale per ingegneri)	Può coincidere con il Coordinatore del gruppo di cui alla lettera A)
C) Progettista strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento di incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo ordine professionale (sezione A.A. per architetti – Settore civile e ambientale per ingegneri)	Minimo 1
D) Progettista impianti	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o diploma di perito industriale o elettrotecnico e abilitazione allo svolgimento di incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo ordine professionale (sezione A.A. per architetti – Settore civile e ambientale per ingegneri)	Minimo 1
E) Esperto in lavori subacquei	Abilitato ai lavori subacquei	Minimo 1

2.4. La progettazione dovrà essere conforme ai criteri ambientali di cui Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016.

2.5. La natura del presente affidamento è tale da non consentire la suddivisione dello stesso in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del Codice.

3. – IMPORTO DEI LAVORI OGGETTO DEI SERVIZI

3.1. L'importo stimato dei lavori oggetto dei servizi posti a base di gara ammonta ad € 10.000.000,00 (Euro dieci milioni/00)

3.2.

CATEGORIE D'OPERA	Codic	ID. OPERE	IMPORTO STIMATO LAVORI
		Descrizione	
IDRAULICA	D.05	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale	€ 2.200.000,00
TOTALE			€ 2.200.000,00

4. – IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA

4.1. L'importo a base di gara per la progettazione definitiva ed esecutiva è pari a € ,26 comprensivi di spese e compensi accessori (spese generali) ed al netto di oneri previdenziali ed IVA, così distinto:

ID OPERE	IMPORTO OPERE	TOTALE PROGETTAZIONE
D.05 IDRAULICA	€ 2.200.000,00	€ 93.682,26
TOTALE	€ 2.200.000,00	€ 93.682,26

4.2. Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono stati valutati dalla Stazione Appaltante e stimati in € 0,00 (zero) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

4.3. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del Codice, si evidenzia che la prestazione principale è riferita ad opere di categoria D.05 -IDRAULICA

4.4. Il dettaglio dei conteggi con la determinazione del corrispettivo per l'espletamento dei servizi posti a base di gara è contenuto nell'elaborato denominato "Determinazione dei corrispettivi DM 17/06/2016", allegato al disciplinare di gara.

5. – TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

5.1. L'inizio dell'attività di progettazione di fattibilità tecnica economica, definitiva ed esecutiva decorreranno dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno con la consegna degli elaborati all'Unione dei Comuni "Alto Cilento" per la validazione e l'approvazione degli stessi, nonché per l'acquisizione dei pareri necessari da parte degli enti preposti.

5.2. I tempi massimi per l'espletamento delle attività di Progettazione sono così definiti:

5.2.1. **Progetto definitivo: 60 (sessanta) giorni** interi, naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento dell'incarico;

5.2.2. **Progetto esecutivo comprensivo di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: 30 (trenta) giorni** interi, naturali e consecutivi dalla comunicazione di approvazione del

progetto definitivo.

- 5.3. Tutte le fasi progettuali dovranno prevedere la verifica e/o validazione positiva da parte dei soggetti competenti, secondo la normativa vigente.
- 5.4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non proseguire negli sviluppi progettuali successivi (progetto esecutivo), liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali per i servizi svolti.
- 5.5. Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale della parte oggetto di ritardo.

6. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- 6.1. È ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 46, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e precisamente:
- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse;
 - b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
 - c) le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
 - d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
 - e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
 - f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;
- 6.2. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, l'incarico è espletato da professionisti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda di ammissione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Il concorrente, pertanto, dovrà espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività; inoltre, dovrà essere indicata nell'offerta anche la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.
- 6.3. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Codice, i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del medesimo Codice devono possedere i requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263. In particolare,

6.3.1. Le società di ingegneria devono essere dotate di almeno un direttore tecnico , in possesso dei

requisiti di cui all'art. 3 del DM n. 263/2016, il cui nominativo deve essere indicato nella domanda di ammissione. Al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente della società, laureato e abilitato all'esercizio della professione, ed iscritto al relativo albo professionale, la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento; l'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

6.3.2. I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un giovane professionista laureato e abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione quale progettista. I requisiti del giovane laureato non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla stazione appaltante.

6.3.3. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

6.4. E' ammessa la partecipazione dei raggruppamenti di cui alla lettera e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In questo caso dovrà essere presentata la documentazione di cui al punto 16.1, lett. G) del presente disciplinare.

6.5. Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

6.6. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di tale divieto, sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

6.7. Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

6.8. Il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

6.9. È fatto divieto di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6.10. È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.

6.11. Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dello stesso art. 48.

6.12. Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black-list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L.3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010).

7. – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1. **Requisiti di ordine generale** (art. 80 del Codice). Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che, a pena di esclusione:

7.1.1. Non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice

7.1.2. Non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

7.2. **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice). I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

7.2.1. Iscrizione presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 2 del Codice. Tale requisito deve essere posseduto da ciascun professionista singolo.

7.2.2. (nel caso di concorrente costituito da società di professionisti, società di ingegneria o di consorzi di cui all'art. 46, comma 1 del Codice): iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA per l'attività in oggetto (fatto salvo quanto previsto per i soggetti non residenti in Italia dall'art. 83, comma 3 del Codice). Tale requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando.

7.2.3. Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

(Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa).

7.3. **Requisiti di capacità economico-finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) del Codice). I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

7.3.1. Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al doppio del valore dell'importo a base di gara e quindi non inferiore a € 187.364,52 (iva e oneri previdenziali esclusi). Il requisito di fatturato viene richiesto a garanzia della affidabilità e continuità operativa dell'offerente (allegato 2C).

7.3.2. Servizi analoghi: avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1.5 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie di seguito indicate: (allegato 2C)

CODICE	CATEGORIE D'OPERA	IMPORTO LAVORI	X 1,5	TOTALE IMPORTO LAVORI
D.05	IDRAULICA	€ 2.200.000,00	1,5	€ 3.300.000,00

7.3.3. Servizi di punta: aver espletato negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione (ciascuno dei due servizi non deve essere inferiore ad un valore pari a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione), calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento (allegato 2C):

CODICE	CATEGORIE D'OPERA	IMPORTO LAVORI	X 0,80	TOTALE IMPORTO LAVORI
D.05	IDRAULICA	€ 2.200.000,00	0,8	€ 1.760.000,00

7.4. **Requisiti di capacità tecnico-professionale** (art. 83 del Codice). i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali sotto indicati:

7.4.1. organico medio:

7.4.1.1. per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita iva e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione iva, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in misura pari ad almeno n. 4 (quattro) unità (*in misura uguale alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico*) - (allegato 2C).

7.4.1.2. per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici utilizzate negli ultimi tre anni, pari ad almeno n. 4 unità (*in misura uguale alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico*), da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti (allegato 2C).

7.5. Nei raggruppamenti temporanei il requisito dei servizi di punta non è frazionabile e, pertanto, ciascun servizio di punta deve risultare svolto per intero da un unico soggetto costituente il raggruppamento.

7.6. In caso di associazione di tipo verticale il mandatario deve possedere i requisiti di cui ai precedenti commi – ad eccezione dei servizi di punta – nella percentuale del 100% con riferimento alla prestazione principale ed ogni mandante deve possedere i requisiti nella percentuale del 100% con riferimento alla classe e categoria nella quale intende eseguire le prestazioni, anche in termini economici.

7.7. In casi di associazione di tipo orizzontale, tutti gli operatori riuniti devono essere qualificati in ognuna delle prestazioni previste (principale e secondaria), in quanto tutti gli operatori riuniti eseguono il medesimo tipo di prestazioni e rispondono in solido nei confronti della stazione appaltante per tutte le prestazioni previste. Il mandatario dell'intero gruppo in ogni classe e categoria deve possedere i rispettivi requisiti di cui ai punti 7.3.1 e 7.3.2 in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti del raggruppamento ed il/i mandante/i in ogni classe e categoria deve/devono possedere cumulativamente il rispettivo requisito richiesto nella restante percentuale.

7.8. Per associazione di tipo misto va inteso un gruppo di tipo verticale, in cui più soggetti intendono eseguire con ripartizione in orizzontale la prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie. Qualora per l'esecuzione della prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie venga costituito un cosiddetto "sub-raggruppamento", il relativo sub-mandatario del sub-raggruppamento deve possedere i requisiti di cui ai punti 7.3.1. e 7.3.2 in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti del sub-raggruppamento, e la restante percentuale deve essere posseduta dai mandanti del rispettivo sub-raggruppamento. Ai mandanti non vengono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti. Il requisito maggioritario va riferito rispetto alla classe e categoria, in cui più soggetti organizzati in forma orizzontale espletano il rispettivo servizio.

7.9. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascun mandante (art. 83, comma 8 del Codice).

8. – AVVALIMENTO

8.1. **Non è ammesso l'avvalimento.**

9. – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 9.1. Ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-organizzativo avverrà, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. ed aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016. In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della Stazione Appaltante.
- 9.2. Tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi – servizi on line – AVCPass), seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara (busta A – documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito www.anticorruzione.it
- 9.3. In caso di raggruppamento temporaneo il concorrente dovrà acquisire idoneo PASSOE rappresentante la compagine con la quale si partecipa alla gara.
- 9.4. Si precisa che la verifica dei requisiti non acquisibile tramite il sistema AVCPass sarà svolta in modo autonomo secondo la normativa vigente.

10. – SUBAPPALTO

- 10.1. L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto per le prestazioni e nei limiti di cui al combinato disposto degli artt. 31, comma 8 e 105 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. L'Amministrazione non procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore.
- 10.2. Il concorrente deve indicare all'atto di presentazione dell'offerta (nel DGUE, parte II, sezione D) le eventuali prestazioni professionali per le quali intende far ricorso al subappalto. Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato dalla Stazione appaltante.
- 10.3. Si precisa che l'erroneità e/o mancanza della suddetta dichiarazione preclude all'aggiudicatario il ricorso al subappalto e, pertanto, il professionista dovrà provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

11. – SOPRALLUOGO

- 11.1. Il sopralluogo dell'area è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.
- 11.2. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista o da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro e da soggetto diverso munito di delega e di documento d'identità in corso di validità.
- 11.3. In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
- 11.4. In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori dei servizi, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori.

- 11.5. Persone diverse da quelle sopra indicate non verranno ammesse al sopralluogo.
- 11.6. L'avvenuto sopralluogo deve essere dichiarato mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Tale modulo dovrà essere inserito nella busta A – documentazione amministrativa.

12. – CHIARIMENTI

- 12.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare con la stessa PEC obbligatoriamente ai seguenti indirizzi:
altocilento.cuc@pec.it
indicando il seguente oggetto: CHIARIMENTI PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DEL “*COMPLETAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE E DELLA CONDOTTA SOTTOMARINA*”. CUP: I86J16001230006- CIG: 7053986D62.
- 12.2. I quesiti scritti dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dalla scadenza della presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 12.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 12.4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima, a beneficio di tutti i partecipanti, esclusivamente sul sito internet dell'Unione dei Comuni “Alto Cilento” di cui al punto 1.9.

13. – COMUNICAZIONI

- 13.1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice
- 13.2. Salvo quanto disposto nel punto 12 del presente disciplinare che attiene alle comunicazioni in sede di procedura di gara, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec: altocilento.cuc@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
- 13.3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 13.4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

14. – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 14.1. Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e pervenire perentoriamente **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 27/10/2017** a:
Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni “Alto Cilento”
c/o Comune di Agropoli
VI° Livello - Area Lavori Pubblici – Porto e Demanio

Piazza della Repubblica, 3 – 84043 Agropoli (SA)

- 14.2. È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o a mezzo di agenzia autorizzata, all'Ufficio Protocollo (orario dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).
- 14.3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" che ne attesta il giorno e l'ora di arrivo.
- 14.4. Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire sigillato in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica tale da garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.5. Non saranno presi in considerazione plichi - anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli precedentemente inviati - che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.
- 14.6. Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente - anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.
- 14.7. La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:
- A. Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
 - B. Busta "B - OFFERTA TECNICA"
 - C. Busta "C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE"
- 14.8. Nel contenitore e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (da specificare anche tutte le imprese costituenti l'ATI, complete di indirizzo - Pec. e P. IVA), l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura:

NON APRIRE - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DEL “COMPLETAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE E DELLA CONDOTTA SOTTOMARINA”. CUP: I86J16001230006- CIG: 7053986D62
SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE 27/10/2017 ORE 12.00

- 14.9. Si precisa che, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.
- 14.10. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, costituirà causa di esclusione.
- 14.11. Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 14.12. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 14.13. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 14.14. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

- 14.15. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.
- 14.16. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
- 14.17. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 14.18. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- 14.19. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. – SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 15.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- 15.2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 15.3. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
- 15.4. Il mancato possesso dei prescritti requisiti richiesti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.
- 15.5. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 4 (quattro) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

16. – CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 16.1. Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione andrà resa secondo apposito modello in formato WORD (allegato 2A).

Nella dichiarazione sostitutiva, il concorrente:

- a. indica la forma singola o associata con la quale il soggetto partecipa alla gara; in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun soggetto (mandataria/mandante; capofila/consorzziata);
- b. dichiara, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, l'inesistenza delle cause di esclusione in relazione ai requisiti di ordine generale, con particolare riferimento all'art. 80, comma 5, lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice;
- c. dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali, e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori oggetto delle prestazioni di cui al presente affidamento;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Tale documento deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

B) DGUE: si precisa che dovranno essere compilati i campi del DGUE solo se effettivamente pertinenti con la presente procedura. Il Modello DGUE è riportato in formato WORD (allegato 2B).

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

C) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico - professionale:

tale dichiarazione potrà essere resa utilizzando l'apposito modello riportato nell'allegato 2C;

D) Dichiarazioni di integrale accettazione del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, dello Schema di Contratto, del Patto di Integrità e del presente disciplinare di gara, timbrate e sottoscritte. In caso di RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti) tutti i soggetti componenti il raggruppamento devono apporre il proprio timbro e firmare per accettazione; in caso di consorzio, sia il Consorzio, sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione.

E) (eventuale) per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. L'Atto costitutivo del medesimo raggruppamento deve contenere una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere, altresì, una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. n.

136/2010 e s.m.i. nei rapporti tra mandataria e mandanti.

F) (eventuale) per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/consorzi e GEIE non ancora costituiti: dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'impegno a costituirsi in ATI;
- b. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate);
- d. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione e prestazioni che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

G) (eventuale) per i Consorzi Ordinari o GEIE già costituiti, copia dell'atto costitutivo e statuto, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e precisazione delle quote di partecipazione di ciascun soggetto. Dovrà essere prodotta, altresì, una dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici

H) PASSOE: il concorrente ed i soggetti raggruppati, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 9, dovranno presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione.

I) cauzione provvisoria non richiesta (art. 93, comma 10 del Codice).

Impegno, a **pena di esclusione**, di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto e a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice

Per quanto non espressamente riportato, si rimanda al contenuto dell'art. 93 del Codice.

K) dichiarazione di avvenuto sopralluogo timbrata e sottoscritta. In caso di RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti) tutti i soggetti componenti il raggruppamento devono apporre il proprio timbro e firmare per accettazione; in caso di consorzio, sia il Consorzio, sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione.

17. – CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

17.1. La busta “B – OFFERTA TECNICA” deve contenere l’offerta tecnica nelle seguenti modalità:

- 17.1.1. In originale su carta;
- 17.1.2. In formato “pdf” su supporto magnetico – ottico (CD-ROM/DVD).

17.2. La Busta “B – OFFERTA TECNICA” deve contenere la seguente documentazione, ai fini della valutazione degli elementi sotto riportati:

17.2.1. **"PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI"** (elemento di valutazione Q1): Descrizione di almeno n. 1 (uno) servizio/i realizzato/i e approvato/i dal Committente negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, relativo/i a interventi specifici di condotte sottomarine ritenuti dal concorrente più significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini all’incarico oggetto di gara secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali. L’adeguatezza dell’offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita, per ogni singolo intervento, da:

- n. 1 tavola in formato A0 per la rappresentazione grafica;
- relazione composta da massimo n. 6 facciate in formato A4.

La documentazione dovrà riferirsi a opere realizzate/ultimate e collaudate

Per quanto riguarda il criterio di valutazione Q1, si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, che dimostra di aver redatto progetti che, sul piano architettonico, tecnologico, funzionale, di qualità dei materiali, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera. In particolare,

avrà una valutazione migliore il concorrente che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presenta progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria indicate nel bando, ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di progettazione e/o di Direzione Lavori;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico;
- soluzioni ritenute innovative introdotte;
- l'indicazione delle principali criticità emerse nel corso della realizzazione delle opere progettate, con particolare riferimento agli impatti che si sono verificati in termini di scostamenti più significativi (es. tempi, costi, consistenza delle riserve e delle varianti, etc.) tra il progetto esecutivo posto a base di gara e la relazione finale della realizzazione delle opere, e soluzioni individuate per le suddette criticità.

FATTORE PONDERALE RELATIVO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q1: MASSIMO 35 PUNTI.

17.2.2. **"CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA"** (elemento di valutazione Q2): descrizione del processo metodologico proposto. Il concorrente dovrà produrre una **Relazione tecnica illustrativa delle modalità** con cui intende svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico nel rispetto delle informazioni fornite al concorrente riguardo alle specifiche dell'intervento, tenendo conto dei vincoli e delle criticità e delle esigenze espresse nel progetto di fattibilità tecnico ed economica. Tale relazione deve essere composta da un numero massimo di 8 facciate in formato A4.

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa indicata nell'offerta sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Tale relazione dovrà contenere quanto segue:

- La strumentazione (anche attrezzature GIS che permettano l'acquisizione, la registrazione, l'analisi, la visualizzazione e la restituzione di informazioni derivanti da dati geografici, dell'opera da realizzare) da utilizzarsi per l'espletamento delle fasi di progettazione previste;
- risorse umane/professionisti da impiegare per le varie fasi progettuali; software utilizzati per la restituzione grafica degli elaborati e quant'altro necessario e propedeutico alle varie fasi progettuali.
- con riferimento alle fasi progettuali, le modalità di esecuzione del servizio, evidenziando tra l'altro le modalità di interazione/integrazione con la committenza, le tempistiche, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione;

La suddetta relazione, che dovrà essere organizzata in capitoli coerenti con i sub-elementi di valutazione, è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione Q2, sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta ed impiegata per la realizzazione della prestazione, sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione, tenendo conto dei vincoli e delle criticità e delle esigenze espresse nel progetto di fattibilità tecnica ed economica.

FATTORE PONDERALE RELATIVO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q2: MASSIMO 35 PUNTI.

Le su elencate relazioni tecniche descrittive e tutti i documenti da inserire nella busta B devono rispettare le seguenti regole di formattazione:

- Carattere Times New Roman, dimensione 12;

- Interlinea singola;
- Piè pagina riportante il numero di pagina;
- Margini: superiore e inferiore 2,5 cm; destro e sinistro 2 cm

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

- 17.3. La Commissione procederà alla valutazione della sola documentazione tecnica presente nella busta B – OFFERTA TECNICA. In assenza di documentazione o di documentazione carente (che non renda possibile la valutazione) relativa ai singoli elementi di valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.
- 17.4. La documentazione tecnica sopra indicata deve essere firmata e timbrata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina per esteso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 46 del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di RTP o consorzio già costituito, oppure ancora nel caso di RTP o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
- 17.5. In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

18. – CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

- 18.1. La Busta "C - SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA deve contenere l'offerta economica redatta secondo lo schema riportato all'allegato 2F del presente disciplinare di gara.
- 18.2. **L'OFFERTA ECONOMICA (elemento di valutazione Q3)**, a pena di esclusione, deve contenere il ribasso percentuale proposto per l'espletamento del servizio con l'indicazione di due cifre decimali dopo la virgola, chiaramente indicato in lettere e cifre. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso il lettere. L'offerta deve contenere la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (se dovuti). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- 18.2.1. L'offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, iva ed oneri previdenziali esclusi.
- 18.2.2. È inammissibile l'offerta economica superiore all'importo previsto a base di gara di € **93.682,26** iva ed oneri previdenziali esclusi.
- 18.2.3. Eventuali indicazioni di prezzo o di ribasso, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l'esclusione dalla gara.
- 18.2.4. Il prezzo, così determinato, deve rimanere fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto.
- 18.4. Lo schema di offerta economica deve essere sottoscritta su ogni facciata dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
- 18.5. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio, costituiti o da costituirsi, l'offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli

operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.

18.6. L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.

19. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

19.1. La gara è aggiudicata in modo unitario secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 3, lettera b) del Codice.

19.2. La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 70 punti per la qualità dell'offerta (di cui punti 60 per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica) e massimo 30 punti per l'offerta economica:

ELEMENTO	CODICE ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITATIVO	Q1 e Q2	70
ECONOMICO	Q3	30
TOTALE		100

19.3. **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI Q1 – Q2).**

19.3.1. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio è attribuito in base alla valutazione dei seguenti elementi, a cui è assegnato uno specifico punteggio, riportato nella seguente tabella:

CODICE ELEMENTO	DESCRIZIONE ELEMENTO	PUNTEGGIO ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Q1	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI		
Q1.1	Descrizione di almeno n. 1 (uno) servizio/i realizzato/i e approvato/i dal Committente negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, relativo/i a interventi specifici di condotte sottomarine ritenuti dal concorrente più significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini all'incarico oggetto di gara secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali. L'adeguatezza dell'offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita, per ogni singolo intervento, da: - n. 1 tavola in formato A0 per la rappresentazione grafica; - relazione composta da massimo n. 6 facciate in formato A4. <u>La documentazione dovrà riferirsi a opere realizzate/ultimate e collaudate.</u>	MAX 35 PUNTI	
Q2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		

	Q2.1	<p>Relazione illustrativa delle attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle stesse con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strumentazione (anche attrezzature GIS che permettano l'acquisizione, la registrazione, l'analisi, la visualizzazione e la restituzione di informazioni derivanti da dati geografici, dell'opera da realizzare) da utilizzarsi per l'espletamento delle fasi di progettazione previste; • personale tecnico utilizzato per le varie fasi progettuali; software utilizzati per la restituzione grafica degli elaborati e quant'altro necessario e propedeutico alle varie fasi progettuali. • con riferimento alle fasi progettuali, le modalità di esecuzione del servizio, evidenziando tra l'altro le modalità di interazione/integrazione con la committenza, le tempistiche, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione. 	MAX 35 PUNTI	
TOTALE Q1+Q2				MAX PUNTI 70

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi qualitativi: un punteggio discrezionale, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara.

Pertanto, a ciascun concorrente ammesso alla gara viene assegnato, rispetto ai sub criteri Q1.1) e Q.2.1; un "coefficiente della prestazione dell'offerta", denominato "Vai", variabile da zero (0) a uno (1).

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti vengono riparametrati proporzionalmente.

La valutazione dei sub criteri Q1.1) e Q.2.1, viene ottenuta secondo i valori indicati nelle seguenti tabelle:

Q1. PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI

Elemento da valutare	Criterio motivazionale di valutazione	Punteggio
Q1 . PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI	Mediocre: i progetti, da un punto di vista dei materiali costruttivi, dimostrano un livello di professionalità, affidabilità e qualità scarsi rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,00
	Sufficiente: i progetti, da un punto di vista dei materiali costruttivi, dimostrano un livello di professionalità, affidabilità e qualità appena adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,01 – 0,10
	Discreto: i progetti, da un punto di vista dei materiali costruttivi, dimostrano un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,101 – 0,30
	Buono: i progetti, da un punto di vista dei materiali costruttivi, dimostrano un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati e apprezzabili rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,301 – 0,50
	Meritevole: i progetti, da un punto di vista dei materiali costruttivi, dimostrano un livello di professionalità, affidabilità e qualità molto adeguati e lodevoli rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,501 – 0,75
	Ottimo: i progetti, da un punto di vista dei materiali costruttivi, dimostrano un livello di professionalità, affidabilità e qualità eccellenti rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,751 – 1,00

Q2. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Elemento da valutare	Criterio motivazionale di valutazione	Punteggio
Q2 . CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	Mediocre: la relazione che dimostri un livello di professionalità, affidabilità e qualità scarsi.	0,00
	Sufficiente: la relazione che dimostri un livello di professionalità, affidabilità e qualità appena adeguati.	0,01 – 0,10
	Discreto: : la relazione che dimostri un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati.	0,101 – 0,30
	Buono: : la relazione che dimostri un livello di professionalità, affidabilità e qualità adeguati e apprezzabili.	0,301 – 0,50
	Meritevole: la relazione che dimostri un livello di professionalità, affidabilità e qualità molto adeguati e lodevoli.	0,501 – 0,75
	Ottimo: la relazione che dimostri un livello di professionalità, affidabilità e qualità eccellenti.	0,751 – 1,00

Una volta ottenuta la valutazione dei sub criteri Q1 e Q.2, si procederà ad ottenere il valore complessivo attraverso la sommatoria delle valutazioni ottenute dai suddetti criteri.

OFFERTA ECONOMICA: RIBASSO PERCENTUALE UNICO (elemento di valutazione Q3)

19.4. Ai fini della valutazione dell'offerta economica (**elemento economico Q3**), il punteggio è attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{\text{ribasso offerto dal concorrente}}{\text{ribasso massimo offerto}} \times 30$$

FATTORE PONDERALE RELATIVO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q3: MASSIMO 30 PUNTI.

19.5. **Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio "Q" complessivo derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica (elementi Q1, Q2) ed economica (Q3).

20. – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

20.1. Fino all'istituzione da parte dell'ANAC dell'Albo dei commissari di gara di cui all'art. 77 del Codice, la CUC dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento", dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, provvederà alla nomina di un'apposita Commissione giudicatrice, composta da n- 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, nonché in materia amministrativa. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

20.2. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

21. – FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

21.1. L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà in seduta pubblica il **GIORNO 06/11/2017 ALLE ORE 10.00**, presso la sede della CUC Unione dei Comuni "Alto Cilento" – sita presso l'Ufficio LL.PP. – Porto e Demanio VI° Livello del Comune di Agropoli - P.zza della Repubblica, 3 – 84043 Agropoli (SA) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero i loro delegati, muniti di specifica delega. Il soggetto delegato dovrà presentarsi munito di fotocopia di un proprio documento di riconoscimento.

21.2. Le eventuali variazioni della data e del luogo di espletamento della seduta pubblica, nonché la fissazione di ulteriori sedute pubbliche, saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" secondo il percorso meglio specificato al punto 1.13. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge. È onere del concorrente consultare regolarmente tale sito.

- 21.3. Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, la commissione giudicatrice procederà:
- 21.3.1. a verificare l'integrità dei plichi pervenuti entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - 21.3.2. all'apertura dei plichi al fine di verificare che al loro interno siano presenti le buste A), B e C);
 - 21.3.3. all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa e alla verifica di regolarità e completezza della stessa, con esclusione dei concorrenti la cui documentazione non risulti regolare (fatto salvo l'avvio del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice);
 - 21.3.4. all'apertura della busta B - OFFERTA TECNICA dei concorrenti, al fine di verificare la presenza all'interno della stessa di quanto previsto al punto 17 del presente disciplinare.
- 21.4. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto al precedente punto 19. Successivamente, in seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi assegnati alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura della busta C - OFFERTA ECONOMICA – OFFERTA TEMPO dei concorrenti, alla lettura delle offerte, all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto al precedente punto 19, alla loro riparametrazione e, quindi, alla definizione della graduatoria complessiva, sommando, per ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica con quelli relativi all'offerta economica – offerta tempo.
- 21.5. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- 21.6. L'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, fatta salva in ogni caso la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.
- 21.7. L'Unione dei Comuni "Alto Cilento", ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 21.8. L'aggiudicazione verrà approvata dal Responsabile dell'Area LL.PP. dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" entro il termine di novanta giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione, all'esito positivo dei requisiti di ordine generale e speciale. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- 21.9. I requisiti di cui ai punti 7.2, 7.3, 7.4 dovranno essere comprovati attraverso la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere resa disponibile, da parte dei concorrenti primi e secondi classificati, mediante l'utilizzo della procedura AVCPASS:
- 21.9.1. In particolare, il requisito di cui al punto 7.3.1 dovrà essere comprovato mediante fatture prodotte in originale o in copia conforme all'originale; in alternativa, mediante certificati di regolare esecuzione del servizio o dichiarazioni IVA/bilanci.
 - 21.9.2. Il requisito di cui al punto 7.3.2 dovrà essere comprovato mediante certificati di regolare esecuzione del servizio dai quali si evincano gli importi distinti per categoria.
 - 21.9.3. Il requisito di cui al punto 7.3.3 dovrà essere comprovato mediante la produzione di almeno 2 contratti corredati da fatture con eventuale calcolo di parcella allegato ovvero certificati di regolare esecuzione, dai quali si evincano gli importi dei lavori distinti per categoria. Contratti, fatture o certificati dovranno essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale.
- 21.10. I documenti inseriti dagli operatori economici a comprova dei requisiti devono essere firmati digitalmente prima di essere caricati in AVCPASS.
- 21.11. Qualora il concorrente non comprovi quanto sopra richiesto, si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.
- 21.12. L'Unione dei Comuni "Alto Cilento", ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, si riserva di affidare il servizio oggetto della presente gara in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto.

22. – VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

- 22.1. Al fine di valutare la congruità delle offerte, la Commissione individuerà, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo che quelli relativi alla valutazione

dell'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente punto 19. La verifica sulla congruità dell'offerta è effettuata quando il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

- 22.2. In presenza di offerte anomale, il Presidente della Commissione chiude la seduta pubblica di gara, trasmettendo gli atti al responsabile del procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta nel rispetto delle modalità di cui all'art. 97 del Codice.
- 22.2.1. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
- 22.2.2. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
- 22.3. Conclusa la verifica di anomalia da parte del RUP, la Commissione, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, e dichiara l'aggiudicazione a favore del concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato (somma punteggio offerta tecnica più punteggio offerta economica).

23. – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- 23.1. La stazione appaltante, sulla scorta della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice e successivamente alla verifica positiva dei requisiti generali e speciali, procede all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice.
- 23.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 23.3. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).
- 23.4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- 23.5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la **garanzia definitiva**, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- 23.6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- 23.7. Si precisa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.
- 23.8. Le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 23.9. Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

24. – GARANZIE RICHIESTE

- 24.1. Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.
- 24.2. Polizza di responsabilità civile e professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del Codice, come indicato dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

25. – ALTRE INFORMAZIONI

- 25.1. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- 25.2. Eventuali chiarimenti, integrazioni e rettifiche agli atti di gara, saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" secondo il percorso di cui al punto 1.13. Si invitano, pertanto, i concorrenti a consultare regolarmente detto sito.
- 25.3. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 25.4. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.

26. – ACCESSO AGLI ATTI

- 26.1. L'accesso agli atti è regolamentato secondo quanto previsto dall'art. 53 del Codice.

27. – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 27.1. Tutte le controversie relative alla presente procedura sono devolute alla competenza del Tribunale Amministrativo Regionale T.A.R. per la Campania - Sezione Staccata Salerno - Indirizzo postale: Largo San Tommaso D'Aquino 3, Città di Salerno (SA) Codice postale: 84121 - Telefono: 089226496.

28. – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 28.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile dell'Affidamento

Ing. Agostino Antonio Sica