



CITTÀ DI
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

N° 178 DEL 20/09/2016

REG. GEN. N° _____ DEL _____

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'UFFICIO DI PIANO - IMPEGNO DI SPESA.

CIG: ZDF1B4B158

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la Giunta Comunale, con atto n. 341 del 28/10/2010 ha deliberato di istituire la struttura organizzativa temporanea denominata "*Ufficio pianificazione urbanistica e programmazione strategico-economica*" finalizzata alla predisposizione di quanto necessario per l'adozione del PUC;

CONSIDERATO che al fine del funzionamento del suddetto ufficio occorre provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria;

PRESO ATTO che la Legge n.94/2012 di conversione del D.L. n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" dispone che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO inoltre che:

- l'intervento ha carattere di urgenza in quanto è necessario garantire all'ufficio di piano la stampa degli elaborati del PUC;
- l'importo della fornitura è inferiore ad Euro 1000,00.

RICHIAMATA la legge n.208/2015 art.1 commi 502-503, che prevede una deroga per i micro acquisti di importo inferiore ad Euro 1000,00, e che pertanto non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche, e ritenuto pertanto opportuno intervenire con procedure autonome rivolgendosi ad un operatore specializzato, garantendo così la rapidità di intervento nel rispetto del principio di economicità della spesa;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta Print Point Service s.n.c., fornitore abituale di questo ufficio, per un totale di € 949,80 comprensivi di IVA;

ATTESO altresì che:

- è stato acquisito il CIG semplificato (SMART CIG) ai fini del controllo della tracciabilità **ZDF1B4B158**;
- sarà acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL;

VISTO l'art. 109, comma 2, del d.lgs.267100 secondo cui nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, ai responsabili degli uffici e dei servizi sono, fra l'altro, attribuiti "gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";

VISTO il decreto del sindaco di nomina dei Responsabili di servizio e affidamento dell'incarico di posizioni organizzative;

VISTO:

- il D.Lgs n. 267/2000 – Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs n. 163/2006;
- il D.P.R. n. 207/2010



DETERMINA

1. Di **AFFIDARE**, per i motivi esposti in premessa, alla ditta Print Point Service s.n.c. con sede legale in Agropoli (SA) alla Via Giordano Bruno, P.I.V.A. 04511170658, la fornitura di materiale vario di cancelleria, per un importo complessivo di **Euro 949,80** I.V.A. compresa.
2. Di **IMPEGNARE** per i motivi esposti in premessa, la somma complessiva di **Euro 949,80** I.V.A. compresa, prevista al punto 1 sopra citato, imputando la spesa al Cap. 1435.05 – Bilancio di previsione 2016;
3. Di aver acquisito, ai fini del controllo della tracciabilità il CIG semplificato (Smart Cig) n. **ZDF1B4B158**.
4. Di **DARE ATTO** che l'esigibilità dell'operazione avverrà entro il 31/12/2016;
5. Di **STABILIRE** che alle liquidazioni delle spese si provvederà con apposito atto ai sensi dell'art. 184 D.Lgs 267 del 1810812000 e avverrà previo accertamento del possesso dei requisiti di cui alla premessa e della rispondenza della fornitura all'ordinativo;
6. Di **TRASMETTERE** il provvedimento assunto da responsabile dell'ufficio, formalizzato in determina, al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'apposizione del competente visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000.
7. Di **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147bis del TUEL.

Agropoli, li _____

Il Responsabile del Servizio
Arch. Gaetano CERMINARA

PARERE TECNICO : Il Responsabile dell'Area Tecnica Assetto ed Utilizzazione del Territorio

Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TU delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Data _____

Il Responsabile del Servizio
Arch. Gaetano CERMINARA

PARERE CONTABILE: IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA.

VISTA La proposta di cui sopra, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del T:U: delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla sola regolarità contabile, esprime parere _____

Data _____

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giuseppe CAPOZZOLO